



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2015

№ 568

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества и о создании комиссии

В соответствии со статьями 124-125, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании статьи 46 Устава городского округа Стрежевой, Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, утвержденного решением Думы городского округа Стрежевой от 20.08.2014 № 537

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги 24.09.2015 в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Стрежевой:

1.1. Лот № 1 - нежилое помещение с кадастровым номером 70:20:0000003:21828, расположенное по адресу: Томская область, г. Стрежевой, 3 мкр., д. 322/2, помещение 2, этаж 1, площадью 57,40 кв. м (согласно техническому паспорту от 17.04.2006). Срок аренды 10 лет.

1.2. Лот № 2 - нежилое помещение с кадастровым номером 70:20:0000003:23167, расположенное по адресу: Томская область, г. Стрежевой, проспект Нефтяников, 179а, помещение 11, этаж 2, общей площадью 57,6 кв. м, вспомогательная площадь 15,3 кв. м (номера комнат на поэтажном плане 11, 12, 13, 14, согласно техническому паспорту от 11.02.2008). Срок аренды 10 лет.

2. Установить при проведении аукциона «шаг аукциона» в размере 5 процентов от начальной цены лота, который не изменяется в течение всего аукциона.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 10 процентов от начальной цены лота.

4. Утвердить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества согласно приложению.

5. Назначить ответственным за информационное обеспечение аукциона начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой Силизнёву И.Н.:

5.1. Осуществить информационное обеспечение аукциона в соответствии с пунктами 27, 28, 103-107 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее по тексту – Правил), путем размещения извещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, сайте Российской Федерации и в газете «Северная звезда» не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

5.2. Обеспечить прием заявок, документов для участия в аукционе по форме, в объеме и сроки, указанные в информационном извещении о настоящем аукционе;

5.3. Обеспечить своевременное размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола и на сайте Российской Федерации;

5.4. Обеспечить заключение договора (соглашений) о задатке с претендентами на участие в аукционе.

5.5. Обеспечить возврат внесённых денежных средств (задатка) претендентам и участникам аукциона, не признанным победителями, в установленные законом сроки;

5.6. Обеспечить своевременное заключение договора аренды муниципального имущества по результатам аукциона.

6. Создать аукционную комиссию по организации и проведению аукциона 24.09.2015 на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – Комиссия) в составе:

Харахорин В.М. – Мэр городского округа Стрежевой, председатель комиссии;

Дениченко В.В. – заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, заместитель председателя комиссии;

Силизнёва И.Н. – начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой, аукционист, член комиссии;

Аббасова А.А. – заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой, секретарь комиссии;

Дементьева Г.А. – начальник Правового управления Администрации городского округа Стрежевой, член комиссии;

Фомин П.Н. – депутат Думы городского округа Стрежевой, член комиссии (по согласованию);

Войцехович А.Г. – депутат Думы городского округа Стрежевой, член комиссии (по согласованию).

7. Определить следующий порядок работы Комиссии и ее полномочия:

7.1. Члены комиссии уведомляются организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

7.2. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

7.3. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных и указанных в информационном извещении о проведении настоящего аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил;

3) невнесения задатка, требование о внесении которого указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7.3.1. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.3 настоящего постановления, не допускается.

7.3.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 52, 121 Правил, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения аукциона. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте городского округа Стрежевой и на официальном сайте Российской Федерации, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА (форма)
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 12.08.2015 № 568

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА

« _____ » _____ 20 _____

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку; наименование юридического лица (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), подавшего заявку),

именуемый далее Претендент,

в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Стрежевой (в соответствии со статьями 124-125, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании статьи 46 Устава городского округа Стрежевой, Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, утверждённого решением Думы городского округа Стрежевой от 20.08.2014 № 537),
по лоту № _____

(расшифровка лота согласно информационному извещению)

обязуюсь:

1. Соблюдать правила и условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона, опубликованном в газете «Северная звезда» от « _____ » _____ 2015 № _____, предусмотренные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить договор аренды муниципального имущества в срок, не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

Адрес и банковские реквизиты (паспортные данные) Претендента:

Одновременно с заявкой претендент представляет следующие документы:

1) **полученную не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **выписку из единого государственного реестра** индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) **документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица** (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) **копии учредительных документов заявителя** (для юридических лиц);

4) **заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица**, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) **документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка** (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

6) **Опись предоставленных документов** в двух экземплярах.

Примечание.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток указанному заявителю возвращается организатором торгов в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя).

_____ (_____)

М.П. «_____» _____ 20__.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ «_____» _____ 20__ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца.

_____ (_____)