

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2016

№ 71

О внесении изменений в постановления Администрации городского округа Стрежевой  
от 27.01.2016 № 58

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 статьи 16 Регламента Администрации городского округа Стрежевой, утвержденного распоряжением Администрации городского округа Стрежевой от 30.01.2006 № 27

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 27.01.2016 № 58 «О проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и о создании комиссии», исключив подпункт 1.1. пункта 1 постановления Администрации городского округа Стрежевой от 27.01.2016 № 58 «О проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и о создании комиссии».

2. Осуществить информационное обеспечение путем опубликования в газете «Северная звезда», размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru> и на сайте Российской Федерации: <http://torgi.gov.ru> сообщения об исключении из условий продажи посредством публичного предложения, назначенной на 03.03.2016 года № 1: нежилое здание (административное здание, 2-х этажное), общей площадью 607 кв.м., расположенное по адресу: Томская область, г. Стрежевой, улица Транспортная, 8.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Аббасова  
Разослать:

Администрация, Дениченко, ПУ, УИиЗО, Дума городского округа Стрежевой

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ**  
**ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку, наименование юридического лица)  
именуемый далее Претендент,  
в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (в соответствии с главой II, III Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ № «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549, Программы приватизация (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность городского округа Стрежевой на 2016 год, утвержденной решением Думы городского округа Стрежевой от 09.12.2015 № 36, условий приватизации муниципального имущества, утвержденных решениями Думы городского округа Стрежевой от 20.08.2014 № 532 и от 21.08.2015 № 669, по лоту № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка лота согласно информационному извещению)

**обязуюсь:**

1. Соблюдать правила и условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении (извещении) о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном в газете «Северная звезда» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, предусмотренные Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549.

2. В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения.

Адрес и банковские реквизиты (паспортные данные)  
Претендента: \_\_\_\_\_

Одновременно с заявкой претендент представляет следующие документы:

**юридические лица:**

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам **прилагается их опись**.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**Примечание.**

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

*Даю согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, подведения итогов продажи посредством публичного предложения.*

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Вниманиею Претендента!**

*При оформлении заявки необходимо исходить из того, что перечень документов (приложений) должен точно соответствовать прилагаемым к заявке в каждом конкретном случае документам*