

**проект**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.2015

№000

О проведении аукциона  
по продаже муниципального имущества и о создании комиссии

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 50 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой II, III Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ № «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», на основании статьи 46 Устава городского округа Стрежевой, Программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность городского округа Стрежевой на 2015 год, утвержденной решением Думы городского округа Стрежевой от 09.04.2015 № 619, Условий приватизации муниципального имущества, утвержденных решениями Думы городского округа Стрежевой от 09.04.2015 № 623,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 24.06.2015 в 15-00 открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже муниципального имущества городского округа Стрежевой:

1.1. лот № 1: нежилое помещение (кадастровый номер объекта 70:20:0000003:24271) площадью 13,5 кв.м, расположенное на 1-ом этаже здания по адресу: Томская область, г. Стрежевой, улица Ермакова, 86, помещение 11; обременения отсутствуют;

1.2. лот № 2: нежилое помещение (кадастровый номер объекта 70:20:0000003:24272) площадью 21,5 кв.м, расположенное на 1-ом этаже здания по адресу: Томская область, г. Стрежевой, улица Ермакова, 86, помещение 12; обременения отсутствуют.

2. Установить при проведении аукциона «шаг аукциона» по лотам, указанным в подпунктах 1.1, 1.2 настоящего постановления, в размере 1 процента от начальной цены лота, который не изменяется в течение всего аукциона.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 10 процентов от начальной цены лота.

4. Утвердить форму заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества согласно приложению.

5. Назначить ответственным за информационное обеспечение аукциона начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой Силизнёву И.Н.:

5.1. Осуществить информационное обеспечение аукциона в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением

Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, путем опубликования в газете «Северная звезда» сообщений об аукционе и об итогах аукциона, размещения указанных сообщений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, сайте Российской Федерации.

5.2. Обеспечить прием заявок, документов для участия в аукционе по форме, в объеме и сроки, указанные в информационном извещении о настоящем аукционе, но не менее чем двадцать пять календарных дней, начиная с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона. Завершить прием заявок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

5.3. Обеспечить своевременное оформление протокола о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, протокола о результатах аукциона и размещение указанных протоколов на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и на сайте Российской Федерации в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.4. Обеспечить заключение договоров (соглашений) о задатке с претендентами на участие в аукционе.

5.5. Обеспечить своевременное уведомление претендентов, признанных участниками аукциона, и претендентов, не допущенных к участию в аукционе, о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления такого решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

5.6. Обеспечить возврат внесённых денежных средств (задатка) претендентам и участникам аукциона, не признанных победителями, в установленные законом сроки. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

5.7. Обеспечить своевременное заключение договоров купли-продажи муниципального имущества в срок не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

6. Создать комиссию по организации и проведению аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества городского округа Стрежевой, указанного в пункте 1 настоящего постановления (далее – Комиссия), в составе:

Харахорин В.М. – Мэр городского округа Стрежевой, Председатель комиссии;

Дениченко В.В. – заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, заместитель Председателя комиссии;

Силизнева И.Н. – начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой, член комиссии, аукционист;

Аббасова А.А. – заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой, член комиссии, секретарь комиссии;

Дементьева Г.А. – начальник Правового управления Администрации городского округа Стрежевой - член комиссии;

Фомин П.Н. - депутат Думы городского округа Стрежевой, член комиссии;

Войцехович А.Г. – депутат Думы городского округа Стрежевой, член комиссии.

7. Определить следующий порядок работы Комиссии и ее полномочия:

7.1. Члены комиссии уведомляются организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях, подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

7.2. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

7.3. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
**ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку, наименование юридического лица)  
именуемый далее Претендент,

в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества (в соответствии с главой II, III Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ № «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», на основании Программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность городского округа Стрежевой на 2015 год, утвержденной решением Думы городского округа Стрежевой от 09.04.2015 № 619, Условий приватизации муниципального имущества, утвержденных решениями Думы городского округа Стрежевой от 09.04.2015 № 623, по лоту №:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка лота согласно информационному извещению)

**обязуюсь:**

1. Соблюдать правила и условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона, размещенном на официальных сайтах городского округа Стрежевой, Российской Федерации в сети «Интернет», и опубликованном в газете «Северная звезда» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_, предусмотренные Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Адрес и банковские реквизиты (паспортные данные) Претендента:

---

---

---

Одновременно с заявкой претендент представляет следующие документы:

**юридические лица:**

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам **прилагается их описание.**

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**Примечание.**

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

*Даю согласие (отказ) на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, подведения итогов аукциона.*

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя).

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца.

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

**Внимание Претендента!**

*При оформлении заявки необходимо исходить из того, что перечень документов (приложений) должен точно соответствовать прилагаемым к заявке в каждом конкретном случае документам.*