

Дума городского округа Стрежевой

РЕШЕНИЕ

проект

. 2014

№

Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, а также порядка утверждения устава унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 32 Устава городского округа Стрежевой, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, а также порядок утверждения устава унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем» в редакции, согласно Приложению настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Думы городского округа Стрежевой:

- от 12.02.2010 № 563 «Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, а также утверждения устава унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем».

- от 07.09.2011 № 110 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 12.02.2010 № 563».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании-газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа

_____ М.Н. Шевелева

_____ В.М. Харахорин

**Порядок
определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на
праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, а также порядок
утверждения устава унитарного предприятия и заключения контракта с его
руководителем**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, абзацем 2 пункта 5 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 5 части 1 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой, в целях определения имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.

**2. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным
предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления**

2.1. Имущество муниципального унитарного предприятия (далее по тексту - МУП) формируется в порядке и за счет источников, определенных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

2.2. В состав имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, включается имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию городской округ Стрежевой (далее - собственник) и находящееся в казне муниципального образования городской округ Стрежевой.

2.3. Состав имущества (недвижимого и иного имущества), закрепляемого за МУП, в том числе на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в зависимости от целей, предмета и вида деятельности предприятия:

- 1) при его учреждении;
- 2) в ходе его хозяйственной деятельности

на основании постановления Администрации городского округа Стрежевой.

2.4. Состав имущества, закрепляемого за МУП, определяется Администрацией городского округа Стрежевой, в лице Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой (далее - уполномоченный орган).

2.5. Состав имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в зависимости от целей, предмета и видов деятельности МУП, определенных его уставом.

2.6. При формировании состава имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, уполномоченный орган:

- формирует перечень имущества, подлежащего закреплению (изъятию) за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, необходимого для обеспечения осуществления МУП деятельности, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия;

- согласовывает перечень имущества, подлежащего закреплению (изъятию) за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, с уполномоченными органами, осуществляющими функции учредителей и отраслевых органов в отношении МУП;

- осуществляет подготовку проекта постановления Администрации городского округа Стрежевой о передаче(изъятии) МУП имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

- проводит необходимые мероприятия, связанные с формированием и передачей (изъятием) имущества МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

2.7. Стоимость имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2.8. Стоимость имущества, закрепляемого за МУП в иных случаях, определяется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок осуществления бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2.9. Передача (изъятие) МУП закрепленного за ним имущества оформляется актами приема-передачи, подписанными уполномоченными представителями передающей и принимающей стороны.

2.10. Имущество, закрепленное за МУП, подлежит отражению на его балансе. В случаях, предусмотренных законодательством, право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество подлежит государственной регистрации.

2.11. Закрепление имущества за МУП производится в процессе деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений на основании их обращений в следующих случаях:

- при необходимости перераспределения имущества, права на которое у муниципальных предприятий или муниципальных учреждений прекращено;

- при ликвидации иного муниципального предприятия или муниципального учреждения;

- при потребности в имуществе для осуществления возлагаемых на муниципальное предприятие, муниципальное учреждение функций.

2.12. Для рассмотрения вопроса о закреплении имущества за МУП в процессе их деятельности необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление МУП о закреплении имущества, содержащее сведения об основных видах деятельности (полномочиях), для осуществления которых требуется имущество;

- обоснование потребности в имуществе;

- согласование закрепления имущества структурным подразделением Администрации городского округа Стрежевой, в функциональном подчинении которого находится муниципальное предприятие, либо осуществляющим соответствующие функции учредителя муниципального учреждения;

- перечень имущества, предлагаемого для закрепления, содержащий данные о его местонахождении, индивидуализирующие характеристики, а также при наличии - об отнесении к особо ценному движимому имуществу.

2.13. Рассмотрение документов, подготовку проекта решения о закреплении имущества либо об отказе в закреплении уполномоченный орган осуществляет в течение одного месяца со дня их поступления в порядке, установленном п. 2.6. настоящего Порядка.

2.14. Решение об отказе в закреплении имущества за МУП принимается в случаях:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- несоответствия назначения имущества целям и видам деятельности, полномочиям муниципального предприятия, муниципального учреждения;

- наличия вещных прав на соответствующее имущество у иных лиц.

Решение об отказе оформляется в форме ответа на обращение и подписывается Мэром городского округа Стрежевой.

2.15. Уполномоченный орган по согласованию с органом, исполняющим полномочия учредителя, готовит предложения по изъятию у МУП излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества. И выполняет действия по изъятию такого имущества у МУП в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка.

3. Порядок утверждения устава унитарного предприятия

- 3.1 Новая редакция устава МУП, а также изменения и дополнения в устав МУП:
- утверждаются Администрацией городского округа Стрежевой;
 - подлежат государственной регистрации в установленном порядке;
 - приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Устав МУП должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иным нормам действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Устав МУП утверждается в случаях:

- 1) создания МУП;
- 2) реорганизации МУП;
- 3) внесения в устав МУП существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

3.3 В случае создания МУП путем его учреждения проект устава разрабатывается соответствующим отраслевым(функциональным) органом Администрации городского округа Стрежевой, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности и утверждается Администрацией городского округа Стрежевой путем проставления на титульном листе устава МУП грифа "Утверждено", подписи Мэра городского округа и печати Администрации городского округа Стрежевой.

3.4 В случае реорганизации МУП проект устава разрабатывается МУП и направляется для утверждения в Администрацию городского округа Стрежевой в трех прошитых и пронумерованных экземплярах, скрепленных подписью руководителя и печатью. К проекту устава прилагаются следующие документы:

- 1) копия муниципального правового акта о реорганизации МУП;
- 2) копия устава в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) и отметкой о регистрации устава и изменений;
- 3) копии документов, подтверждающих аттестацию, государственную аккредитацию МУП(при наличии), копии лицензий, имеющихся у МУП (при наличии).

3.5 В случае внесения в устав МУП существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции, проект устава разрабатывается МУП и направляется для утверждения в Администрацию городского округа Стрежевой в трех прошитых и пронумерованных экземплярах, скрепленных подписью руководителя и печатью предприятия.

К проекту устава прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка о внесении в устав существенных изменений;
- 2) копия устава МУП в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) и отметкой о регистрации устава и изменений;
- 3) копии документов, подтверждающих аттестацию, государственную аккредитацию МУП, копии лицензий, имеющихся у МУП (при наличии).

3.6 Администрация городского округа Стрежевой в срок не более 10 рабочих дней, с даты получения проекта устава, осуществляет одно из следующих действий:

- 1) в случае отсутствия замечаний утверждает проект устава МУП путем проставления на титульном листе устава грифа "Утверждено", подписи Мэра городского округа Стрежевой и печати Администрации городского округа Стрежевой.

Утверждение Администрацией городского округа Стрежевой устава МУП является решением учредителя МУП о внесении изменений в учредительные документы.

- 2) в случае наличия замечаний относительно юридической техники проекта устава, несоответствия проекта устава нормам действующего законодательства, отсутствия документов, предусмотренных пунктами 3.4.,3.5 настоящего Порядка, направляет проект разработчику без утверждения с замечаниями и(или) предложениями по внесению изменений в проект устава.

3.7 После устранения замечаний МУП повторно направляет проект устава для утверждения в Администрацию городского округа Стрежевой.

4. Порядок утверждения изменений в Устав унитарного предприятия.

4.1. Изменения в устав учреждения утверждаются в случаях:

1) изменения типа МУП, внесения в устав изменений, при которых изложение устава в новой редакции нецелесообразно;

2) реорганизации МУП, при которой изложение устава в новой редакции нецелесообразно.

4.2. В случае реорганизации МУП, при которой изложение устава в новой редакции нецелесообразно, проект изменений в устав разрабатывается МУП и направляется для утверждения в Администрацию городского округа Стрежевой в трех прошитых и пронумерованных экземплярах, скрепленных подписью руководителя и печатью МУП. К проекту устава прилагаются следующие документы:

1) копия муниципального правового акта муниципального образования городской округ Стрежевой о реорганизации МУП;

2) копия устава в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) и отметкой о регистрации устава и изменений;

3) копии документов, подтверждающих аттестацию, государственную аккредитацию МУП, копии лицензий, имеющихся у МУП (при наличии).

4.3 В случае изменения типа МУП, внесения в устав МУП изменений, при которых изложение устава в новой редакции нецелесообразно, проект изменений в устав разрабатывается МУП и направляется для утверждения в Администрацию городского округа Стрежевой в трех прошитых и пронумерованных экземплярах, скрепленных подписью руководителя и печатью МУП. К проекту устава прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка МУП о внесении в устав существенных изменений;

2) копия устава МУП в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) и отметкой о регистрации устава и изменений;

3) копии документов, подтверждающих аттестацию, государственную аккредитацию МУП, копии лицензий, имеющихся у МУП (при наличии).

4.4 Утверждение изменений в устав осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

5. Порядок заключения контракта с руководителем муниципального унитарного предприятия

5.1 Назначение руководителя осуществляется Мэром городского округа Стрежевой, который является работодателем для руководителя МУП.

5.2 Трудовые отношения с руководителем МУП возникают на основании контракта, заключению которого предшествует назначение или избрание по конкурсу на должность (определяется постановлением Администрации городского округа). Назначение и заключение контракта на новый срок без проведения конкурса осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии и положение о порядке ее работы утверждается Постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

5.3 Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя МУП осуществляется конкурсной комиссией, которая создается и действует в соответствии с утверждаемым Мэром городского округа Стрежевой положением о ней.

5.4 На основании постановления Мэра городского округа Стрежевой о назначении в соответствии с утвержденной примерной формой контракта разрабатывается индивидуальный контракт с руководителем МУП.

Индивидуальный контракт с руководителем заключает Мэр городского округа Стрежевой.

5.5 При заключении контракта с руководителем МУП (за исключением случаев назначения по итогам конкурса или перевода от другого работодателя) может быть назначено испытание сроком до шести месяцев. При неудовлетворительном результате испытания расторжение контракта с руководителем предприятия производится на основании постановления Мэра городского округа Стрежевой без выплаты выходного пособия.

5.6 Прекращение контракта с руководителем МУП производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и условиями контракта. Прекращение контракта производится в соответствии с постановлением Мэра городского округа Стрежевой.

Пояснительная записка к проекту решения Думы городского округа Стрежевой

12.02.2010 решением Думы городского округа Стрежевой № 563 утвержден Порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, а также утверждения устава унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем. 07.09.2011 в решение Думы городского округа Стрежевой от 12.02.2010 № 563 «Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, а также утверждения устава унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем» внесены изменения.

27.05.2014 в Администрацию городского округа Стрежевой поступил протест прокурора города Стрежевого за № 19-2014 с требованием приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также порядок утверждения устава унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем устанавливается органами местного самоуправления.

Согласно пункта 5 части 1 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой **к исключительной компетенции Думы городского округа Стрежевой относится определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**, а также определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В соответствии со статьей 46 Устава городского округа Стрежевой Администрация городского округа в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности

- решает вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа в порядке, определенном решением Думы городского округа

- определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

В связи с изложенным, протест прокурора подлежит удовлетворению в полном объеме. В представленном проекте решения Думы городского округа предлагается поручить Администрации городского округа Стрежевой разработать проект постановления Администрации городского округа Стрежевой «Об утверждении Порядка определения состава

имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, а также утверждения устава унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем» в новой редакции.