

**Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на включение в кадровый резерв для назначения на
вакантные должности муниципальной службы городского округа Стрежевой**

Главный специалист, ведущий специалист

1. Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», «Педагогика», «Педагогика и психология», «Социальная педагогика», «Социальная работа». Дополнительное профессиональное обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки по профилю деятельности.

2. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не устанавливаются.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

3.1. Профессиональные знания

Для исполнения обязанностей по должности необходимы знания Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, кодексов Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов; знания законодательства Российской Федерации, международных документов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, форм материальной и нематериальной поддержки граждан, принявших на воспитание детей-сирот, приоритетов государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, основ возрастной и социальной психологии, психологии общения, основ педагогики воспитания, психологии депривации, привязанности, девиантного и делинквентного поведения, технологии разрешения конфликтов (восстановительной медиации), судебного делопроизводства, стандартов оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения, основ знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации.

3.2. Профессиональные навыки и умения

Для исполнения обязанностей по должности необходимы навыки разработки и реализации управленческих решений; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения разъяснительной работы; в области информационно-коммуникационных технологий; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; владения знаниями общей педагогики, психологии и социальной работы, ведения деловых переговоров, навыки работы в межведомственной команде, взаимодействия с органами исполнительной власти; умение организовывать и проводить проверки, обследования условий жизни детей разных возрастных групп, умение выявлять признаки и последствия жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних, признаки пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей; навыки общения с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп, навыки своевременного выявления и разрешения конфликтов. Умение владеть русским языком, грамотно выражать свои мысли, грамотно писать. Умение владеть современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.)