



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2012

№ 65

Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации городского округа, органа Администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (в редакции от 11.12.2018 № 254)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации городского округа Стрежевой, органах Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица,

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации городского округа, органа Администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
городского округа Стрежевой
от 21.03.2012 №65
(в редакции от 27.05.2013 №139, (в
редакции от 11.12.2018 № 254))

**Порядок уведомления
муниципальным служащим Администрации городского округа, органа
Администрации городского округа, наделенного правами юридического лица,
представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации городского округа, органа Администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы разработан с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя (нанимателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Уведомление должно быть направлено не позднее 5 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Регистрацию уведомления осуществляет заместитель Управляющего делами Администрации городского округа Стрежевой в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

5. Представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление в течение 3 рабочих дней с момента получения на рассмотрение соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Стрежевой, в Администрации городского округа Стрежевой (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает уведомление и направляет свое решение представителю нанимателя (работодателю) в порядке, установленном Положением о Комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Приложением 5 к Закону Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» и решением Думы городского округа Стрежевой от 15.05.2013 №337 «Об утверждении Порядка формирования Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Стрежевой. *(в редакции от 27.05.2013 №139)*

7. *исключен распоряжением от 27.05.2013 №139*

8. Оригинал уведомления и копия протокола Комиссии хранятся в личном деле муниципального служащего.

Приложение к Порядку уведомления
муниципальным служащим
Администрации городского округа, органа
Администрации городского округа,
наделенным правами юридического лица,
представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении иной оплачиваемой работы

ФОРМА

Представителю нанимателя
(работодателю)

(ФИО, должность)

от лица, замещающего должность
муниципальной службы

(наименование должности)

(ФИО)

Предварительное письменное уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

намерен (а) с _____ по _____ заниматься иной
оплачиваемой _____ деятельностью, _____ выполняя _____ работу

(указывается по трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____

(полное наименование организации)

Работа будет состоять в _____

(указывается содержание работы)

Подтверждаю, что работа будет выполняться в свободное от основной работы
время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Обязуюсь в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его
предотвращению или урегулированию.

**Об ответственности, предусмотренной законодательством, в случае непринятия
мной мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов,
уведомлен.**

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)