



# Дума городского округа Стрежевой

## РЕШЕНИЕ

00.04.2016

№ 00

О внесении изменений  
в решение Думы городского округа Стрежевой от 08.02.2006 г. № 47

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 29 части 2 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой, в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Стрежевой от 08.02.2006 г. № 47 «О Регламенте Думы городского округа Стрежевой» (в редакции решений от 05.06.2009 г. № 493, от 30.09.2009 г. № 524, от 16.03.2010 г. № 572, от 24.11.2010 г. № 17, 03.08.2011 г. № 99, от 02.11.2011 г. № 134, от 15.05.2013 г. № 331):

1.1. В Регламенте Думы городского округа Стрежевой, утверждённом указанным решением:

1.1.1. дополнить статьёй 6.2 следующего содержания:

«Статья 6.2. Работа с обращениями граждан депутатами Думы

1. Работа с обращениями граждан депутатами Думы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

2. Письменные обращения граждан, адресованные в Думу, на имя председателя Думы, конкретных депутатов, групп депутатов или фракций, и поступившие как в Думу, так и непосредственно конкретному депутату, группе депутатов или во фракции, подлежат обязательной регистрации в журнале учёта входящей корреспонденции Думы, как поступившие в Думу, в течение трёх дней с момента поступления.

3. В случае, если обращение адресовано конкретному депутату, группе депутатов или фракции, подготовкой письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов обязан заниматься конкретный депутат, группа депутатов или фракция, которым адресовано данное обращение.

4. Письменный ответ на обращение гражданина, подготовленный конкретным депутатом, группами депутатов или фракциями, направляется гражданам на бланке установленного образца (приложение 1 к настоящему Регламенту). Ответ на обращение подписывается конкретным депутатом, группой депутатов или руководителем фракции. Указанный ответ на обращение подлежит регистрации в журнале учёта исходящей корреспонденции Думы, копия ответа сохраняется в делах Думы (в соответствии с

постановлением председателя Думы об утверждении номенклатуры дел на текущий календарный год)».

1.1.2. абзац второй пункта 1 статьи 7 изложить в редакции:

«Председатель Думы не позднее, чем за 5 календарных дней до начала собрания Думы, обеспечивает размещение информации о дате, начале работы и месте проведения очередного собрания Думы с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение, на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.tomsk.ru> и (или) публикует в газете «Северная звезда». В тот же срок о времени и месте проведения собрания Думы, а также о рассматриваемых вопросах, извещаются депутаты Думы».

1.1.3. пункт 2 статьи 7 изложить в редакции:

«О внеочередном собрании Думы информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admstrj.tomsk.ru> и (или) публикуется в газете «Северная звезда» и направляется депутатам не позднее двух дней до даты созыва внеочередного собрания.»

1.1.4. подпункт 1 пункта 3 статьи 9 изложить в редакции:

«1) применить меры воздействия, установленные пунктом 3 статьи 37 настоящего Регламента, за нарушение выступающим настоящего Регламента, выступление не по повестке дня, использование оскорбительных выражений».

1.1.5. подпункт 4 пункта 1 статьи 17 исключить.

1.1.6. статью 29 изложить в редакции:

«Статья 29. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения председателя, аудитора Ревизионной комиссии

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Ревизионной комиссии вносятся в Думу:

- 1) Председателем Думы;
- 2) Депутатами Думы (не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы);
- 3) Мэром города.

2. Обсуждение каждой кандидатуры на собрании Думы начинается с её представления председателем Думы. Очередность вынесения кандидатур на обсуждение определяется в порядке их выдвижения.

3. Кандидаты на должность председателя Ревизионной комиссии вправе выступить на собрании с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты могут задавать вопросы кандидатам, высказывать своё мнение по предложенным кандидатурам, выступать за или против их назначения на соответствующую должность.

4. Председатель, аудитор Ревизионной комиссии назначаются решением Думы, принимаемым в результате проведения тайного голосования.

5. Обсуждение кандидатов прекращается по решению Думы, принятому простым большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов Думы, после чего кандидатуры для избрания на должность председателя, аудитора Ревизионной комиссии вносятся в бюллетень для тайного голосования. В бюллетень для голосования вносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность председателя, аудитора Ревизионной комиссии, за исключением кандидатов, заявивших о самоотводе. Самоотвод принимается без голосования.

6. Голосование проводится с учётом требований главы 4 настоящего Регламента. Председатель, аудитор Ревизионной комиссии считается назначенным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

7. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набрала необходимого числа голосов депутатов Думы, повторное рассмотрение кандидатур проводится на ближайшем собрании Думы в порядке, установленном настоящей статьёй. При этом допускается повторное представление кандидатур, которые представлялись ранее.

8. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя, аудитора Ревизионной комиссии рассматривается по представлению председателя Думы при наличии оснований, предусмотренных законом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.».

1.1.8. статью 30 изложить в редакции:

«Статья 30. Порядок рассмотрения Думой отчётов (заключений) о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, ежегодного отчёта о работе Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия направляет в Думу для рассмотрения отчёт (заключение) о проведённом контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии в течение пяти рабочих дней после завершения контрольных и или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Председатель Думы в течение трёх дней с момента поступления направляет отчёт (заключение) Ревизионной комиссии депутатам для ознакомления.

3. Отчёт (заключение) о проведённом контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии подлежит рассмотрению на комиссии Думы.

4. По результатам обсуждения на собрании Думы принимается решение о принятии отчёта (заключения) о проведённом контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии к сведению и (или) об организации дополнительных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

5. Ежегодный отчёт о работе Ревизионной комиссии представляется в Думу в срок до 15 февраля года, следующего за отчётным.

6. При рассмотрении ежегодного отчёта о работе Ревизионной комиссии на собрании Думы заслушивается доклад председателя Ревизионной комиссии. Депутаты вправе задавать вопросы председателю Ревизионной комиссии.

7. По итогам рассмотрения ежегодного отчёта о работе Ревизионной комиссии Дума принимает решение об утверждении отчёта Ревизионной комиссии.».

1.1.9. статью 31 изложить в редакции:

«Статья 31. Депутатский запрос

1. Депутатское обращение может быть признано депутатским запросом решением Думы. Рассмотрение Думой вопроса о признании депутатского обращения депутатским запросом осуществляется на ближайшем собрании Думы.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.

Председатель Думы городского округа

М. Н. Шевелева

## **Пояснительная записка**

### **к проекту решения Думы городского округа Стрежевой «О внесении изменений в решение Думы городского округа Стрежевой от 08.02.2006 г. № 47»**

08.02.2006 г. Думой городского округа Стрежевой было принято решение № 47 «О Регламенте Думы городского округа Стрежевой», которым утверждён основной документ, который определяет внутреннюю работу Думы.

За десятилетний период существования указанного Регламента в федеральное и областное законодательство, местные нормативные акты внесено немало изменений, которые, в свою очередь, требуют изменения Регламента Думы городского округа Стрежевой.

В частности, изменения, что содержатся в предлагаемом проекте решения, позволяют упорядочить работу депутатов с обращениями граждан, уточнить порядок размещения информации о времени, месте и повестки очередных и внеочередных собраний Думы городского округа Стрежевой, конкретизируют права председательствующего на собраниях Думы, определяют порядок рассмотрения кандидатур председателя и аудитора Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой, порядок рассмотрения Думой отчётов Ревизионной комиссии, определяют порядок признания Думой депутатских обращений депутатскими запросами.

Кроме того, пункты о порядке согласования кандидатуры на пост первого заместителя мэра города подлежат исключению в связи с исключением названной муниципальной должности из перечня муниципальных должностей городского округа Стрежевой.



## Дума городского округа Стрежевой

636785, г. Стрежевой Томской области, ул. Ермакова, 46<sup>а</sup>, тел./факс (382–59) 5-26-96,  
e-mail: Duma@admstrj.tomsk.ru

Исх. № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Гражданину (ФИО)/наименование юридического лица  
адрес*

*«О чем...» или  
«На Ваш исх. № от \_\_\_\_\_»*

*Уважаемый И.О. (или господин...)!*

*Текст документа. Форматируется по ширине страницы.*

**Депутат Думы городского округа Стрежевой**  
*(наименование депутатской группы, фракции,  
постоянной или временной комиссии и т. п.)*

*(личная подпись)*

**ФИО**

Исполнитель:  
**ФИО**

Тел. № \_\_\_\_\_