

**Квалификационные требования,  
предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв для назначения на  
вакантные должности муниципальной службы городского округа Стрежевой**

**Заместитель руководителя органа Администрации городского округа,  
руководитель структурного подразделения органа Администрации городского округа,  
заместитель руководителя структурного подразделения органа Администрации  
городского округа**

1. Высшее профессиональное педагогическое образование или высшее профессиональное психолого-педагогическое.

2. Требования к стажу – не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.1. Профессиональные знания:

Для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов, трудового законодательства, территориального и отраслевого соглашения, нормативных актов по предоставлению информации о деятельности органов местного самоуправления, по реализации муниципальных программ, программ развития образования, основ управления и организации труда, принципы стимулирования и оплаты труда, информационно-коммуникационных технологий и иных правовых актов, касающихся деятельности сферы образования.

3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки развития образовательной системы Российской Федерации, методов управления образовательными системами, руководства и планирования работы, организации разработки анализа работы и годового плана Управления образования, оперативного принятия и реализации управленческих решений подбора, расстановки, обучения кадров; организации работы городской аттестационной комиссии и проведения аттестации педагогических и руководящих работников, организации труда, контроля деятельности образовательных учреждений в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования, ведения политической и информационно-разъяснительной работы, создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы, в области информационно-коммуникационных технологий; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, организации проведения педагогических конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий.