

**Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв для назначения на
вакантные должности муниципальной службы городского округа Стрежевой**

Руководитель отдела в структуре Администрации городского округа, заместитель руководителя органа Администрации городского округа, руководитель структурного подразделения органа Администрации городского округа, заместитель руководителя структурного подразделения Администрации городского округа, заместитель руководителя структурного подразделения органа Администрации городского округа

1. Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управления» или иное высшее гуманитарное образование

2. Требования к стажу – не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.1. Профессиональные знания:

Для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей, основ делопроизводства, управления и организации труда, процесса прохождения муниципальной службы, информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Профессиональные навыки и умения

Для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки руководства определенной сферой деятельности, руководства структурным подразделением; организации и планирования работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подбора и расстановки кадров; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения разъяснительной работы; создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы; требовательности; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; в области информационно-коммуникационных технологий; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.