

**Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества
в многоквартирном доме №175, 1 мкр.**

(на момент заключения договора управления многоквартирным домом)

Услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме				
№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость услуг и работ в год (руб.)	Стоимость на 1 кв. метр площади (руб. в месяц)
1	2	3	4	5
I. Работы по содержанию помещений общего пользования				
1.	Уборка чердачного и подвального помещений	1 раз в год		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
3.	Санитарная уборка и очистка помещений, относящихся к общему имуществу (чердаков, подвалов)	По мере необходимости 1 раз в год		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
4.	Сбрасывание снега, сбивание сосулек с крыш, козырьков, балконов и иных выступающих частей стен. При угрозе самопроизвольного схода снега и наледи с крыш принять срочные меры по обеспечению безопасности людей (опасные участки огородить)	По мере необходимости		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
II. Содержание земельного участка и расположенных на нем объектов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
5.	Подметание земельного участка в летний период	Ежедневно в рабочие дни		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
6.	Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в месяц в зимний период, 3 раза в неделю - в летний период		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
-	Уборка мусора на контейнерных площадках	ежедневно		
7.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
8.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в двое суток		В соответствии с установленными тарифами

				Управляющей компании
9.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
10.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
	Ямочный ремонт подъездных путей на земельном участке (придомовой территории)	По мере необходимости		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора				
11.	Вывоз бытовых отходов	ежедневно		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
12.	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз(а) в неделю		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации				
13.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
14.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
15.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
16.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период, 1 раз в два года		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
17.	Очистка кровли от мусора и грязи	По мере необходимости, но не менее 2 раз в год		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании

V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт

18.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	Прочистка канализационного лежака 2 раза в год. Проверка исправности канализационных вытяжек – 2 проверок в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах – 1 проверок в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов – 1 раз в 3 года		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
19.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности, 1 раз в год		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
20.	Поверка и ремонт коллективных приборов учета	Количество и тип приборов, требующих проведения поверки, 0 шт.		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
21.	Проведение электротехнических замеров: сопротивления, изоляции, фазы-нуль	Согласно требованиям технических регламентов; 1 раз в 3 года		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании

VI. Устранение аварий и выполнение заявок населения

22.	Устранение аварий	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение 60 минут; на системах канализации в течение 60 минут; На системах энергоснабжения в течение 60 минут после получения заявки диспетчером		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
38.	Выполнение заявок населения	Протечка кровли – 1 сутки, нарушение водоотвода – 5 суток, замена разбитого стекла – 1сутки, неисправность освещения мест общего пользования – 7 суток, неисправность		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании

		электрической проводки оборудования – 2 часа		
39.	Дератизация	12 раз в год (ежемесячно)		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
40.	Дезинсекция	По мере необходимости		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
41.	Иные услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме			В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
	ИТОГО:			

Услуги и работы по управлению многоквартирным домом

1.	Ведение лицевых счетов граждан	постоянно		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
2.	Обеспечение выполнения обязанностей по регистрации граждан по месту жительства в соответствии с действующим законодательством	Постоянно, в рабочие дни по установленному графику		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
3.	Печать и доставка платежных документов	ежемесячно		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
4	Ведение работы с неплательщиками жилищно-коммунальных услуг	постоянно		
	Организация проведения общих собраний Собственников помещений	Очередные 1 раз в год, внеочередные – по мере необходимости		
5.	Иные услуги и работы по управлению многоквартирным домом			В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
	ИТОГО:			

Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ	Дата начала и завершения работ	Стоимость работ в год	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в месяц)	Гарантийный срок на выполненные работы (лет)
1	2	3	4	5	6
1.	Фундаменты				
1.1.			нет		

2.	Стены и перегородки				
2.1.	В подвалах, на технических этажах, чердаках		нет		
2.1.1.					
2.2.	Внешние части многоквартирного дома включая межпанельные швы		нет		
2.2.1.					
2.3.	В подъездах и иных помещениях общего пользования, в мусорных камерах		нет		
2.3.1.					
3.	Стволы мусоропроводов, закрывающие устройства на мусорных камерах				
3.1.			нет		
4.	Балконы, козырьки, лоджии и эркеры				
4.1.			нет		
5.	Перекрытия				
5.1.			нет		
6.	Полы в помещениях общего пользования				
6.1.			нет		
7.	Крыша				
7.1.			нет		
8.	Водоотводящие устройства				
8.1.			нет		
9.	Окна, двери в помещениях общего пользования				
9.1.					
10.	Лестницы				
10.1.			нет		
11.	Печи, котлы				
11.1.	отсутствуют				
12.	Системы холодного водоснабжения				
12.1.			нет		
13.	Системы горячего водоснабжения				
13.1.			нет		
14.	Канализация				
14.1.			нет		
15.	Системы газоснабжения				
15.1.			нет		
16.	Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка				
16.1.			12 962,7 руб. без НДС		
17.	Система теплоснабжения				
17.1.			нет		
18.	Системы вентиляции, дымоудаления				
18.1.			нет		
19.	Лифты				
19.1.			нет		
20.	Объекты внешнего благоустройства, подъездные пути, площадки				
20.1.			нет		
21.	Иные работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме				
21.1.			нет		

22.	Установка почтовых ящиков в многоквартирном доме			
22.1.			8 105,78 руб.	
ИТОГО:				

Заказчик:

**МО Городской округ Стрежевой, представленное
Администрацией городского округа Стрежевой**

636780, Томская область г. Стрежевой,
ул. Ермакова, 46 а, тел./факс: 5-10-01
ИНН 7022005647, КПП 702201001
УФК по Томской области (ФУ Администрации
г.о.Стрежевой, Администрация г.о.Стрежевой)
р/сч. 40204810000000000160
в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области
г.Томск
БИК 046902001

Мэр городского округа Стрежевой



В.М.Харахорин

Управляющая организация:

**Общество с ограниченной ответственностью
«Регион-Сервис»**

636785, Томская область, г.Стрежевой,
4 мкр., дом 408, кв.13, тел./факс:5-24-55;
ИНН 7022010823, КПП 7022010110
ОАО «Томскпромстройбанк»
р/сч 40702810606130000460
БИК 046913754

Директор ООО «Регион-Сервис»



С.И. Водяный