

**Квалификационные требования,  
предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв для назначения  
на вакантные должности муниципальной службы городского округа Стрежевой**

**1. Руководитель структурного подразделения Администрации городского округа, заместитель структурного подразделения Администрации городского округа**

1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры, или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка по направлениям подготовки городское строительство и хозяйство, градостроительство, промышленное и гражданское строительство, строительство, безопасность строительства и осуществление строительного контроля, организация строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.2. Требования к стажу – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимо знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности, распорядительные, методические и нормативные документы в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве; строительные нормы и правила; стандарты в строительстве; организацию разработки проектной документации, порядок ее согласования и утверждения; основы архитектурного и технологического проектирования зданий и сооружений; материаловедение; виды строительных конструкций; технологии строительных процессов и производства; организацию строительного производства; правила заключения договоров подряда и государственных контрактов на строительство; состав, содержание, порядок разработки и согласования сметной документации на различных стадиях инвестиционно-строительного процесса; порядок финансирования строительства, основы бухгалтерского учета и налогообложения в строительстве; экономику отрасли; организацию труда; основы управления строительством; прикладные программные продукты для автоматизации процесса составления сметных расчетов; законодательство о труде; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимо уметь разрабатывать сметную политику организации. Проверять обоснованность стоимости строительно-монтажных работ и прочих затрат генподрядчика по тендерной документации или по предложениям к договору подряда на строительство объекта с учетом возможного удорожания в период строительства, обусловленного инфляцией, научно-техническим и социальным прогрессом, затратами на мероприятия по охране окружающей среды. Участвовать в подготовке и согласовании договора подряда на строительство объекта. Организовывать подготовку и обоснование предложения о начальной цене контракта при проведении торгов на размещение заказов в строительстве, в том числе муниципальных. Осуществлять проверку получаемой от заказчика сметной документации и подготовку заключения об ее составе и качестве. Рассчитывать стоимость строительства, в том числе по отдельным ее составляющим. Организовывать составление смет на дополнительные виды работ, затраты на выполнение которых не предусмотрены в соответствующих расценках, и согласовывает их с заказчиком и проектной организацией. Участвовать в подготовке проектов договоров поставки материальных ресурсов с их поставщиками (производителями, посредниками), в согласовании изменений условий по вопросам ценообразования по заключенным договорам поставки; в подготовке необходимой документации для рассмотрения претензий в арбитраже; в формировании, обновлении и хранении данных о показателях расходов и стоимости ресурсов на объектах, необходимых для создания фирменных элементных и укрупненных сметных норм и расценок; готовить данные,

необходимые для формирования акта государственной приемочной комиссии по вводу объекта в эксплуатацию.

## **2. Главный специалист**

2.1. Высшее образование или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка, программы повышения квалификации по направлениям подготовки городское строительство и хозяйство, градостроительство, промышленное и гражданское строительство, строительство, безопасность строительства и осуществление строительного контроля, организация строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не устанавливаются.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

### **2.3.1. Профессиональные знания:**

для исполнения обязанностей по должности необходимо знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности, распорядительные, методические и нормативные документы в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве; строительные нормы и правила; стандарты в строительстве; организацию разработки проектной документации, порядок ее согласования и утверждения; основы архитектурного и технологического проектирования зданий и сооружений; материаловедение; виды строительных конструкций; технологии строительных процессов и производства; организацию строительного производства; правила заключения договоров подряда и государственных контрактов на строительство; состав, содержание, порядок разработки и согласования сметной документации на различных стадиях инвестиционно-строительного процесса; порядок финансирования строительства, основы бухгалтерского учета и налогообложения в строительстве; экономику отрасли; организацию труда; основы управления строительством; прикладные программные продукты для автоматизации процесса составления сметных расчетов; законодательство о труде; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **2.3.2. Профессиональные навыки и умения:**

для исполнения обязанностей по должности необходимо уметь разрабатывать сметную политику организации. Проверять обоснованность стоимости строительно-монтажных работ и прочих затрат генподрядчика по тендерной документации или по предложениям к договору подряда на строительство объекта с учетом возможного удорожания в период строительства, обусловленного инфляцией, научно-техническим и социальным прогрессом, затратами на мероприятия по охране окружающей среды. Участвовать в подготовке и согласовании договора подряда на строительство объекта. Организовывать подготовку и обоснование предложения о начальной цене контракта при проведении торгов на размещение заказов в строительстве, в том числе муниципальных. Осуществлять проверку получаемой от заказчика сметной документации и подготовку заключения об ее составе и качестве. Рассчитывать стоимость строительства, в том числе по отдельным ее составляющим. Организовывать составление смет на дополнительные виды работ, затраты на выполнение которых не предусмотрены в соответствующих расценках, и согласовывает их с заказчиком и проектной организацией. Участвовать в подготовке проектов договоров поставки материальных ресурсов с их поставщиками (производителями, посредниками), в согласовании изменений условий по вопросам ценообразования по заключенным договорам поставки; в подготовке необходимой документации для рассмотрения претензий в арбитраже; в формировании, обновлении и хранении данных о показателях расходов и стоимости ресурсов на объектах, необходимых для создания фирменных элементных и укрупненных сметных норм и расценок; готовить данные, необходимые для формирования акта государственной приемочной комиссии по вводу объекта в эксплуатацию.