

Протокол заседания Рабочей группы по межведомственному информационному взаимодействию в Томской области

от 29.12.2011

№ 3

г. Томск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| | |
|--|----------------|
| Заместитель Губернатора Томской области - начальник Департамента экономики Администрации Томской области - заместитель руководителя рабочей группы | Мозголин Б.С. |
| Заместитель Губернатора Томской области по социальной политике – заместитель руководителя рабочей группы | Самокиш В.И. |
| Начальник Департамента государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области | Титаренко И.П. |
| Консультант отдела по работе с правовыми актами муниципальных образований Комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области | Дигель В.В. |
| Консультант отдела экономико-правовой экспертизы комитета по работе с законодательными органами и экономико-правовой экспертизе Администрации Томской области | Миллэй О.А. |
| Заместитель начальника Департамента государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области – председатель комитета развития государственных и муниципальных услуг | Кондакова Н.П. |
| Заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Томской области | Барнева И.И. |
| Начальник отдела учебных заведений Управления среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области | Тихонович М.Е. |
| Главный специалист отдела учебных заведений Управления среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области | Кренделев В.А. |
| Заместитель начальника Департамента по вопросам семьи и детей Томской области | Протасова И.В. |
| И.о. начальника отдела выдачи информации о зарегистрированных правах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области | Авраменко Н.А. |

| | |
|--|------------------|
| Директор муниципального учреждения ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» | Новицкая В.П. |
| Директор Томского филиала ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ | Гитис Е.Ю. |
| Начальник отдела учета анализа налоговых поступлений и отчетности Управления Федеральной налоговой службы по Томской области | Буравченко И.И. |
| Военный комиссар Томской области | Жуков Ю.В. |
| Управляющий Томского региональное отделение Фонда социального страхования РФ | Хохлов В.Е. |
| Заместитель начальника рекламно-разрешительного отдела Комитета дизайна и городской рекламы администрации города Томска | Кукушкин В.Н. |
| Специалист 1 категории по управлению делами Зырянского района | Сератдинова Л.Г. |
| Главный специалист (юрисконсульт) Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск | Трифонова Е.И. |
| Ведущий специалист отдела по использованию муниципального имущества и контролю за его состоянием Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск | Малышева А.Л. |
| Заместитель начальника отдела учета земли и сделок с ним Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск | Вождаев В.В. |
| Консультант Правового комитета Администрации ЗАТО Северск | Черемных Н.А. |
| Главный специалист- юрисконсульт Комитета по земельным ресурсам Управления по экономической политики и муниципальным ресурсам Администрации Томского района | Швецов Д.Ю. |
| Главный специалист комитета развития государственных и муниципальных услуг Департамента государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области – секретарь рабочей группы | Лихтарович И.А. |

I. О ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КАРТАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (ДАЛЕЕ – ТКМВ) ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ УСЛУГАМ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника Департамента социальной защиты населения Томской области (Барнева И.Н.) по данному вопросу.

2. Одобрить ТКМВ по следующим государственным услугам:

1) Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи,

2) Назначение и выплата лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

3. Департаменту социальной защиты Томской области:

в срок до 30 января 2012 года:

1.1) подготовить и направить в Департамент государственных и муниципальных услуг проект письма в ФСС России о согласовании сведений (документов), необходимых от федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов Российской Федерации (далее – ФОИВ), согласно пункту 1 Приложения 4 и разработке соответствующих веб - сервисов,

1.2) совместно с Военкоматом Томской области подготовить и направить в Департамент государственных и муниципальных услуг проект письма в Минобороны России о согласовании сведений (документов), необходимых от ФОИВ для предоставления государственной услуги с учетом межрегиональной базы сведений (документов), указанных в пункте 1 Приложения 4 и разработке соответствующих веб – сервисов,

1.3) совместно с Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области подготовить и представить в Департамент государственных и муниципальных услуг согласованную позицию со ссылками на нормативные правовые акты относительно следующих вопросов:

1. какой орган является уполномоченным за ведение, выдачу справки о составе семьи, определение ее формы и содержания,

2. какой орган является уполномоченным за выдачу документа, подтверждающего совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, для предоставления государственных услуг, указанных в пункте 2,

3. можно ли признать справку о составе семьи избыточным документом для предоставления государственных услуг, указанных в пункте 2.

2) в срок до 01 февраля 2012 года разработать административные регламенты на государственные услуги, определенные в Приложении 3, с учетом одобренных ТКМВ,

3) в течение 2-х рабочих дней с момента одобрения в федеральной информационной системе «Реестр сведений» запросов, обозначенных в части 1 настоящего пункта, направить в Департамент государственных и муниципальных услуг заявки на предоставление доступа к электронным сервисам единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – Заявка) по соответствующим запросам. Форма Заявки представлена в Приложении 2 к настоящему протоколу,

4) в срок до 30 января 2012 года согласовать одобренные ТКМВ с исполнительными органами государственной власти Томской области, подведомственными учреждениями, органами местного самоуправления Томской области, согласно Приложению 6 к настоящему протоколу по форме приведенной в Приложении 7 к настоящему протоколу.

4. Департаменту государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области:

в срок до 30 января 2012 года:

1) совместно с Комитетом по государственно-правовым вопросам и Комитетом по работе с законодательными органами и экономико-правовой экспертизе:

- дать правовую оценку представленной информации по вопросам определенным в пункте 1.3 пункта 3 раздела I настоящего протокола,

- в случае необходимости подготовить письмо в Минэкономразвития России о неурегулированности вопроса об ответственном субъекте за ведение, выдачу справки о составе семьи, ее формы и содержания,

2) разместить одобренные ТКМВ по государственным услугам, определенным в пунктах 10, 11 Приложения 3 к настоящему протоколу:

в федеральной системе мониторинга выполнения мероприятий субъектами Российской Федерации по организации межведомственного взаимодействия (<http://monitoring-srf.210fz.ru>)

на официальном интернет-портале Томской области (<http://tomsk.gov.ru/>),

на портале методической поддержки развития информационного общества и электронного правительства на территории Томской области (<http://210fz.tomsk.gov.ru/>).

3) в течение 2-х рабочих дней с момента представления Департаментом социальной защиты населения Томской области Заявок по сведениям, предоставляемым ФОИВ, определенных в пункте 1 Приложения 4, направить в Минкомсвязи России запрос на предоставление доступа к соответствующим электронным сервисам.

II. ПРОЧЕЕ: О ТКМВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ УПРАВЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Принять к сведению информацию начальник отдела учебных заведений Управления среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (Тихонович М.Е.) по ТКМВ «Зачисление детей в образовательные учреждения».

2. Департаменту по вопросам семьи и детей Томской области:

1) в срок до 01.04.2012 года:

-сформировать в электронном виде единую региональную базу детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2) в срок до 27. 01.2012 года:

-совместно с Отделом по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск представить в Департамент государственных и муниципальных услуг согласованное мнение со ссылками на нормативные правовые акты по следующему вопросу:

-какой орган власти является уполномоченным за предоставление справки о среднедушевом доходе семьи, требуемой от заявителя в целях предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»; государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», если единственный родитель заявителя-несовершеннолетнего, является инвалидом I группы.

3. Департаменту государственных и муниципальных услуг совместно с Комитетом по работе с законодательными органами и экономико-правовой экспертизе и Комитетом по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области в срок до 30 января 2012 года:

-дать правовую оценку представленной информации по вопросу, указанному в подпункте 2 пункта 2 раздела II настоящего протокола.

III. О ТКМВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ УСЛУГАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТОМСК» ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника рекламно-

разрешительного отдела Комитета дизайна и городской рекламы администрации города Томска (Кукушкин В.Н.) по данному вопросу.

2. Одобрить ТКМВ по следующей типовой муниципальной услуге:

- Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Томск», аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3. Комитету городского дизайна и рекламы администрации города Томска:

в срок до 30 января 2012 года:

1) доработать ТКМВ с учетом высказанных замечаний в ходе одобрения ТКМВ, экспертного заключения НИУ Высшая школа экономики,

2) направить в Департамент государственных и муниципальных услуг Заявки по одобренным Минэкономразвития России сведениям, предоставляемым ФОИВ, в соответствии с Приложением 1 к настоящему протоколу,

3) разработать и направить в Департамент государственных и муниципальных услуг проект письма в Минэкономразвития России о внесении изменения в п.58 распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р в части исключения из наименования муниципальной услуги слов «выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

в срок до 01 февраля 2012 года:

1) разработать административные регламенты на муниципальную услугу, определенную в Приложении 3, с учетом одобренной ТКМВ.

4. Департаменту государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области:

1) в срок до 30 января 2012 года разместить одобренные ТКМВ по муниципальной услуге, определенной в пункте 5 Приложения 3 к настоящему протоколу:

в федеральной системе мониторинга выполнения мероприятий субъектами Российской Федерации по организации межведомственного взаимодействия,

на официальном интернет- портале Томской области,

на портале методической поддержки развития информационного общества и электронного правительства на территории Томской области,

2) в течение 2-х рабочих дней с момента представления Комитетом городского дизайна и рекламы администрации города Томска Заявок по сведениям, предоставляемым ФОИВ, согласно пункту 1 Приложения 1 к настоящему протоколу направить в Минкомсвязи России запрос на предоставление доступа к соответствующим электронным сервисам.

IV. О ТКМВ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

2. Принять к сведению информацию специалиста 1 категории по управлению делами Зырянского района (Серазтдинова Л.Г.) по данному вопросу.

3. Одобрить ТКМВ по следующей типовой муниципальной услуге:

- Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка.

4. Отделу жизнеобеспечения, развития инженерной инфраструктуры и строительства Администрации Зырянского района:

в срок до 30 января 2012 года:

1) доработать ТКМВ с учетом высказанных замечаний в ходе одобрения ТКМВ, экспертного НИУ Высшая школа экономики,

2) направить в Департамент государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области Заявки по одобренным Минэкономразвития России сведениям, предоставляемым ФОИВ, в соответствии с пунктом 2 Приложения 1 к настоящему протоколу,

3) совместно с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области представить в Департамент государственных и муниципальных услуг согласованную позицию относительно следующего вопроса:

- можно ли признать документ «согласие собственника объекта недвижимости на организацию розничного рынка» для предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 3 избыточным.

в срок до 01 февраля 2012 года:

1) разработать административный регламент на муниципальную услугу, определенную в пункте 9 Приложения 3, с учетом одобренной ТКМВ.

5. Департаменту государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области:

1) в срок до 30 января 2012 года разместить одобренные ТКМВ по муниципальной услуге, определенной в пункте 9 Приложения 3 к настоящему протоколу:

в федеральной системе мониторинга выполнения мероприятий субъектами Российской Федерации по организации межведомственного взаимодействия, на официальном интернет-портале Томской области, на портале методической поддержки развития информационного общества и электронного правительства на территории Томской области;

2) в течение 2-х рабочих дней с момента представления Отделом жизнеобеспечения, развития инженерной инфраструктуры и строительства Администрации Зырянского района Заявок по сведениям, предоставляемым ФОИВ, согласно пункту 2 Приложения 1 направить в Минкомсвязи России запрос на предоставление доступа к соответствующим электронным сервисам.

3) совместно с Комитетом по работе с законодательными органами и экономико-правовой экспертизе и Комитетом по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области в срок до 30 января 2012 года:

- дать правовую оценку представленной информации по вопросу, указанному в подпункте 3 пункта 4 раздела IV настоящего протокола.

V. О ТКМВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ УСЛУГАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАТО СЕВЕРСК» ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Принять к сведению информацию:

- главного специалиста (юрисконсульта) Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (Трифонов Е.И.),

- ведущего специалиста отдела по использованию муниципального имущества и контролю за его состоянием Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Мальшева А.Л.),

- заместителя начальника отдела учета земли и сделок с ним Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Вождаев В.В.),

- консультанта Правового комитета Администрации ЗАТО Северск (Черемных Н.А.) по данному вопросу.

2. Одобрить ТКМВ по типовым муниципальным услугам:

- Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,

- Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение,

- Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

- Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную

казну городского округа ЗАТО Северск Томской области, в аренду, безвозмездное пользование,

- Прием заявлений и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте.

3. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

в срок до 30 января 2012 года:

1) доработать ТКМВ с учетом высказанных замечаний в ходе одобрения ТКМВ,

2) представить в Департамент государственных и муниципальных услуг со ссылками на нормативные правовые акты обоснование с учетом мнения Департамента архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области по следующему вопросу:

- правомерность истребования органом местного самоуправления (далее – ОМСУ) для предоставляющим услуг «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» от заявителя, а не в ФГУП «Ростехинвентаризация» по межведомственному запросу:

- технического паспорта переводимого помещения,

- плана переводимого помещения,

- технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения,

- поэтажного плана дома переводимого помещения, которые предоставляются заявителю за плату, а ОМСУ могут быть предоставлены бесплатно в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) направить в Департамент государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области Заявки по одобренным Минэкономразвития России сведениям, предоставляемым ФОИВ, в соответствии с пунктом 4 Приложения 1 к настоящему протоколу,

4) в срок до 01 февраля 2012 года разработать административные регламенты на муниципальные услуги, согласно пунктам 7, 8 Приложения 3 к настоящему протоколу с учетом одобренных ТКМВ.

4. Отделу учета земли и сделок с ним Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) доработать ТКМВ с учетом высказанных замечаний в ходе одобрения ТКМВ,

2) направить в Департамент государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области Заявки по одобренным Минэкономразвития России сведениям, предоставляемым ФОИВ, в соответствии с пунктом 6 Приложения 1 к настоящему протоколу,

3) в срок до 01 февраля 2012 года разработать административные регламенты на муниципальные услуги, согласно пунктам 4 Приложения 3 к настоящему протоколу с учетом одобренных ТКМВ,

4) в срок до 30 января 2012 года подготовить и направить в Департамент государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области:

4.1) проект письма в Минэкономразвития России о внесении изменения в п.53 распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р в части изменения наименования муниципальной услуги, а именно замене слов «документов о согласовании проектов границ земельных участков» словами «схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте»,

4.2) обоснование с учетом мнения Департамента по управлению государственной собственностью Томской области следующего вопроса:

-выделение в качестве отдельной услуги «Прием заявлений и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте».

5. Отделу по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск совместно с Правовым комитетом Администрации ЗАТО Северск:

1) доработать ТКМВ с учетом высказанных замечаний в ходе одобрения ТКМВ,

2) направить в Департамент государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области Заявки по одобренным Минэкономразвития России сведениям, предоставляемым ФОИВ, в соответствии с пунктом 5 Приложения 1 к настоящему протоколу,

3) в срок до 01 февраля 2012 года разработать административные регламенты на муниципальные услуги, согласно пунктам 6 Приложения 3 к настоящему протоколу с учетом одобренных ТКМВ,

4) подготовить и предоставить в Департамент государственных и муниципальных услуг:

4.1) проект письма в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о согласовании сведений (документов), необходимых от ФОИВ для предоставления муниципальных услуг, согласно пункту 3 Приложения 4 к настоящему протоколу,

4.2) обоснование со ссылками на нормативные правовые акты по следующему вопросу:

- правомерность истребования органом местного самоуправления (далее – ОМСУ) г. Томска, предоставляющим услугу «Присм заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» от заявителя, а не в ФГУП «Ростехинвентаризация» по межведомственному запросу справки об инвентаризационной стоимости имущества, которая предоставляется заявителю за плату, а ОМСУ может быть предоставлена бесплатно в соответствии с нормами Федерального закона №210-ФЗ.

6. Департаменту социальной защиты населения Томской области совместно с органами местного самоуправления Томской области, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги, указанной в пункте 6 Приложения 3 к настоящему протоколу:

1) подготовить изменения в Закон Томской области от 11.08.2005 №130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Закон Томской области от 08.06.2005 №91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в части:

- отнесения справки о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества и справки о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества к числу предоставляемых по межведомственному взаимодействию;

-разделения документов на две категории: «личного хранения», предоставляемые по межведомственному взаимодействию;

-возможности предоставления посредством межведомственного взаимодействия справки (с учетом межтерриториального аспекта сведений) из территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества.

7. Департаменту государственных и муниципальных услуг:

1) в срок до 30 января 2012 года разместить одобренные ТКМВ по муниципальным услугам, определенным в Приложении 3 к настоящему Протоколу:

в федеральной системе мониторинга выполнения мероприятий субъектами Российской Федерации по организации межведомственного взаимодействия, на официальном интернет-портале Томской области, на портале методической поддержки развития информационного общества и электронного правительства на территории Томской области,

2) в течение 2-х рабочих дней с момента представления Комитетом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск Заявок по сведениям, предоставляемым ФОИВ направить в Минкомсвязи России запрос на предоставление доступа к соответствующим электронным сервисам в соответствии с пунктами 3- 6 Приложения 1 к настоящему протоколу.

8. Департаменту государственных и муниципальных услуг Администрации Томской области совместно с Комитетом по работе с законодательными органами и экономико- правовой экспертизе и Комитетом по государственно - правовым вопросам Администрации Томской области в срок до 30 января 2012 года:

- дать правовую оценку представленную информацию по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 3, подпункте 4.2 пункта 4, подпункте 4.2 пункта 5 раздела V настоящего протокола.

VI. О ТКМВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ УСЛУГАМ ТОМСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Принять к сведению информацию главного специалиста- юриста Комитета по земельным ресурсам Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района (Швецов Д.Ю.) по данному вопросу.

2. Одобрить ТКМВ по следующим типовым муниципальным услугам:

1) Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства,

2) Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.

3. Комитету по земельным ресурсам Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района:

1) в срок до 30 января 2012 года доработать ТКМВ с учетом высказанных замечаний в ходе одобрения ТКМВ,

2) в срок до 27 января 2012 года представить в Департамент государственных и муниципальных услуг с учетом мнения Департамента по управлению государственной собственностью Томской области разъяснение вопроса о правомерности истребования адресной справки при предоставлении муниципальных услуг «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», а также анализ сложившейся практики по данному вопросу среди муниципальных образований Томской области,

3) в срок до 01 февраля 2012 года разработать административные регламенты на муниципальные услуги, определенные в Приложении 3, с учетом одобренных ТКМВ.

4. Департаменту государственных и муниципальных услуг в срок до 30 января 2012 года:

4.1) разместить одобренные ТКМВ по муниципальным услугам, определенным в

Приложении 3 к настоящему Протоколу:
в федеральной системе мониторинга выполнения мероприятий субъектами Российской Федерации по организации межведомственного взаимодействия, на официальном интернет-портале Томской области, на портале методической поддержки развития информационного общества и электронного правительства на территории Томской области.

Оптимизация муниципальных (государственных) услуг, по которым одобрены и утверждены ТКМВ приведена в Приложении 5 к настоящему протоколу,

4.2) совместно с Комитетом по работе с законодательными органами и экономико-правовой экспертизе и Комитетом по государственно-правовым вопросам

- дать правовую оценку представленной информации, указанной в подпункте 2 пункта 3 раздела VI настоящего протокола.

Руководитель рабочей группы

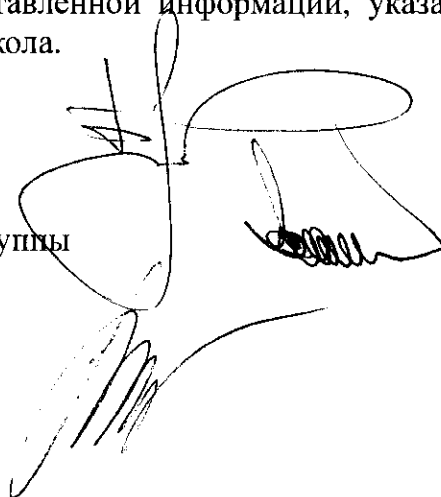
Мозголин Б.С.

Заместитель руководителя рабочей группы

Самокиш В.И.

Секретарь рабочей группы

Лихтарович И.А.



Приложение 1 к Протоколу заседания
Рабочей группы по межведомственному информационному
взаимодействию в Томской области
от 29.12.2011 № 3

Перечень одобренных Минэкономразвития России сведений, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти,
внебюджетными фондами Российской Федерации (далее – ФОИВ)

| № п/п | Наименование ФОИВ - потребителя данных | Наименование государственной услуги | Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений) | Наименование запроса в ФОИВ | Наименование ФОИВ - ноставщика данных |
|-------|---|---|---|---|---|
| 1 | Комитет городского дизайна и рекламы администрации Г.Томска | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Томск», аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Сведения о зарегистрированном праве | Запрос сведений из ЕГРЮЛ Запрос сведений из ЕГРИП Запрос сведений из ЕГРП | ФНС России ФНС России Росреестр |
| 2 | Отдел жизнеобеспечения, | Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Запрос сведений из ЕГРЮЛ | ФНС России |

| | | | | | |
|----------|---|---|--|---|---|
| | <p>развития инженерной инфраструктуры и строительства</p> <p>Администрация Зырянского района</p> | <p>организации розничного рынка</p> | <p>Сведения о постановке на учет Российской или иностранной организации в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения</p> <p>Выписка из ЕГРП, подтверждающая права на объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок</p> | <p>Запрос сведений из ЕГРН</p> | <p>ФНС России</p> |
| | | | <p>Выписка из ЕГРП, подтверждающая права на объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок</p> | <p>Запрос сведений из ЕГРП</p> | <p>Росреестр</p> |
| <p>3</p> | <p>Отдел по использованию муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа ЗАТО Северск Томской области, в аренду, безвозмездное пользование</p> | <p>Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа ЗАТО Северск Томской области, в аренду, безвозмездное пользование</p> | <p>Сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>Выписка из единого государственного реестра юридических лиц</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p> | <p>Запрос сведений о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации</p> <p>Запрос сведений из ЕГРЮЛ</p> <p>Запрос сведений из ЕГРИП</p> | <p>ФНС России</p> <p>ФНС России</p> <p>ФНС России</p> |
| <p>4</p> | <p>Комитет архитектуры и градостроительства Администрации</p> | <p>Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p> | <p>Выписка из ЕГРП</p> | <p>Запрос сведений о зарегистрированном праве</p> | <p>Росреестр</p> |

| | | | | | |
|----------|--|--|---|--|----------------------------------|
| | <p>ации ЗАТО Северск</p> | <p>Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение</p> | <p>Выписка из ЕГРП</p> | <p>Запрос сведений о зарегистрированном праве</p> | <p>Росреестр</p> |
| <p>5</p> | <p>Отдел по учету и распределению жилой площади Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск</p> | <p>Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p> | <p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества</p> | <p>Запрос сведений из ЕГРП о правах отдельного лица</p> | <p>Росреестр</p> |
| <p>6</p> | <p>Отдел учета земли и сделок с ним Управлением жилищно-</p> | <p>Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков</p> | <p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p> | <p>Запрос сведений из ЕГРЮЛ Запрос сведений из ЕГРИП</p> | <p>ФНС России ФНС России</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|------------|
| | коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск | | Сведения о постановке на учет Российской или иностранной организации в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения | Запрос сведений из ЕГРН | ФНС России |
| 7 | Комитет по земельным ресурсам Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества | Запрос сведений из реестра кадастра объектов недвижимости | Росреестр |
| | | | Выписка из ЕГРП | Запрос сведений из ЕГРП | Росреестр |
| | | | Справка о содержании правоустанавливающих документов на объект недвижимости расположенной на данном ЗУ | Запрос сведений из правоустанавливающих документов | Росреестр |

| | | | | |
|--|---|---|--|-------------------|
| | <p>Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности</p> | <p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества</p> | <p>Запрос сведений из реестра кадастра объектов недвижимости</p> | <p>Росреестр</p> |
| | | <p>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p> | <p>Запрос сведений из ЕГРИП</p> | <p>ФНС России</p> |

В Департамент государственной политики
в области создания и развития
электронного правительства
Министерства связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

ЗАЯВКА _____

наименование участника информационного взаимодействия в СМЭВ

на предоставление доступа к электронному сервису единой системы межведомственного
электронного взаимодействия

В целях реализации соглашения о взаимодействии при обеспечении
предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в
электронной форме _____, во исполнение _____
дата, номер указание конкретных НПА

(приказы об утверждении административных регламентов,

постановления высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, законы субъекта РФ),

предусматривающих получение информации для исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг

прошу:

1) предоставить доступ к электронному сервису _____
наименование поставщика электронного сервиса,
_____ с использованием единой системы межведомственного
наименование электронного сервиса, SID
электронного взаимодействия, в составе следующих операций:

| Наименование операций | Уровень доступа |
|-----------------------|-----------------|
| Электронный сервис | Полный |
| Операция 1 | По операциям |
| Операция 2 | По операциям |

2) уведомить об обеспечении доступа к запрашиваемому электронному сервису по
телефону _____ или по адресу электронной почты _____
номер телефона адрес электронной почты

Уполномоченное должностное лицо
субъекта Российской Федерации

подпись, расшифровка подписи, дата

М.П.

Приложение 3 к Протоколу заседания
Рабочей группы по межведомственному информационному взаимодействию
в Томской области от 29.12.2011 №3

Перечень

услуг, с элементами межведомственного информационного взаимодействия,
подлежащий рассмотрению на Рабочей группе 29.12.2011

| № п/п | Наименование услуги | Наименование органа-разработчика ТКМВ (потребителя) |
|-------|---|---|
| 1. | Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности | Комитет по земельным ресурсам Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района |
| 2. | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Комитет по земельным ресурсам Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района |
| 3. | Прием заявлений и принятие решений о предоставлении физическим или юридическим лицам муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование (кроме земельных участков) | Управление имущественных отношений ЗАТО Северск |
| 4. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков | Управление имущественных отношений ЗАТО Северск |
| 5. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций | Комитет городского дизайна и рекламы администрации Города Томска |
| 6. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск |
| 7. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск |
| 8. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения | Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск |
| 9. | Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка | Управление по экономическому развитию и муниципальным ресурсам Администрации |

| | | |
|-----|--|--|
| | | Зырянского района |
| 10. | Назначение и выплата лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, ежемесячного пособия по уходу за ребенком | Департамент социальной защиты населения Томской области |
| 11. | Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи | Департамент социальной защиты населения Томской области |

Приложение 4 к Протоколу заседания
Рабочей группы по межведомственному информационному
взаимодействию в Томской области
от 29.12.2011 № 3

**Перечень необходимых сведений, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, внебюджетными фондами
Российской Федерации (далее – ФОИВ), для предоставления государственных услуг**

| № п/п | Наименование ОИВ - потребителя данных | Наименование государственной услуги | Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений) | Наименование запроса в ФОИВ | Наименование ФОИВ - поставщика данных |
|-------|--|--|--|--|--|
| 1 | Департамент социальной защиты населения Томской области | Назначение и выплата лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, ежемесячного пособия по уходу за ребенком | Справка об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о получении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная | Запрос сведений об отсутствии регистрации и о неполучении пособия при рождении ребенка и пособия по уходу за ребенком | ФСС России |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|
| | | деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежат государственной регистрации и (или) лицензированию | | | | |
| | | Справка об учебе отца ребенка в военных учебных заведениях | Справка о призыве отца ребенка на военную службу и периоде службы | Запрос сведений об учебе в военном учебном заведении | Запрос сведений о прохождении военной службы по призыву | Министерство обороны России |
| | | Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Запрос из единого государственного реестра о сведениях технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения/ (ТП) | ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» |
| | Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | План переводимого помещения | Технический паспорт переводимого помещения | Запрос о предоставлении плана переводимого помещения | ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» |
| 2 | | | | | Запрос из единого государственного реестра о сведениях технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения/ (ТП) | |

| | | | | | |
|----------|---|---|--|---|---|
| | | | <p>Позтажний план дома переводимого помещення</p> | <p>Запрос о предоставлении позтажного плана дома переводимого помещення</p> | |
| <p>3</p> | <p>Отдел по учету и распределению жилой площади Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск</p> | <p>Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещення</p> | <p>Справка об инвентаризационной стоимости имущества</p> <p>Справка о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества</p> | <p>Запрос об инвентаризационной стоимости имущества</p> <p>Запрос сведений о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества</p> | <p>ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»</p> <p>ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»</p> |

Приложение 5 к Протоколу заседания
Рабочей группы по
межведомственному информационному
взаимодействию в Томской области
от 29.12.2011 № 3

Оптимизация государственных (муниципальных) услуг

| № п/п | Наименование ОИВ (ОМСУ) - разработчика ТКМВ | Наименование государственной (муниципальной) услуги | Перечень документов | | | | |
|-------|--|--|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| | | | до внедрения МВ, предоставляемых (ед.): | | после внедрения МВ, предоставляемых (ед.): | | |
| | | | заявителем | обмен между органами власти | заявителем | обмен между органами власти | избыточн ых (будут исключен ы) |
| 1 | Департамент социальной защиты населения Томской области | Назначение и выплата лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, ежемесячного пособия по уходу за ребенком | 25 | 0 | 21 | 4 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|---|----|---|---|
| | | Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи | 22 | 0 | 19 | 3 | 0 |
| | | в целом: | 47 | 0 | 40 | 7 | 0 |
| 2 | Комитет дизайна и городской рекламы Администрации города Томска | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Томск», аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций | 11 | 0 | 8 | 3 | 0 |
| | | в целом: | 11 | 0 | 8 | 3 | 0 |
| 3 | Отдел жизнеобеспечения, развития инженерной инфраструктуры и строительства Администрации Зырянского района | Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка | 8 | 0 | 5 | 3 | 0 |
| | | в целом: | 8 | 0 | 5 | 3 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|----|---|----|---|---|
| 4 | Отдел по использованию муниципального имущества и контролю за его состоянием Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск | Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа ЗАТО Северск Томской области, в аренду, безвозмездное пользование | 13 | 0 | 10 | 3 | 0 |
| | | в целом: | 13 | 0 | 10 | 3 | 0 |
| 5 | Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | 6 | 0 | 4 | 2 | 0 |
| | | в целом: | 7 | 0 | 4 | 3 | 0 |
| | | в целом: | 13 | 0 | 8 | 5 | 0 |
| 6 | Отдел по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 18 | 3 | 15 | 3 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|----|---|---|
| | | в целом: | 18 | 3 | 15 | 3 | 4 |
| 7 | <p>Отдел учета земли и сделок с ним Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск</p> | <p>Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков</p> | 9 | 0 | 6 | 3 | 0 |
| | | в целом: | 9 | 0 | 6 | 3 | 4 |
| 8 | <p>Комитет по земельным ресурсам Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района</p> | <p>Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства</p> | 7 | 0 | 4 | 3 | 0 |

| | | | | | | |
|--|--|-----|---|-----|----|---|
| | Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности | 8 | 0 | 6 | 2 | 0 |
| | в целом: | 15 | 0 | 10 | 5 | 0 |
| | ИТОГО: | 134 | 3 | 102 | 32 | 4 |

Приложение 6 к Протоколу заседания
Рабочей группы по межведомственному информационному
взаимодействию в Томской области
от 29.12.2011 № 3

Перечень необходимых сведений, предоставляемых исполнительными органами государственной власти, подведомственными учреждениями, органами местного самоуправления Томской области для предоставления государственных услуг

| № п/п | Наименование ОИВ - потребителя данных | Наименование государственной услуги | Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений) | Наименование поставщика данных |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | Департамент социальной защиты населения Томской области | Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи | Запрос сведений о совместном проживании детей с родителями | Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Томской области, уполномоченные в сфере жилищно-коммунального хозяйства |
| | | Назначение и выплата лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, ежемесячного пособия по уходу за ребенком | Справка о невыплате пособия по безработице | Департамент труда и занятости населения Томской области |
| | | | Запрос сведений о совместном проживании детей с родителями | Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Томской области, уполномоченные в сфере жилищно-коммунального хозяйства |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (ТКМВ)**

| | |
|---|--|
| Наименование государственной услуги с элементами межведомственного взаимодействия | |
| Потребитель данных – разработчик ТКМВ | |

| Поставщик данных/Ф.И.О. должность | Виза | Дата поступления на согласование | Дата согласования | Примечание* |
|--------------------------------------|------|---|----------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Замечания по проекту предлагаются в письменном виде, о чем делается запись в графе «Примечание»