

Дума городского округа Стрежевой

РЕШЕНИЕ

проект

00.08.2014

№ 00

Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, утверждения устава муниципального унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 32 Устава городского округа Стрежевой, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, утверждения устава муниципального унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Стрежевой:

- от 12.02.2010 № 563 «Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, а также утверждения устава унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем»;

- от 07.09.2011 № 110 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 12.02.2010 № 563».

3. Настоящее решение Думы городского округа Стрежевой подлежит опубликованию в официальном печатном издании газеты «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstrj.tomsk.ru>.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа

_____ М.Н. Шевелева

_____ В.М. Харахорин

**Порядок
определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным
предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления,
утверждения устава муниципального унитарного предприятия и заключения контракта
с его руководителем**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, абзацем 2 пункта 5 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 5 части 1 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой, в целях определения имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием городского округа Стрежевой на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, определения порядка утверждения устава муниципального унитарного предприятия городского округа Стрежевой и заключения контракта с его руководителем

**2. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным
унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного
управления**

2.1. Имущество муниципального унитарного предприятия городского округа Стрежевой (далее по тексту - МУП) формируется в порядке и за счет источников, определенных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Порядком.

2.2. В состав имущества (движимого и/или недвижимого), закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, включается имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию городской округ Стрежевой (далее - собственник) и находящееся в казне муниципального образования городской округ Стрежевой.

2.3. Состав имущества (движимого и/или недвижимого), закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется:

- 1) при его учреждении;
- 2) в ходе его хозяйственной деятельности
на основании постановления Администрации городского округа Стрежевой.

2.4. Состав имущества, закрепляемого за МУП, определяется Администрацией городского округа Стрежевой, в лице Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой (далее - уполномоченный орган).

2.5. Состав имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в зависимости от целей, предмета и видов деятельности МУП, определенных его уставом.

2.6. При определении состава имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, уполномоченный орган:

- формирует перечень имущества, подлежащего закреплению (изъятию) за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, исходя из соответствия

назначения имущества целям и видам деятельности, полномочиям МУП, определенным Уставом МУП, а также отсутствия вещных прав на имущество у иных лиц.

- осуществляет подготовку проекта постановления Администрации городского округа Стрежевой о передаче (изъятии) МУП имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

- проводит необходимые мероприятия, связанные с формированием и передачей (изъятием) имущества МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

2.7. Стоимость имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.8. Стоимость имущества, закрепляемого за МУП в ходе его хозяйственной деятельности, определяется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок осуществления бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2.9. Передача (изъятие) МУП закрепленного за ним имущества оформляется актами приема-передачи, подписанными уполномоченными представителями передающей и принимающей стороны.

2.10. Имущество, закрепленное за МУП, подлежит отражению на его балансе. В случаях, предусмотренных законодательством, право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество подлежит государственной регистрации.

2.11. Закрепление имущества за МУП производится в процессе деятельности МУП на основании их обращений (ходатайств, заявлений) в следующих случаях:

- при необходимости перераспределения имущества, права на которое у МУП прекращено;

- при ликвидации иного МУП или муниципального учреждения;

- при потребности в имуществе для осуществления возлагаемых на МУП функций, определяемых уставом.

2.12. Для рассмотрения вопроса о закреплении имущества за МУП в процессе его деятельности, МУП представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление (ходатайство) МУП о закреплении имущества, содержащее сведения об основных видах деятельности (полномочиях), для осуществления которых требуется имущество, содержащее обоснование потребности в имуществе для достижения целей и задач МУП, предусмотренных его уставом;

- ходатайство (заявление) структурного подразделения Администрации городского округа Стрежевой, в функциональном ведении которого находится МУП, либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МУП, о согласии закрепления имущества;

- перечень имущества, предлагаемого для закрепления, содержащий данные о его местонахождении, индивидуализирующие характеристики, а также при наличии - об отнесении к особо ценному движимому имуществу.

2.13. Решение о закреплении имущества за МУП принимается в случаях:

- установления соответствия назначения имущества целям и видам деятельности, полномочиям МУП;

- отсутствия вещных прав на соответствующее имущество у иных лиц.

2.14. Решение об отказе в закреплении имущества за МУП принимается в случаях:

- несоответствия назначения имущества целям и видам деятельности, полномочиям МУП;

- наличия вещных прав на соответствующее имущество у иных лиц.

2.15. Рассмотрение документов, подготовку проекта решения о закреплении имущества, оформляемого в форме постановления Администрации городского округа Стрежевой либо решения об отказе в закреплении, оформляемого в форме ответа на обращение, подписываемого Мэром городского округа Стрежевой, уполномоченный орган осуществляет

в течение тридцати дней со дня их поступления в Администрацию городского округа Стрежевой, в порядке, установленном пунктами 2.13., 2.14. настоящего Порядка.

2.16. В случае установления МУП излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, а также несоответствия закрепленного за МУП имущества целям и видам деятельности, полномочиям, не позднее 30 дней с момента установления МУП излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, а также несоответствия закрепленного за МУП имущества целям и видам деятельности, полномочиям, МУП инициирует обращение в Администрацию городского округа Стрежевой об изъятии такого имущества, в порядке, предусмотренном пунктом 2.12. настоящего Порядка.

3. Порядок утверждения устава МУП

3.1 Устав МУП, а также изменения и дополнения в устав МУП утверждаются постановлением Администрации городского округа Стрежевой и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Устав МУП должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.3. Устав МУП утверждается в случаях:

- 1) создания МУП;
- 2) реорганизации МУП;
- 3) внесения изменений в устав МУП.

3.4 В случае создания МУП путем его учреждения проект устава разрабатывается соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Стрежевой, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности и утверждается в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.5 В случае реорганизации МУП проект устава разрабатывается МУП и не позднее пяти дней направляется для утверждения в Администрацию городского округа Стрежевой в количестве трех прошитых и пронумерованных экземпляров, скрепленных подписью руководителя и печатью.

К проекту устава прилагаются следующие документы:

- 1) копия муниципального правового акта о реорганизации МУП;
- 2) копия устава в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) и отметкой о государственной регистрации устава и изменений.
- 3) проект постановления Администрации городского округа Стрежевой об утверждении устава в новой редакции.

3.6. В случае внесения в устав МУП существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции, проект устава разрабатывается МУП и не позднее пяти дней направляется для утверждения в Администрацию городского округа Стрежевой в количестве трех прошитых и пронумерованных экземпляров, скрепленных подписью руководителя и печатью.

К проекту устава прилагаются следующие документы:

- 1) проект постановления Администрации городского округа Стрежевой об утверждении устава в новой редакции;
- 2) пояснительная записка, с указанием обоснования необходимости утверждения Устава в новой редакции;
- 3) копия устава МУП в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) и отметкой о государственной регистрации устава и изменений.

3.7. Администрация городского округа Стрежевой в срок не более 10 рабочих дней с даты получения проекта устава, осуществляет одно из следующих действий:

- 1) в случае отсутствия замечаний, постановлением Администрации городского округа Стрежевой утверждает устав МУП.

2) в случае наличия замечаний относительно устранения юридической техники, коррупциогенных факторов в проекте устава, несоответствия проекта устава нормам действующего законодательства, отсутствия документов, предусмотренных пунктами 3.5.,3.6 настоящего Порядка, направляет проект разработчику с замечаниями и (или) предложениями по внесению изменений в проект устава.

3.8. После устранения замечаний МУП повторно направляет проект устава для утверждения в Администрацию городского округа Стрежевой.

4. Порядок заключения контракта с руководителем МУП

4.1 Назначение руководителя осуществляется Мэром городского округа Стрежевой, который является работодателем для руководителя МУП.

4.2 Трудовые отношения с руководителем МУП возникают на основании контракта, заключению которого предшествует назначение или избрание по конкурсу на должность (определяется постановлением Администрации городского округа Стрежевой). Назначение и заключение контракта на новый срок без проведения конкурса осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии, оценивающей профессиональную и служебную деятельность руководителя МУП на основе определения его соответствия квалификационным требованиям, организаторских способностей, участия в решении поставленных перед МУП задач, сложности выполняемой МУП работы, эффективности и результативности (положительной динамики результатов деятельности) МУП. Назначение и заключение контракта на новый срок осуществляется в случае решения аттестационной комиссии о соответствии кандидата должности руководителя МУП. Назначение и заключение контракта на новый срок без проведения конкурса при наличии заключения аттестационной комиссии о несоответствии кандидата должности руководителя МУП не может быть осуществлено.

Состав аттестационной комиссии и положение о порядке ее работы утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

4.3 Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя МУП осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии и положением о ней устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

4.4. На основании распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о назначении, заключается контракт с руководителем МУП. Контракт с руководителем МУП заключается на условиях предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации с учетом определения трудовых функций, необходимых для эффективной и результативной деятельности МУП, в соответствии с целями и задачами МУП, определенными уставом МУП.

5. Контроль за использованием имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления

5.1. Администрации городского округа Стрежевой осуществляет контроль за целевым использованием имущества, закрепляемого за МУП.

При установлении неиспользования или нецелевого использования имущества закреплённого за МУП на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, Администрации городского округа Стрежевой изымает такое имущество.

Проверки проводятся комиссией, в состав которой входят представители собственника имущества. Комиссия создаётся на период проведения проверки, состав комиссии утверждается Распоряжением Администрации городского округа Стрежевой. Результаты проверок оформляются актом проверки.

5.2. Администрации городского округа Стрежевой в пятидневный срок после обнаружения неиспользования или нецелевого использования имущества, закреплённого за МУП, готовит акт о выявленных нарушениях и направляет его в МУП с требованием устранения нарушений в срок не превышающий тридцати дней.

5.3. В случае неустранения МУП выявленных нарушений в установленный срок, Администрации городского округа Стрежевой, не позднее 30 дней изымает не используемое или используемое не по назначению имущество.