

**Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв для назначения
на вакантные должности муниципальной службы городского округа Стрежевой**

1. Руководитель органа Администрации городского округа

1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям: государственное и муниципальное управление, менеджмент, юриспруденция, педагогическое образование, психология, менеджмент организации, педагогика и психология, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.2. Требования к стажу – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, трудового, гражданского, налогового, бюджетного законодательства, Указов Президента Российской Федерации и Постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов по противодействию коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, урегулирования конфликта интересов, территориального и отраслевого соглашения, нормативных актов по предоставлению информации о деятельности органов Администрации городского округа Стрежевой, по реализации муниципальных программ, программ развития образования, правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению, нормативных актов, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, основ управления и организации труда, иных правовых актов, касающихся деятельности сферы образования.

1.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти, представителями субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, развития образовательной системы Российской Федерации, теории и методов управления образовательными системами, планирования работы, организации разработки анализа работы и годового плана Управления образования, подбора, расстановки, обучения кадров; норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; принципы и методы стимулирования и оплаты труда, методы организации труда, публичного выступления, ведения информационно-разъяснительной работы; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, организации проведения конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий.

2. Заместитель руководителя органа Администрации городского округа, руководитель структурного подразделения органа Администрации городского округа, заместитель руководителя структурного подразделения органа Администрации городского округа

2.1. Высшее образование по направлениям: государственное и муниципальное управление, менеджмент, юриспруденция, педагогическое образование, политология, психология, менеджмент организации, педагогика и психология, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов, трудового законодательства, территориального и отраслевого соглашения, нормативных актов по предоставлению информации о деятельности органов местного самоуправления, по реализации муниципальных программ, программ развития образования, основ управления и организации труда, принципы стимулирования и оплаты труда, информационно-коммуникационных технологий и иных правовых актов, касающихся деятельности сферы образования.

2.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки развития образовательной системы Российской Федерации, методов управления образовательными системами, руководства и планирования работы, организации разработки анализа работы и годового плана Управления образования, оперативного принятия и реализации управленческих решений подбора, расстановки, обучения кадров; организации работы городской аттестационной комиссии и проведения аттестации педагогических и руководящих работников, организации труда, контроля деятельности образовательных учреждений в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования, ведения политической и информационно-разъяснительной работы, создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы, в области информационно-коммуникационных технологий; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, организации проведения педагогических конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий.

3. Главный специалист

3.1. Высшее образование по направлениям: государственное и муниципальное управление, менеджмент, юриспруденция, педагогическое образование, психология, менеджмент организации, педагогика и психология, культурология, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

3.2. Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, законов, иных нормативных правовых актов Томской области в сфере образования, муниципальных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов, трудового законодательства, территориального и отраслевого соглашения, нормативных актов по предоставлению информации о деятельности органов Администрации городского округа Стрежевой, стандартов качества предоставления муниципальных услуг и иных правовых актов, касающихся сферы образования, информационно-коммуникационных технологий.

3.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки управления образовательными системами, анализа результатов образовательного процесса в образовательных учреждениях, оперативного принятия и реализации управленческих решений, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений, создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы; требовательности; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; в области информационно-коммуникационных технологий; организации государственной итоговой аттестации, анализа результатов образовательного процесса, организации проведения конференций, совещаний, семинаров, конкурсов и других мероприятий.