

**Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв для назначения
на вакантные должности муниципальной службы городского округа Стрежевой**

1. Руководитель органа Администрации городского округа, заместитель руководителя органа Администрации городского округа, руководитель Управления в структуре Администрации городского округа

1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям: государственное и муниципальное управление, менеджмент, юриспруденция, культурология, педагогическое образование, психология, менеджмент организации, педагогика и психология, экономика и управление, экономика, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.2. Требования к стажу – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей, основ делопроизводства, управления и организации труда, процесса прохождения муниципальной службы, информационно-коммуникационных технологий.

1.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки руководства определенной сферой деятельности, руководства структурным подразделением; организации и планирования работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подбора и расстановки кадров; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения политической и информационно-разъяснительной работы; создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы; требовательности; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; в области информационно-коммуникационных технологий; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2. Руководитель структурного подразделения органа Администрации городского округа, заместитель руководителя структурного подразделения органа Администрации городского округа, заместитель руководителя Управления в структуре Администрации городского округа, руководитель структурного подразделения Администрации городского округа, заместитель руководителя структурного подразделения Администрации городского округа

2.1. Высшее образование по направлениям: государственное и муниципальное управление, экономика и управление, экономика, менеджмент, юриспруденция, педагогическое образование, политология, психология, менеджмент организации, педагогическое образование, педагогика и психология, социология и социальная работа, стандартизация и сертификация, системный анализ и управление, управление качеством, безопасность жизнедеятельности, защита окружающей среды, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Требования к стажу – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.3 Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей, основ делопроизводства, управления и организации труда, процесса прохождения муниципальной службы, информационно-коммуникационных технологий.

2.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки руководства определенной сферой деятельности, руководства структурным подразделением; организации и планирования работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подбора и расстановки кадров; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения разъяснительной работы; создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы; требовательности; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; в области информационно-коммуникационных технологий; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

3. Главный специалист, ведущий специалист

3.1 Высшее образование или высшее образование и профессиональная переподготовка по направлениям деятельности: государственное и муниципальное управление, менеджмент, экономика и управление, экономика, юриспруденция, реклама и связи с общественностью, управление персоналом, медиакоммуникации, издательское дело, журналистика, политология, культурология, социология, социология и социальная работа, педагогическое образование, психология, менеджмент организации, педагогика и психология, стандартизация и сертификация, системный анализ и управление, управление качеством, безопасность жизнедеятельности, защита окружающей среды, а также специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

3.2. Требование к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.3.1. Профессиональные знания:

для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей, основ делопроизводства, управления и организации труда, процесса прохождения муниципальной службы, информационно-коммуникационных технологий.

3.3.2. Профессиональные навыки и умения:

для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки разработки и реализации управленческих решений; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения разъяснительной работы; в области информационно-коммуникационных технологий; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.