



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2015

№ 219

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды
земельных участков и о создании комиссии

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 21.05.2015 открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков из земель, находящегося в распоряжении муниципального образования городской округ Стрежевой:

1.1. Лот № 1: земельный участок, расположенный по адресу: Томская область, г. Стрежевой, 13 мкр., блок 3, гараж 9, с кадастровым номером 70:20:0000002:9412, общей площадью 84 кв. м, предназначенный под строительство индивидуального гаража. Срок аренды – 10 лет.

1.2. Лот № 2: земельный участок, расположенный по адресу: Томская область, г. Стрежевой, 13 мкр., блок 3, гараж 10, с кадастровым номером 70:20:0000002:9411, общей площадью 84 кв. м, предназначенный под строительство индивидуального гаража. Срок аренды – 10 лет.

1.3. Лот № 3: земельный участок, расположенный по адресу: Томская область, г. Стрежевой, 13 мкр., блок 3, гараж 11, с кадастровым номером 70:20:0000002:9415, общей площадью 84 кв. м, предназначенный под строительство индивидуального гаража. Срок аренды – 10 лет.

1.4. Лот №4: земельный участок, расположенный по адресу: Томская область, г. Стрежевой, ул. Колтогорская, 20, с кадастровым номером 70:20:0000001:813, общей площадью 10006 кв. м, предназначенный под строительство производственной базы. Срок аренды – 10 лет.

2. Установить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по каждому из лотов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании отчета независимого оценщика.

3. Установить при проведении аукциона «шаг аукциона» в размере 3 процентов от начальной цены лота, который не изменяется в течение всего аукциона.

4. Установить задаток для участия в аукционе в размере 20 процентов от начальной цены лота.

5. Утвердить форму заявки об участии в аукционе согласно приложению.

6. Назначить ответственным за информационное обеспечение аукциона начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой Силизнёву И.Н.:

6.1. Осуществить информационное обеспечение аукциона в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации путем размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: torgi.gov.ru), официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и в газете «Северная звезда», не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

6.2. Обеспечить прием заявок, документов для участия в аукционе по форме, в объеме и сроки, указанные в информационном извещении о настоящем аукционе. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

6.3. Обеспечить своевременное оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, протокола о результатах аукциона.

Обеспечить размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальных сайтах не позднее чем на следующий день после дня его подписания.

Обеспечить размещение протокола о результатах аукциона на официальных сайтах в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.4. Обеспечить, при необходимости, подготовку сведений для реестра недобросовестных участников аукциона.

6.5. Обеспечить направление уведомлений заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, о принятых в отношении них решениях в срок - не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.6. Обеспечить возврат внесённых денежных средств (задатка) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6.7. Обеспечить зачет в счет арендной платы за земельный участок задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка.

6.8. В случае единственной заявки, соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, обеспечить в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направление трех экземпляров подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Обеспечить направление победителю аукциона трех экземпляров подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

7. Создать комиссию по организации и проведению аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды земельного участка (далее – Комиссия), в составе:

Харахорин В.М. – Мэр городского округа Стрежевой, председатель комиссии;

Дениченко В.В. – заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, заместитель председателя комиссии;

Силизнёва И.Н. – начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой, аукционист, член комиссии;

Аббасова А.А. – заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой, секретарь комиссии, член комиссии;

Дементьева Г.А. – начальник Правового управления Администрации городского округа Стрежевой, член комиссии;

Шабанов Ф.А. – заместитель председателя Думы городского округа Стрежевой, член комиссии (по согласованию);

Акижанова И.В. - заместитель начальника Стрежевского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, член комиссии (по согласованию).

8. Определить следующий порядок работы Комиссии и ее полномочия:

8.1. Члены комиссии уведомляются организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

8.2. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

8.3. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА (форма)
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 01.04.2015 № 219

**ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

« ____ » _____ 20__

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку, наименование юридического лица)

именуемый далее Претендент,
в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора земельного участка, находящегося в распоряжении и в пределах границ муниципального образования городской округ Стрежевой (в соответствии со статьей 3.3 №137-ФЗ), по лоту № _____

(расшифровка лота согласно информационному извещению)

обязуюсь:

1. Соблюдать правила и условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона, опубликованном в газете «Северная звезда» от « ____ » _____ 2015 № _____, размещенном на официальном сайте Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>) и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в разделе: «Населению/ Торги/ Земельные участки – административные объекты», предусмотренные статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае единственной заявки, соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, заключить в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки три экземпляра договора аренды земельного участка.

В случае признания победителем аукциона заключить (подписать) три экземпляра договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

3. Даю согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для проведения аукциона по продаже права на заключение договора земельного участка, подведения и опубликования итогов аукциона по продаже права на заключение договора земельного участка.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя) _____ (_____)
« ____ » _____ 20__.

Адрес и банковские реквизиты (паспортные данные) Претендента:

Приложения:

1. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;
2. Документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность, оформленная в установленном законом порядке);
3. Иные документы по перечню, указанному в информационном сообщении.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя).

_____ (_____)
М.П. «_____» _____ 20__.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ «_____» _____ 20__ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца.

_____ (_____)

Внимание Претендента!

При оформлении заявки необходимо исходить из того, что перечень приложений должен точно соответствовать прилагаемым к заявке в каждом конкретном случае документам.