

**Квалификационные требования,  
предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв для назначения  
на вакантные должности муниципальной службы городского округа Стрежевой**

**1. Руководитель структурного подразделения Администрации городского округа, заместитель руководителя структурного подразделения Администрации городского округа, заместитель руководителя органа Администрации городского округа Стрежевой, руководитель структурного подразделения органа Администрации городского округа, заместитель руководителя структурного подразделения органа Администрации городского округа**

1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по направлению: экономика и управление, экономика, государственное и муниципальное управление, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.2. Требования к стажу – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимо знать федеральные законы, бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, налоговое законодательство, законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; организацию плановой работы; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок разработки бизнес-планов; планово-учетную документацию; порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделений; правила оформления материалов для заключения договоров; организацию оперативного и статистического учета; порядок и сроки составления отчетности; экономику, организацию производства, труда и управления; основы технологии производства; методы хозяйствования; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, законодательные и нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности; формы и методы бухгалтерского учета.

1.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки управления деятельностью, которая связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, должен уметь выполнять осуществлению экономической деятельности организации, готовить данные для составления проектов хозяйственно-финансовой деятельности, осуществлять анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы, определять экономическую эффективность, участвовать в проведении работ по ресурсосбережению, готовить периодическую отчетности в установленные сроки, выполнять работы по формированию, ведению и хранению баз данных экономической информации, вносить изменения в справочную и нормативную информации, используемые при обработке данных, участвовать в постановке экономических задач, либо отдельных их этапов, владеть прикладными

программами, позволяющими создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации, контролировать состояние и результаты бухгалтерского учета в организации, разрабатывать мероприятия, направленные на соблюдение финансовой дисциплины.

## **2. Главный специалист, ведущий специалист**

2.1. Высшее образование по направлениям: экономика и управление, экономика, бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность, финансы и кредит, налоги и налогообложение, государственное и муниципальное управление, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не устанавливаются.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

### **2.3.1. Профессиональные знания:**

для исполнения обязанностей по должности необходимо знать федеральные законы, бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, налоговое законодательство, законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; организацию плановой работы; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок разработки бизнес-планов; планово-учетную документацию; порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделений; правила оформления материалов для заключения договоров; организацию оперативного и статистического учета; порядок и сроки составления отчетности; экономику, организацию производства, труда и управления; основы технологии производства; методы хозяйствования; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, законодательные и нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности; формы и методы бухгалтерского учета.

### **2.3.2. Профессиональные навыки и умения:**

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки в сфере, которая связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, должен уметь готовить данные для составления статистической отчетности, осуществлять анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, определять экономическую эффективность, участвовать в проведении работ по ресурсосбережению, готовить периодическую отчетность в установленные сроки, выполнять работы по формированию, ведению и хранению баз данных экономической информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемые при обработке данных, участвовать в постановке экономических задач, либо отдельных их этапов, владеть прикладными программами, позволяющими создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации, контролировать состояние и результаты бухгалтерского учета в организации, разрабатывать мероприятия, направленные на соблюдение финансовой дисциплины.