

**Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв для назначения на
вакантные должности муниципальной службы городского округа Стрежевой**

Руководитель органа Администрации городского округа

1. Высшее профессиональное педагогическое образование или высшее профессиональное психолого-педагогическое.

2. Требования к стажу – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.1. Профессиональные знания:

Для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, трудового, гражданского, налогового, бюджетного законодательства, Указов Президента Российской Федерации и Постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов по противодействию коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, урегулирования конфликта интересов, территориального и отраслевого соглашения, нормативных актов по предоставлению информации о деятельности органов Администрации городского округа Стрежевой, по реализации муниципальных программ, программ развития образования, правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению, нормативных актов, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, основ управления и организации труда, иных правовых актов, касающихся деятельности сферы образования.

3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти, представителями субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, развития образовательной системы Российской Федерации, теории и методов управления образовательными системами, планирования работы, организации разработки анализа работы и годового плана Управления образования, подбора, расстановки, обучения кадров; норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; принципы и методы стимулирования и оплаты труда, методы организации труда, публичного выступления, ведения информационно-разъяснительной работы; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, организации проведения конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий.