

**Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв для назначения
на вакантные должности муниципальной службы городского округа Стрежевой**

1. Руководитель структурного подразделения Администрации городского округа, заместитель руководителя структурного подразделения Администрации городского округа

1.1. Высшее образование по направлениям: юриспруденция, педагогика, педагогика и психология, социальная педагогика, социальная работа, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.2. Требования к стажу – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, кодексов Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов; знания законодательства Российской Федерации, международных документов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, форм материальной и нематериальной поддержки граждан, принявших на воспитание детей-сирот, приоритетов государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, основ возрастной и социальной психологии, психологии общения, основ педагогики воспитания, психологии депривации, привязанности, девиантного и делинквентного поведения, технологии разрешения конфликтов (восстановительной медиации), судебного делопроизводства, стандартов оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения, основ знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации.

1.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки руководства и планирования работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений; подбора и расстановки кадров; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; информационно-разъяснительной работы; создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы; требовательности; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; владение знаниями общей педагогики, психологии и социальной работы, навыками публичного выступления, ведения деловых переговоров, работы в межведомственной команде, взаимодействия с органами исполнительной власти; умение организовывать и проводить проверки, обследования условий жизни детей разных возрастных групп, умение выявлять признаки и последствия жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних, признаки пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей; навыки общения с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп, навыки своевременного выявления и разрешения конфликтов. Умение владеть русским языком, грамотно выражать свои мысли, грамотно писать. Умение владеть современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными

системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.).

2. Главный специалист, ведущий специалист

2.1. Высшее образование по направлениям: юриспруденция, педагогика, педагогика и психология, социальная педагогика, социальная работа, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Требование к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, кодексов Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов; знания законодательства Российской Федерации, международных документов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, форм материальной и нематериальной поддержки граждан, принявших на воспитание детей-сирот, приоритетов государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, основ возрастной и социальной психологии, психологии общения, основ педагогики воспитания, психологии депривации, привязанности, девиантного и делинквентного поведения, технологии разрешения конфликтов (восстановительной медиации), судебного делопроизводства, стандартов оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения, основ знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации.

2.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки разработки и реализации управленческих решений; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения разъяснительной работы; в области информационно-коммуникационных технологий; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; владения знаниями общей педагогики, психологии и социальной работы, ведения деловых переговоров, навыки работы в межведомственной команде, взаимодействия с органами исполнительной власти; умение организовывать и проводить проверки, обследования условий жизни детей разных возрастных групп, умение выявлять признаки и последствия жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних, признаки пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей; навыки общения с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп, навыки своевременного выявления и разрешения конфликтов. Умение владеть русским языком, грамотно выражать свои мысли, грамотно писать. Умение владеть современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.).