



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

### РЕШЕНИЕ

№

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2017 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», на основании статьи 40 Устава городского округа Стрежевой

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.ru>

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ М.Н. Шевелева

\_\_\_\_\_ В.М. Харахорин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
городского округа Стрежевой  
от 22.05.2019 № 000

## **Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра городского округа Стрежевой**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур для замещения муниципальной должности Мэра городского округа Стрежевой (далее – конкурс, Мэр городского округа), в том числе условия участия в конкурсе, порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), порядок объявления конкурса и представления документов для участия в конкурсе.

2. Целью проведения конкурса является отбор не менее двух кандидатов для представления их Думе городского округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Мэра городского округа.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой городского округа Стрежевой.

4. Документационное и организационное сопровождение работы конкурсной комиссии, в том числе прием документов и их регистрацию, организацию проверки сведений и документов, представленных кандидатами, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем, извещение кандидатов и членов конкурсной комиссии, иные указанные в настоящем Порядке функции обеспечивает технический секретарь конкурсной комиссии, не являющийся членом конкурсной комиссии (далее – технический секретарь).

### **II. Назначение конкурса**

5. Решение о проведении конкурса принимается Думой городского округа не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня истечения срока полномочий действующего Мэра городского округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Мэра городского округа Думой городского округа принимается решение о проведении конкурса в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Мэра городского округа.

7. Если до истечения срока полномочий Думы городского округа осталось менее шести месяцев, решение о проведении конкурса принимается на первом заседании вновь избранной в правомочном составе Думы городского округа.

8. В случае если Мэр городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы городского округа об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение о проведении конкурса принимается в сроки, установленные Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. В решении Думы городского округа Стрежевой о проведении конкурса:

1) устанавливается дата, время и место проведения конкурса;

2) утверждаются условия конкурса:

а) срок, место, график приема документов для участия в конкурсе, телефоны для справок, а также источник подробной информации о конкурсе;

б) требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Мэром городского округа полномочий по решению вопросов местного значения;

в) перечень документов, которые представляют кандидаты для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

г) требования к программе кандидата по развитию городского округа Стрежевой на 5 лет.

3) Определяется начало формирования конкурсной комиссии, срок, место, график приема предложений по кандидатурам в состав конкурсной комиссии;

4) Назначается технический секретарь конкурсной комиссии;

5) Утверждается календарный план заседаний конкурсной комиссии;

6) Прописывается поручение председателю Думы городского округа письменно уведомить Губернатора Томской области о начале формирования конкурсной комиссии с приложением копии решения о проведении конкурса.

10. Установленный решением о проведении конкурса срок приема документов от кандидатов на должность Мэра городского округа должен составлять не менее 20 календарных дней.

11. Решение Думы городского округа о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном издании газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (далее – официальный сайт органов местного самоуправления) не позднее 15 дней с даты принятия решения.

12. Конкурс должен быть проведен не позднее 80 календарных дней со дня принятия Думой городского округа решения о его проведении.

### **III. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии**

13. Для организации и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и наделяется следующими полномочиями:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;

2) рассматривает заявления и документы, представленные для участия в конкурсе;

3) рассматривает иные поступившие в конкурсную комиссию документы, а также заявления и вопросы, возникающие в процессе организации и проведения конкурса;

4) принимает решение о регистрации кандидатов на должность Мэра городского округа, отказе в регистрации кандидатов на должность Мэра городского округа;

5) определяет результаты конкурса;

б) представляет в Думу городского округа решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

14. Конкурсная комиссия состоит из 10 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой городского округа Стрежевой, другая половина – Губернатором Томской области.

15. Члены конкурсной комиссии от Думы городского округа назначаются решением Думы городского округа.

16. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса, Дума городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Томской области о назначении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии с приложением копии решения Думы городского округа о проведении конкурса для принятия Губернатором Томской области решения о назначении половины членов конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

18. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица:

1) не имеющие гражданства Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) не достигшие возраста 18 лет;

4) признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

5) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

б) в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу;

7) замещающие должность Мэра городского округа, а также подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Мэра городского округа;

8) находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом на должность Мэра городского округа;

9) находящиеся в непосредственном подчинении у лиц, являющихся кандидатами на должность Мэра городского округа;

10) муниципальные служащие городского округа.

19. Решение о досрочном прекращении полномочий члена конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией не позднее десяти календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего решения.

20. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно немедленно в случаях:

1) смерти члена комиссии;

2) заявления члена конкурсной комиссии в письменной форме о сложении своих полномочий в связи с возникновением конфликта интересов.

21. Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для назначения членов конкурсной комиссии.

22. Предложения по кандидатурам в члены конкурсной комиссии вносятся Председателю Думы городского округа Стрежевой либо лицу, исполняющему его обязанности, депутатами Думы городского округа Стрежевой, общественными объединениями (в том числе, политическими партиями), собраниями граждан по месту работы или по месту жительства в количестве не менее 50 человек в срок, установленный решением Думы городского округа Стрежевой о проведении конкурса и не может быть менее 10 дней.

23. Предложение по кандидатурам в члены конкурсной комиссии должно содержать:

1) письменное согласие кандидата на вхождение в состав конкурсной комиссии по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;

2) анкету кандидата в члены конкурсной комиссии по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку, подписанную субъектом выдвижения, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку;

4) протокол собрания с приложением подписных листов по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку (в случае, если кандидатура вносится собранием граждан по месту работы или по месту жительства).

24. Дума городского округа Стрежевой принимает решение о назначении членов конкурсной комиссии не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема предложений по кандидатам. В решении указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов конкурсной комиссии.

Решение о назначении членов конкурсной комиссии принимается посредством открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы городского округа Стрежевой по каждому кандидату в члены конкурсной комиссии.

25. Решение о назначении членов конкурсной комиссии подлежит опубликованию в официальном печатном издании – газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

26. Комиссия считается сформированной в полном составе после определения ее персонального состава Думой городского округа и Губернатором Томской области.

27. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с календарным планом, утвержденным решением Думы городского округа о проведении конкурса.

28. Конкурсная комиссия на первом заседании большинством голосов от числа присутствующих членов открытым голосованием избирает из своего состава председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии. Первое заседание конкурсной комиссии до избрания ее председателя ведет технический секретарь.

29. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, созывает и проводит заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний и иные документы конкурсной комиссии, контролирует их исполнение;

4) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации и гражданами;

5) оглашает на собрании Думы городского округа Стрежевой решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

30. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

31. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам. Члены конкурсной комиссии:

1) вправе выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, решение которых отнесено к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

2) вправе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) вправе удостовериться в подлинности копий представленных документов;

4) вправе задавать вопросы кандидатам в процессе проведения конкурса.

32. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые созываются председателем конкурсной комиссии либо, в его отсутствие, заместителем председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от установленного числа ее членов.

33. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются на заседании конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

В случае если вопрос, вынесенный на голосование, получил равное количество голосов «за» и «против», считается, что конкурсная комиссия проголосовала «за».

34. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются все документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам.

Все документы конкурсной комиссии оформляются на бланке конкурсной комиссии (**приложение 5** к настоящему Порядку).

35. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. На заседаниях конкурсной комиссии вправе присутствовать:

1) граждане Российской Федерации, представившие документы для участия в конкурсе;

2) кандидаты на должность Мэра городского округа, зарегистрированные конкурсной комиссией;

- 3) средства массовой информации;
- 4) жители городского округа Стрежевой.

Информация о месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии, указанного в решении о проведении конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления, направляется в средства массовой информации.

36. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Мэра городского округа Думой городского округа Стрежевой из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

37. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся и внесении предложения о проведении повторного конкурса, а также в случае непринятия Думой городского округа Стрежевой решения об избрании Мэра городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, повторный конкурс проводится конкурсной комиссией, проводившей первоначальный конкурс.

#### **IV. Условия конкурса**

38. Принять участие в конкурсе может гражданин, достигший возраста 21 года, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

39. Если срок действия ограничений, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подать документы для участия в конкурсе.

40. Гражданин для участия в конкурсе представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление в письменной форме о согласии участвовать в конкурсе на должность Мэра городского округа с обязательством в случае его избрания на должность Мэра городского округа Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Мэра городского округа. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- дата и место рождения,
- адрес места жительства,
- серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина,
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии),
- гражданство,
- сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации,
- основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в конкурсную комиссию

3) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

4) если кандидат менял фамилию или имя, или отчество - копии соответствующих документов.

5) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

6) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8) две фотографии размером 4\*6 см.

9) заполненную Анкету по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

10) согласие на обработку персональных данных (Приложение 7 к настоящему Порядку);



11) программу кандидата по развитию городского округа Стрежевой на 5 лет на бумажном и электронном носителях. Требования к программе устанавливаются решением Думы городского округа Стрежевой о назначении конкурса;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

13) заключение медицинского учреждения по учетной форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н;

14) согласие на проведение конкурсной комиссией проверки представленных кандидатом документов.

По желанию кандидата могут быть представлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, его характеристику, а также поддержку выдвижения кандидатуры.

Указанные в настоящем пункте документы кандидат представляет в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Думы городского округа о проведении конкурса лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

41. Технический секретарь, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:

1) сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;

2) проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;

3) принятое заявление кандидата регистрирует в журнале регистрации документов (**приложение 8** к настоящему Порядку);

4) выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов (**приложение 9** к настоящему Порядку).

42. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, технический секретарь не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

43. Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе.

44. В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Мэра городского округа, сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с действующим законодательством.

45. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

46. Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов), журнал регистрации документов хранятся в Думе городского округа Стрежевой с соблюдением требований по хранению персональных данных.

47. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией технический секретарь на основании

представленных кандидатами сведений и документов осуществляет подготовку доклада о кандидатах, о результатах проверки представленных кандидатами документов и сведений, о полноте представленной кандидатами информации, с целью принятия конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

В случае выявления фактов представления кандидатом подложных документов и документов, содержащих недостоверные сведения, а также неполных сведений секретарь указывает о данных фактах в докладе.

48. На втором заседании конкурсной комиссии проводятся рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений, заслушивание доклада технического секретаря о результатах приема документов от кандидатов, проверки документов и сведений, представленных кандидатами, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

49. В случае если для участия в конкурсе подано единственное заявление, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет в Думу городского округа решение с предложением о назначении нового конкурса.

Дума городского округа принимает решение о проведении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Думу городского округа.

50. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

51. Конкурсная комиссия отказывает кандидату в регистрации в случае:

1) наличия ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

2) предоставления кандидатом документов позже установленного решением Думы городского округа о проведении конкурса срока для подачи документов или не предоставление документов, указанных в подпунктах 1-7, 10, 12-14 пункта 40 настоящего Порядка;

3) представления кандидатом подложных документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений.

52. Технический секретарь не позднее 5 дней со дня заседания Комиссии, указанного в пункте 48 настоящего Порядка:

1) извещает кандидатов в письменной форме о решении Комиссии;

2) обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления:

- решения Конкурсной комиссии о регистрации кандидатов, об отказе в регистрации кандидатов, списка зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов;

- программ зарегистрированных кандидатов по развитию городского округа Стрежевой на 5 лет.

3) направляет в средства массовой информации информацию о зарегистрированных кандидатах, а также о месте размещения программ кандидатов по развитию городского округа Стрежевой на 5 лет в сети «Интернет».

## **V. Проведение конкурса оформление его результатов**

53. Кандидаты принимают личное участие в конкурсе. Регистрация явки кандидатов проводится в течение 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию явки, не принимают участия в конкурсе.

54. Если зарегистрирована явка на конкурс только одного кандидата, конкурсная комиссия переносит заседание на другой день, о чем немедленно уведомляет кандидатов.

55. Конкурс проводится в форме выступления с представлением программы по развитию городского округа Стрежевой на ближайшие 5 лет (далее – программа), длящегося не более 15 минут. Конкурсная комиссия заслушивает каждого из кандидатов поочередно в алфавитном порядке.

56. После представления кандидатом программы члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата критериям, установленным в пункте 57 Порядка.

После ответа кандидата на вопросы членов конкурсной комиссии председательствующий на заседании конкурсной комиссии дает право присутствующим при проведении конкурса жителям городского округа и представителям СМИ задать вопросы кандидату.

57. После заслушивания всех кандидатов конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов, выступления с программой, ответов на вопросы членов конкурсной комиссии, жителей городского округа и представителей СМИ, проверяет соответствие кандидатов критериям, установленным решением Думы городского округа Стрежевой о проведении конкурса.

58. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся, определении кандидатов на должность Мэра городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

59. Голосование членов конкурсной комиссии с целью подведения итогов конкурса проводится после оценки всех кандидатов в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка. Решение о результатах прохождения конкурсного отбора принимается в отношении каждого кандидата, представленного на голосование. Кандидат признается прошедшим конкурсный отбор, если за решение о представлении его кандидатуры в Думу городского округа проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

60. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса.

61. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть доведено председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности, до сведения Думы городского округа Стрежевой. Особое мнение члена конкурсной комиссии прилагается к итоговому протоколу заседания конкурсной комиссии, содержащему соответствующее решение конкурсной комиссии, и является его неотъемлемой частью.

62. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса и принятия решения о подведении итогов конкурса представляет в Думу городского округа не менее двух кандидатур для избрания Мэра городского округа с приложением решения конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса.

63. При проведении повторного конкурса в нем имеют право участвовать граждане, принимавшие участие в конкурсе, признанном несостоявшимся.

64. Не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения собрания Думы городского округа Стрежевой по вопросу принятия решения об избрании Мэра городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, конкурсная комиссия направляет кандидатам сообщение о дате, месте и времени проведения собрания Думы городского округа Стрежевой любым доступным способом, позволяющим наиболее быстрое их получение указанными лицами, в том числе по электронной почте (в случае сообщения кандидатом адреса электронной почты).

## **VI. Заключительные положения**

65. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) претенденты и кандидаты производят за счет собственных средств.

66. Документация конкурсной комиссии не позднее 20 календарных дней после вступления в силу решения Думы городского округа Стрежевой об избрании Мэра городского округа передается председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности, на хранение в Думу городского округа Стрежевой. Документация конкурсной комиссии подлежит хранению в Думе городского округа Стрежевой в течение срока, предусмотренного законодательством об архивном деле. Сохранность документов конкурсной комиссии обеспечивается Думой городского округа Стрежевой.

67. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность Мэра  
городского округа Стрежевой  
(рекомендуемая форма)

Форма

В Думу городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

выдвинутого \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта выдвижения)

Согласие кандидата  
на включение в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность  
Мэра городского округа Стрежевой

Даю согласие \_\_\_\_\_  
наименование субъекта выдвижения

на включение в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Мэра  
городского округа Стрежевой.

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации, не  
имею неснятой или непогашенной судимости, не являюсь муниципальным служащим, а  
также не имею других ограничений, установленных в качестве ограничений для членства  
в конкурсной комиссии Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на  
должность Мэра городского округа Стрежевой.

В случае назначения меня членом Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на  
должность Мэра городского округа Стрежевой обязуюсь немедленно известить  
Конкурсную комиссию при возникновении следующих обстоятельств:

- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства  
иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа,  
подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации  
на территории иностранного государства;
- нахождения в непосредственном подчинении у лиц, являющихся кандидатами на  
должность Мэра городского округа;
- находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья,  
сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом на  
должность Мэра городского округа;
- о сложении своих полномочий в связи с возникновением конфликта интересов.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность Мэра  
городского округа Стрежевой

Форма

Анкета кандидата в члены конкурсной комиссии  
по отбору кандидатур на должность Мэра городского округа Стрежевой

<b>Дата рождения</b> ( <i>число, месяц, год</i> )		<i>фото</i>
<b>Место рождения:</b>		
<b>Адрес постоянной регистрации</b>		
<b>Адрес фактического проживания</b>		
<b>Паспортные данные</b> ( <i>серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ</i> )		
<b>Образование</b> ( <i>наименование учебного учреждения, дата окончания</i> )		
<b>Специальность по образованию</b> ( <i>на основании диплома об образовании</i> )		
<b>Квалификация по образованию</b> ( <i>на основании диплома об образовании</i> )		
<b>наличие ученой степени, ученого звания</b> ( <i>когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания</i> );		
<b>Является ли депутатом выборных органов власти</b> ( <i>наименование выборного органа, дата избрания, срок(и) полномочий, субъект выдвижения</i> )		

<b>Имеет ли награды</b> (наименование, год вручения)	
Общий стаж работы	
Стаж работы в отрасли	
Стаж работы в данной организации	

### Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность, название организации	Местонахождение организации (субъект Российской Федерации)
поступления	ухода		

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. Характеристика кандидата в состав Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Мэра городского округа Стрежевой с указанием уровня квалификации, опыта работы, заслуг, перечня вопросов, в рассмотрении которых может выступать экспертом:

Кандидатура \_\_\_\_\_  
 рекомендована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(депутат Думы городского округа Стрежевой, уполномоченный представить  
 общественного объединения, собрания граждан по месту работы или по месту жительства  
 в количестве не менее 50 человек)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

дата

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность  
Мэра городского округа Стрежевой

форма

Согласие на обработку персональных данных

г. Стрежевой

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Думе городского округа Стрежевой на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования);

образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания);

сведения о трудовой деятельности;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

контактный телефон;

реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

занимаемая должность, место работы;

иные сведения, представленные в документах в Думу городского округа Стрежевой.



Я ознакомлен(а), что:

- 1) настоящее согласие действует с даты его подписания;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 4  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Мэра городского округа Стрежевой

Форма

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидата на включение в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Мэра городского округа Стрежевой гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_, родившегося \_\_\_\_\_, работающего \_\_\_\_\_, проживающего \_\_\_\_\_

(дата рождения) (место работы, занимаемая должность или род занятий)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
...						

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Приложение 5  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность  
Мэра городского округа Стрежевой

**Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на должность  
Мэра городского округа Стрежевой**

Ермакова ул., д.46а, г. Стрежевой, Томская область, 636785  
Тел/факс (38259) 5-26-96

№ \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность  
Мэра городского округа Стрежевой

форма

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный	



14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в \_\_\_\_\_

конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия технического секретаря)

Приложение 7  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность  
Мэра городского округа Стрежевой

форма

Согласие на обработку персональных данных  
кандидата на должность Мэра городского округа Стрежевой

г. Стрежевой \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Мэра городского округа Стрежевой и ее техническому секретарю, Думе городского округа Стрежевой и депутатам Думы городского округа Стрежевой на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования);

образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания);

сведения о трудовой деятельности;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

контактный телефон;

реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

занимаемая должность, место работы;



иные сведения, представленные в документах в Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Мэра городского округа Стрежевой.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) настоящее согласие действует с даты его подписания;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 8  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра  
городского округа Стрежевой

форма

Журнал  
регистрации документов кандидатов на должность Мэра городского округа Стрежевой

<b>№</b>	<b>Дата и время поступления документов</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего документы</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата</b>	<b>реквизиты доверенности на представление документов</b>	<b>подпись технического секретаря</b>	<b>подпись лица, представившего документы</b>

Приложение 9  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность  
Мэра городского округа Стрежевой

Форма

**РАСПИСКА В  
ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

кандидата на должность Мэра городского округа Стрежевой

Дата и время предоставления документов \_\_\_\_\_

Регистрационный номер по журналу регистрации документов \_\_\_\_\_

Кандидат/доверенное лицо кандидата (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_  
передал, а технический секретарь конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_  
принял следующие документы

№ п/п	наименование документа	количество листов

Технический секретарь \_\_\_\_\_

Расписку получил:  
Ф.И.О. кандидата/представителя \_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**  
**к проекту решения Думы городского округа Стрежевой**  
**«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на**  
**должность Мэра городского округа Стрежевой»**

В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Томской области от 17.11.2017 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области» глава муниципального образования Томской области, наделенного статусом городского округа, избирается представительным органом муниципального образования Томской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Согласно части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается представительным органом муниципального образования.

Настоящий проект подготовлен с целью регламентации порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра городского округа Стрежевой, в частности определяет условия участия в конкурсе, устанавливает порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса, порядок объявления конкурса и представления документов для участия в конкурсе, порядок рассмотрения кандидатур на должность Мэра городского округа Думой городского округа в процессе его избрания.

Предлагаем принять проект в двух чтениях.