

**Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв для назначения
на вакантные должности муниципальной службы городского округа Стрежевой**

1. Руководитель структурного подразделения Администрации городского округа, руководитель структурного подразделения органа Администрации городского округа

1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению юриспруденция, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.2. Требования к стажу – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, знания процессуального законодательства, а также служебных документов, регулирующих вопросы организации деятельности органов местного самоуправления, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов, защите персональных данных, основ делопроизводства, управления и организации труда, процесса прохождения муниципальной службы, информационно-коммуникационных технологий.

1.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки руководства, организации и планирования работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; уметь разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, должен уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, иметь навыки претензионной работы и работы по представлению интересов в организациях.

2. Заместитель руководителя структурного подразделения Администрации городского округа, заместитель руководителя структурного подразделения органа Администрации городского округа

2.1. Высшее образование по направлению юриспруденция, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Требования к стажу – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.3 Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, знания процессуального законодательства, а также служебных документов, регулирующих вопросы организации деятельности органов местного самоуправления, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов, защите персональных данных, основ делопроизводства, управления и организации труда, процесса прохождения муниципальной службы, информационно-коммуникационных технологий.

2.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки руководства, организации и планирования работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; должен уметь разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, должен уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, иметь навыки претензионной работы и работы по представлению интересов в организациях.

3. Главный специалист, ведущий специалист

3.1 Высшее образование по направлению юриспруденция, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

3.2. Требование к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, знания процессуального законодательства, а также служебных документов, регулирующих вопросы организации деятельности органов местного самоуправления, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов, защите персональных данных, основ делопроизводства, управления и организации труда, процесса прохождения муниципальной службы, информационно-коммуникационных технологий.

3.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимо уметь разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, должен уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, иметь навыки претензионной работы и работы по представлению интересов в организациях.