

**Договор управления № 31/14-ю  
многоквартирным домом  
(Томская область, город Стрежевой, пл.Буровиков, д.1)**

г. Стрежевой

« 03» марта 2014 года

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрация городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Стрежевой Валерия Михайловича Харахорина, действующего на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа Стрежевой и решения Муниципальной избирательной комиссии № 14 от 05.03.2009, именуемое в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Регион-Сервис» в лице директора Водяного Степана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация ООО «Регион-Сервис», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N188-ФЗ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на условиях, определенных: протоколом № 1 от 27.02.2014 конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Томская область, г.Стрежевой, пл.Буровиков, д.1, проведенного Администрацией городского округа Стрежевой.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – Правила предоставления коммунальных услуг гражданам), Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

### 2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Управляющая организация по заданию Собственника обязуется в течение срока, установленного пунктом 8.1 настоящего Договора, за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и пользующимся помещениями в доме лицам (далее – пользователи помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления деятельностью многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Стрежевой, пл. Буровиков, д.1 .

2.2. Состав и состояние общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме на момент заключения настоящего Договора указаны в Приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее 5 дней со дня подписания договора.

3.1.2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства управление общим имуществом в многоквартирном доме, выполнять самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в Приложении 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменения в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме вносятся на основании решения общего собрания Собственников помещений.

В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Передать уполномоченному представителю Собственников помещений заверенные ею копии Устава, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, а в случае внесения изменений в учредительные документы – копии соответствующих документов.

3.1.4. В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам предоставлять Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальные услуги в необходимом объеме и надлежащего качества, безопасные для их жизни и здоровья, не причиняющие вреда их имуществу, по следующему перечню: горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление.

3.1.5. Осуществлять контроль за использованием мест общего пользования сторонними организациями, предоставляющих услуги населению (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, охраны общего имущества в многоквартирном доме и т.п.), предусмотренных решением общего собрания Собственников помещений. Управляющая организация имеет право привлечь для выполнения данных услуг подрядные организации.

3.1.6. Информировать Собственников помещений о заключении указанных в пунктах 3.1.4 договора и порядке оказания и оплаты предусмотренных в них услуг.

3.1.7. Доводить до сведения Собственников помещений информацию о видах, стоимости и порядке оказания (выполнения) за отдельную плату услуг и работ в отношении имущества Собственников помещений, не входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, посредством размещения данной информации на стендах в подъездах многоквартирного дома, в помещении. Платные услуги оказываются при технической возможности Управляющей организации..

3.1.8. Представлять Собственникам помещений предложения о проведении капитального ремонта с указанием перечня, необходимого объема и сроков выполнения работ, порядка финансирования, ремонта, сроков возмещения расходов, с предоставлением расчета расходов на их проведение, в том числе стоимости материалов, и расчета размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника помещения, а также другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.9. Регулярно, с учетом периодичности, установленной Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также не менее 2 раз в год, проводить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, на их основе производить анализ и оценку технического состояния общего имущества, разрабатывать и корректировать с учетом обращений Собственников помещений планы работ.

Результаты осмотров (общих, частичных, внеочередных) должны отражаться в специальных документах по учету технического состояния зданий: паспортах, актах.

3.1.10. Производить по требованию Собственника помещения сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и не позднее 5 (пяти) рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления Собственнику помещения платежей с учетом соответствия качества предоставляемых услуг требованиям законодательства, а также правильность начисления неустоек (штрафов, пеней), либо в случае неправильного начисления платы производить ее корректировку.

3.1.11. Информировать, через средства массовой информации, Собственника помещения об изменении размера платы по настоящему Договору не позднее чем, за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

3.1.12. Ежегодно, в течение квартала, следующего за истекшим годом, а также за 30 дней до истечения срока действия либо расторжения настоящего Договора представлять Собственникам помещений отчет о выполнении текущего ремонта за предыдущий год по согласованной форме.

Отчет представляется письменно через уполномоченных представителей Собственников помещений, размещается на доске объявлений в доступном для посетителей помещении Управляющей организации, а также на Интернет-сайте Управляющей организации (при его наличии).

По требованию Собственников помещений Управляющая организация обязана предоставить иные документы, подтверждающие произведенные ею расходы и их обоснованность.

3.1.13. Вести и хранить документацию, полученную от ранее управлявшей многоквартирным домом организации/заказчика-застройщика/уполномоченного органа местного самоуправления. По обращению Собственника помещения знакомить его с содержанием указанных документов, предоставлять заверенные копии в десятидневный срок со дня обращения Собственника помещения.

3.1.14. Обеспечивать по решению общего собрания Собственников помещений и за счет их средств изготовление недостающей документации на многоквартирный дом и внесение в нее с учетом результатов проводимых осмотров изменений, отражающих состояние дома.

3.1.15. Вести в специальных журналах учет устных и письменных заявок Собственников и пользователей помещений на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования, строительных конструкций и других элементов многоквартирного дома.

Указанные заявки рассматривать в день их поступления. Устранение неисправностей организовывать не позднее чем на следующий день. В случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время, о принятых решениях сообщать заявителям не позднее 5 дней с момента поступления заявки.

3.1.16. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки, вести учет устранения указанных в них недостатков. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления письменно информировать заявителя о решении, принятом по указанному в заявлении вопросу.

3.1.17. По обращениям Собственников и пользователей помещений выдавать в день обращения либо в соответствии с установленным и доведенным до Собственников помещений расписанием справки установленного образца, выписки из лицевого счета, иные предусмотренные действующим законодательством документы в пределах своей компетенции.

3.1.18. При принятии Собственниками помещений решения о привлечении для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору независимой организации, инженера, специалиста, эксперта заключить соответствующий договор с указанными лицами и обеспечить оплату их услуг за счет средств Собственников помещений.

3.1.19. Осуществлять приемку работ по капитальному ремонту дома, с составлением актов освидетельствования (приемки) скрытых работ, комиссионно, при участии представителей Собственников помещений, наделенных соответствующими полномочиями общим собранием Собственников помещений.

3.1.20. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, с оформлением Паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях.

3.1.21. Предоставлять Собственникам помещений или уполномоченным ими лицам по их запросам копии документов, информацию и сведения в письменном виде, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в доме, предоставления коммунальных услуг, в течение 20 дней с момента поступления соответствующего запроса.

3.1.22. Передать техническую документацию по перечню Приложения 5 и иные связанные с управлением домом документы не позднее 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае выбора Собственниками помещений непосредственного управления многоквартирным домом - одному из Собственников помещений, указанному в решении общего собрания Собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.1.23. Информировать Собственников помещений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее чем, за 1 (Один) рабочий день до начала перерыва.

3.1.24. По требованию Собственника или пользователя помещения в возможно короткий срок, но не более одних суток, направлять своего представителя для выяснения причин непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника либо пользователя помещения в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг.

3.1.25. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим

Договором. Обеспечить доведение до Собственников и пользователей помещений информации о телефонах аварийно-диспетчерских служб посредством ее размещения в подъездах многоквартирного дома.

3.1.26. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежедневно вести журнал учета показаний установленного образца и ежемесячно в период с 23 по 25 число текущего месяца предоставить его копию за отчетный период в ресурсоснабжающую организацию. По требованию Собственника предоставить ему, в течение 1 рабочего дня с момента обращения, возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета.

3.1.27. Вести отдельно по жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома информацию о нормативных и фактических объемах потребления и качестве коммунальных услуг.

3.1.28. Осуществлять по заявлению Собственника помещения ввод в эксплуатацию (приемку) установленного индивидуального прибора учета с составлением акта, фиксацией начальных показаний приборов, и дальнейшим предоставлением сведений в ресурсоснабжающую организацию.

3.1.29. Принимать от собственника показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных потребителями сведений о показаниях ИПУ.

3.1.30. Обеспечивать доставку Собственникам помещений платежных документов не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.31. Регулярно (не реже чем 1 раз в год) разрабатывать и доводить до сведения Собственников помещений предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.32. В отопительный сезон проводить действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил.

3.1.33. Осуществлять действия по обеспечению оплаты своих работ и услуг, в том числе принимать меры по взысканию в судебном порядке задолженности Собственников помещений по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги, а также пени.

В случае установления Собственником помещения платы нанимателю в меньшем размере, чем установлено настоящим Договором, требовать от него в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации доплаты оставшейся части платы.

3.1.34. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг Собственникам помещений

3.1.35. Нести иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

## **3.2. Управляющая организация имеет право:**

3.2.1. В целях обеспечения выполнения условий настоящего Договора:

3.2.1.1. Требовать допуска в помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Собственником помещения время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.1.2. В заранее согласованное с Собственником помещения время, осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.1.3. Информировать уполномоченные органы контроля и надзора о несанкционированном переоборудовании и перепланировке помещений, общего имущества в доме, а также об использовании их Собственником помещения, иными лицами, не по назначению.

3.2.2. Взаимодействовать с общим собранием Собственников помещений, в том числе:

3.2.2.1. Принимать участие без права голосования (за исключением случая, когда Управляющая организация является собственником помещения (-ий) в многоквартирном доме) в общих собраниях Собственников помещений.

3.2.2.2. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.2.3. Вносить предложения Собственникам помещений о необходимости проведения внеочередного общего собрания.

3.2.3. По решению общего собрания Собственников помещений привлекать инвестиции в форме капитальных вложений в общее имущество Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.4. Привлекать к исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц (подрядные организации), соответствующих (-ие) установленным действующим законодательством требованиям.

3.2.5. Заключать от имени собственников договоры о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, сдачу в аренду подвальных, чердачных и иных помещений, либо их части, земельных участков, части крыш, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, а также о проведении перепланировки и (или) переустройства, реконструкции сдаваемых в аренду нежилых помещений с последующим использованием денежных средств на содержание многоквартирного дома, а также на иные цели по решению общего собрания собственников.

3.2.6. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.7. Представлять интересы Собственников помещений в государственных органах, в том числе судах, органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

3.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.2.9. В целях обеспечения пожарной безопасности, без согласования с Собственниками помещения, освобождать от посторонних предметов места общего пользования (коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы, колясочные, бельевые и т.п.)

### **3.3. Собственник помещения обязан:**

3.3.1. Своевременно (до 25-го числа месяца, следующего за расчетным) и в полном объеме оплачивать жилищные, коммунальные и иные услуги, предоставляемые в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. При наличии индивидуальных приборов учета нести ответственность за сохранность и целостность приборов учета и пломб на них.

3.3.3. Соблюдать установленные правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:

3.3.3.1. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.3.2. Поддерживать собственное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей. Содержание и ремонт принадлежащего ему имущества и оборудования осуществлять за свой счет.

3.3.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, не переносить электросети за пределы контура дома для подогрева автомобилей, гаражей и т.п. Не загромождать коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы, балконы личным имуществом.

3.3.3.4. Не устанавливать, не подключать и не использовать: электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети; дополнительные секции приборов отопления; дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям; .

3.3.3.5. Не производить переустройство и перепланировку принадлежащего ему помещения без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством, в том числе устройство козырьков над балконами.

3.3.4. В целях создания необходимых условий для работы Управляющей организации:

3.3.4.1. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.4.2. При длительном неиспользовании помещения (-ий) в многоквартирном доме обеспечить безаварийное состояние помещения (закрыть запорную арматуру, форточки, балконную дверь, отключить электроприборы).

3.3.4.3. Обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета в заранее согласованное с Управляющей организацией время (не чаще одного раза в 6 месяцев).

3.3.4.4. Утверждать на общем собрании перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения, а также размер их стоимости.

3.3.5. Своевременно принимать меры по недопущению аварий, в том числе:

3.3.5.1. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества в многоквартирном доме, а также о сбоях работы систем внутри помещений Собственника, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу по телефонам: 5-45-62; 5-45-63

3.3.5.2. В случае длительного (свыше 24 часов) отсутствия коммунальных услуг, если меньший срок не установлен законодательством, в целях недопущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения, а также газового оборудования).

3.3.6. Если техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, что подтверждается предписанием, выданным соответствующим органом контроля и надзора, Собственники помещений обязаны незамедлительно принять меры по устранению выявленных дефектов.

3.3.7. В целях обеспечения условий надлежащего начисления платежей за жилищные и коммунальные услуги предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

а) о заключенных договорах найма (аренды), по которым обязанность внесения Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги возложена Собственником помещения полностью или частично на нанимателя (арендатора) (с указанием фамилии, имени, отчества), ответственного нанимателя (наименования и реквизитов арендатора), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

б) об изменении количества граждан, проживающих в жилом (-ых) помещении (-ях), включая временно проживающих.

3.3.8. Предоставить Управляющей организации копии документов, подтверждающих его право собственности на помещения в многоквартирном доме.

3.3.9. Нести иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

**3.4. Собственник помещения имеет право:**

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами использования.

3.4.2. Ежемесячно, с 22 по 25 число текущего месяца предоставлять показания приборов учета (по установленной форме) в Отдел начисления ЖКУ ООО «Стрежевой теплоэнергоснабжение» путем:

- лично, по адресу д. 405, отдел ЖКУ;
- лично, по телефону: 5-46-11;
- по электронной почте, адрес: [Tokmakova@admstrj.tomsk.ru](mailto:Tokmakova@admstrj.tomsk.ru);
- через терминалы платежной системы.

3.4.3. Получать бесперебойно коммунальные услуги надлежащего качества и в необходимых объемах.

3.4.4. Вносить предложения при утверждении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

3.4.5. Контролировать надлежащее исполнение настоящего Договора, в том числе:

3.4.5.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору посредством участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества Собственников помещений.

3.4.5.2. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления в соответствии с условиями настоящего Договора отчета о выполнении Договора.

3.4.6. Получать от Управляющей организации:

а) информацию о нормативных и фактических объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты;

б) сведения о состоянии расчетов по оплате всех видов предоставляемых по настоящему Договору услуг и выполняемых работ (лично или через своего представителя);

в) акт о непредставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества (акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ);

г) информацию об устранении выявленных недостатков в установленные сроки.

3.4.7. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения ею своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.8. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за жилищные и коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг.

3.4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.5. Собственники, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дают согласие на обработку своих персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, семейное положение, адрес места жительства и пребывания, а так же на ведение лицевых счетов жилых помещений для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, льготы и перерасчеты. Собственники разрешают передачу информации о своих персональных данных органам государственной власти и местного самоуправления, органам юстиции, правоохранительным органам, налоговым органам, прокуратуры, судебным приставам и иным организациям, осуществляющим государственные и муниципальные полномочия.

3.6. Собственники помещений разрешают доставку платежных документов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (счетов-квитанций) в открытом виде (без конвертов) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, на которого открыт лицевой счет жилого помещения.

#### **4. Размер платы, вносимой собственниками помещений по договору, порядок ее внесения и изменения**

4.1. Плата Собственника помещения по настоящему Договору включает в себя плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также плату за коммунальные услуги (плату за иные услуги при их оказании в соответствии с настоящим Договором).

4.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется на основании решения общего собрания Собственников помещений, принятого с учетом предложений Управляющей организации на срок не менее чем один год, и должен быть соразмерен утвержденному и прилагаемому к настоящему Договору Перечню услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также установленным объемам и качеству данных услуг и работ.

Предложения Управляющей организации о перечне, объемах и качестве услуг и работ должны учитывать состав, конструктивные особенности, степень фактического износа и технического состояния общего имущества, а также геодезические и природно-климатические условия расположения многоквартирного дома.

Кроме того, при формировании предложений о размере платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме Управляющей организацией учитываются результаты анализа фактических затрат на оказание соответствующих услуг и выполнение работ в предыдущем году и стоимость данных работ, применяемая при управлении многоквартирными домами с аналогичными техническими характеристиками, а при разработке предложений о размере платы за текущий ремонт представляется смета затрат согласно утвержденному плану текущего ремонта.

Установление размера платы за капитальный ремонт производится на основании решения общего собрания Собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

4.3. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с Приложением 3 к настоящему договору.

4.4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меняется при наступлении следующих условий: изменение на определенную величину уровня инфляции, потребительских цен или значений. При наступлении данных условий не требуется принятие решений ежегодными общими собраниями Собственников помещений в многоквартирном доме.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из утвержденных в установленном порядке нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Плата или часть платы Собственника помещения по настоящему Договору может вноситься за него в установленном порядке нанимателями, арендаторами помещений в многоквартирном доме, иными лицами.

4.7. Плата Собственника помещения по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией, в которых указывается информация в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг гражданам и иных нормативных правовых актов.

4.8. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги. При временном отсутствии Собственника помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.9. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.10. В случае невыполнения отдельных видов услуг, работ Управляющей организацией производится перерасчет платы за содержание и ремонт помещений. В случае некачественного выполнения работ Собственником помещений вправе требовать соразмерного уменьшения цены договора и соответственно пересчета размеров платы, либо безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.11. Управляющая организация обязана информировать Заказчика и Собственников жилых помещений об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься оплата за коммунальные услуги в ином размере

## **5. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору**

5.1. Собственник помещения вправе осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей, избранных общим собранием Собственников помещений, посредством участия в осмотрах и проверках технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, приемке услуг и работ, оказываемых и выполняемых по настоящему договору, с подписанием по результатам такого участия соответствующих актов.

Собственник помещения вправе присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

5.2. Стороны вправе привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, инженеров, специалистов, экспертов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.3. В целях документального оформления своих претензий к другой стороне Договора стороны соблюдают следующий порядок:

5.3.1. В случае нарушения условий настоящего Договора сторонами, а также в случае причинения вреда имуществу Собственника помещения или общему имуществу Собственников помещений неправомерными действиями (бездействием) Управляющей организации, по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

5.3.2. Акт подписывается комиссией, включающей представителей Управляющей организации и Собственников помещений. О времени и месте осмотра поврежденного имущества, составления акта извещаются все заинтересованные лица (Собственник помещения, член семьи Собственника помещения, наниматель, член семьи нанимателя, имуществу которого причинен вред, и др.).

5.3.3. Акт должен содержать дату и время его составления; дату, время, причину и характер нарушения, описание причиненного вреда имуществу (допускаются фото- и видеосъемка); виновника, разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц.

5.3.4. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Управляющей организации, второй – Собственнику помещения. Кроме того, экземпляры акта (их копии) могут быть вручены иным заинтересованным лицам.

5.4. Если стороны не пришли к единому решению относительно объема и качества оказанных услуг и выполненных работ, ими может быть привлечен эксперт (экспертная организация).

5.5. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя предоставление уполномоченным представителям Собственников помещений информации о состоянии переданного в управление общего имущества дома и возможности проведения контрольных осмотров.

Выявленные случаи ненадлежащего качества выполненных работ (в течение действия гарантийного срока) фиксируются в письменной форме уполномоченными лицами, выбранными общим собранием Собственников помещений, в присутствии представителя Управляющей организации, а в случае ее отказа направить своего представителя – в его отсутствие. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственников помещений по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

В случае уклонения Управляющей организации от устранения за свой счет выявленных недостатков, связанных с выполнением настоящего Договора, Собственники помещений инициируют созыв внеочередного общего собрания Собственников помещений для принятия соответствующих решений с уведомлением о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) Управляющей организации.

5.6. Контроль и оценка деятельности Управляющей организации уполномоченными лицами, выбранными общим собранием Собственников помещений, в порядке подготовки к общему собранию Собственников помещений осуществляется по следующим критериям:

- а) санитарное состояние мест общего пользования в многоквартирном доме (лифты, лестничные клетки, общие коридоры, чердаки, подвалы и т.д.);
- б) уровень сбора платежей за жилищные и коммунальные услуги, прочих платежей;
- в) своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами, в том числе с подрядными организациями;
- г) наличие и выполнение перспективных и текущих планов работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- д) содержание и санитарное состояние придомовой территории в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме (газоны, контейнерные площадки, зеленые насаждения и т.д.);
- е) содержание и санитарное состояние объектов внешнего благоустройства, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы и т.д.);
- ж) количество обоснованных жалоб Собственников и пользователей помещений на качество жилищно-коммунального обслуживания, технического и санитарного состояния многоквартирного дома;
- з) своевременность предоставления Собственникам помещений, их уполномоченным представителям и (или) общему собранию Собственников помещений отчетной информации;
- и) иные критерии.

5.7. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, периодически отражаются в Акте оценки технического состояния. Акт оценки технического состояния многоквартирного дома составляется с учетом Приложения 6 к настоящему договору Управляющей организацией и уполномоченными представителями Собственников помещений, выбранными общим собранием Собственников помещений, в том числе:

- а) при приемке дома в управление Управляющей организацией;
- б) при расторжении настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

## **6. Разрешение споров и ответственность сторон**

### **6.1. Ответственность Управляющей организации:**

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственников помещений и нанимателей жилых помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

6.1.2. Управляющая организация не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вандальных действий.

### **6.2. Ответственность Собственников:**

6.2.1. В случае неисполнения Собственниками помещений обязанностей по проведению текущего, капитального ремонта помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Заказчики несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Заказчиками и

нанимателями, членами их семей, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

6.2.2. В случае выявления факта иного количества проживающих и невнесения за них платы за коммунальные услуги, плата за которые взимается в расчете на количество проживающих, после соответствующей проверки и составления акта в установленном законодательством порядке, Управляющая организация вправе взыскать с Собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений плату, не полученную по настоящему договору.

6.2.3. Собственники жилых и нежилых помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками, нанимателями, членами их семей, Собственниками нежилых помещений).

### **6.3. Условия освобождения от ответственности**

6.3.1. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

6.3.2. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.5. В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.) – посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не менее чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем направления ей протокола решения указанного собрания;

в) на основании решения общего собрания Собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора, в том числе:

- в случае систематических нарушений Управляющей организацией сроков и порядка предоставления услуг и выполнения работ по настоящему Договору;

- в случае непредставления Управляющей организацией в соответствии с условиями настоящего Договора отчета о выполнении Договора за предыдущий год;

- в случае причинения вреда общему имуществу в многоквартирном доме вследствие действий или бездействия Управляющей организации;

г) по инициативе Управляющей организации при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. В случае переплаты Собственником помещения средств за работы и услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана в десятидневный срок

уведомить такого Собственника о сумме переплаты и выполнить распоряжение данного Собственника о перечислении излишне полученных средств на указанный им счет.

7.5. Собственник помещения обязан оплатить имеющуюся у него задолженность за работы и услуги по настоящему Договору до момента его расторжения.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3 (Трех) лет.

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

## 9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

9.2.1. Приложение 1. Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме.

9.2.2. Приложение 2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

9.2.3. Приложение 3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома по адресу: Томская область, г.Стрежевой, пл. Буровиков, дом 1.

9.2.4. Приложение 4. Форма отчета о выполнении договора управления многоквартирным домом.

9.2.5. Приложение 5. Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов.

9.2.6. Приложение 6. Состав общего имущества многоквартирного дома.

9.2.7. Приложение 7. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

## 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Заказчик:**

**МО Городской округ Стрежевой, представленное  
Администрацией городского округа Стрежевой**

636780, Томская область г. Стрежевой,  
ул. Ермакова, 46 а, тел./факс: 5-10-01  
ИНН 7022005647, КПП 702201001  
УФК по Томской области (ФУ Администрации  
г.о.Стрежевой, Администрация г.о.Стрежевой)  
р/сч. 40204810000000000160  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области  
г.Томск  
БИК 046902001

**Мэр городского округа Стрежевой**

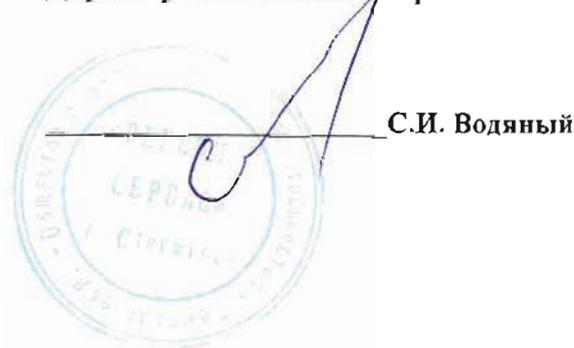


**Управляющая организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Регион-Сервис»**

636785, Томская область, г.Стрежевой,  
4 мкр., дом 408, кв.13, тел./факс:5-24-55;  
ИНН 7022010823, КПП 7022010110  
ОАО «Томскпромстройбанк»  
р/сч 40702810606130000460  
БИК 046913754

**Директор ООО «Регион-Сервис»**



**Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме  
по адресу: Томская область, г. Стрежевой, пл. Буровиков, дом 1**

Наименование элементов общего имущества	Характеристика	Состояние (указывается количество, площадь элементов общего имущества, требующих ремонта, замены, проведения иных видов работ, виды дефектов, удовлетворительность/неудовлетворительность состояния, соответствие требованиям нормативных документов)
1	2	3
<b>I. Помещения общего пользования</b>		
Помещения общего пользования	Количество – 3 шт. Площадь пола – 477,3 кв. м Материал пола – керамическая плитка, ж/б	Отличное
Коридоры	Количество – 6 шт., Площадь пола – 308,9 кв. м Материал пола – нет	
Чердаки	Количество – 1шт. Площадь пола – 969,4 кв. м	Отличное
Технические подвалы	Количество – 1 шт. Площадь пола – 687,4 кв. м Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. водоснабжение; 2. отопление; 3. канализация; Перечень установленного инженерного оборудования: 1. _____; 2. _____	Отличное
<b>II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома</b>		
Фундаменты	Вид фундамента – ж/б сваи, ленточный Количество продухов – 0.	Отличное
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов – 3 шт. Площадь стен в подъездах - 1317 кв.м Материал отделки: стен штукатурка, покраска водоземлюльсией. Площадь потолков 425,22 кв.м Материал отделки потолков штукатурка, шпаклёвка, водоземлюльсионная окраска	Отличное

Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен – 1317 кв. м Материал стены и перегородок - кирпичные. Материал отделки стен - штукатурка, шпаклевка, вододисперсионная окраска. Площадь потолков – 425,22 кв. м Материал отделки потолков - покраска вододисперсионной.	Отличное
Наружные стены и перегородки	Материал – кирпич. Площадь – 4001,38 кв. м Длина межпанельных швов – нет	Отличное
Перекрытия	Количество этажей – 3 Материал – ж/б плиты. Площадь – 4,33 тыс. кв. м.	Отличное
Крыши	Количество – 1 шт. Вид кровли – скатная. Материал кровли – металлическая Площадь кровли – 1082,45 кв. м Протяженность свесов – 181,62 м Площадь свесов – 168,03 кв. м Протяженность ограждений – 162 м	Отличное
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, – 6 шт., из них: деревянных 0 шт. металлических, обшитых деревянной рейкой - 6 шт. люк на кровлю металлический – 3 шт.	Отличное
Плиты перекрытий, балконные и иные плиты (козырьки)	Козырьки – 58 шт.	Отличное
<b>III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</b>		
Вентиляция	Количество вентиляционных шахт – 6 шт.	Отличное
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество – 1 шт.	Отличное
Светильники	Количество – 40 шт.	Отличное
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в одноструйном исчислении: стальные водопроводные 1. 40 мм – 72 м; 2. 32 мм – 145 м; 3. 25 мм - 59 м; 4. 20 мм - 982 м; 5. 15 мм - 6 м.	Отличное
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек – 8 шт. вентилей – 96 шт. клапан терморегулятора с термостатическим элементом – шт.	Отличное
Радиаторы	Материал и количество –	Отличное

(конвектора)	алюминиевые, 144 секция.	
Полотенцесушители	Материал и количество: Никелированные 54 шт.	Отличное
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: трубы полипропилен 1. 50 мм- 35 м; 2. 40 мм- 26 м; 3. 32 мм- 15 м; 4. 25 мм- 218 м; 5. 20 мм- 368 м.	Отличное
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: трубы полипропилен 1. 50 мм- 35 м; 2. 40 мм- 64 м; 3. 32 мм- 97 м; 4. 25 мм- 348 м; 5. 20 мм- 239 м.	Отличное
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек – 83 шт.; вентилей – 9 шт. смесителя – 66 шт.	Отличное
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1.ХВ: 1 шт.; 2. ГВ: 2 шт.; 3.ЭС: шт.	Отличное
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: Полиэтиленовые: 1. 110 мм - 262 м; 2. 50 мм - 158 м; Чугунные: 3. Ду 100 мм – 124м.	Отличное
Иное оборудование	Указать наименование	
<b>IV. Земельный участок и расположенные на нем объекты, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома</b>		
Общая площадь земельного участка	земельного участка по данным межевания – 3573,0 кв.м., земельный участок (придомовая территория) - 2429 кв.м., в том числе: площадь застройки – 1144,1 кв.м.	Отличное
<b>V. Иные объекты, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома</b>		

**Примечание:**

Состав и внешние границы общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

Разграничение общего имущества Собственника в многоквартирном доме и имущества отдельных Собственников помещений производится с учетом границы эксплуатационной ответственности, в качестве которой выступают:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

- на системах горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках;
- на системе канализации (водоотведения) – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не входит в состав общего имущества в многоквартирном доме.

**Заказчик:**

МО Городской округ Стрежевой, представленное  
Администрацией городского округа Стрежевой

636780, Томская область г. Стрежевой,  
ул. Ермакова, 46 а, тел./факс: 5-10-01  
ИНН 7022005647, КПП 702201001  
УФК по Томской области (ФУ Администрации  
г.о.Стрежевой, Администрация г.о.Стрежевой)  
р/сч. 40204810000000000160  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области  
г.Томск  
БИК 046902001

Мэр городского округа Стрежевой



В.М. Харахорин

**Управляющая организация:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Регион-Сервис»

636785, Томская область, г.Стрежевой,  
4 мкр., дом 408, кв.13, тел./факс:5-24-55;  
ИНН 7022010823, КПП 7022010110  
ОАО «Томскпромстройбанк»  
р/сч 40702810606130000460  
БИК 046913754

Директор ООО «Регион-Сервис»



С.И. Водяный

**Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме № 1 пл. Буровиков.**

(на момент заключения договора управления многоквартирным домом)

<b>Услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Стоимость услуг и работ в год (руб.)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. метр площади (руб. в месяц)</b>
1	2	3	4	5
<b>I. Работы по содержанию помещений общего пользования</b>				
1.	Уборка чердачного и подвального помещений	1 раз в год		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
3.	Санитарная уборка и очистка помещений, относящихся к общему имуществу (чердаков, подвалов)	По мере необходимости 1 раз в год		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
4.	Сбрасывание снега, сбивание сосулек с крыш, козырьков, балконов и иных выступающих частей стен. При угрозе самопроизвольного схода снега и наледи с крыш принять срочные меры по обеспечению безопасности людей (опасные участки огородить)	По мере необходимости		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
<b>II. Содержание земельного участка и расположенных на нем объектов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
5.	Подметание земельного участка в летний период	Ежедневно в рабочие дни		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
6.	Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в месяц в зимний период, 3 раза в неделю - в летний период		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
	Уборка мусора на контейнерных площадках	ежедневно		
7.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
8.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в двое суток		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
9.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
10.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости		В соответствии с установленными

				тарифами Управляющей компании
	Ямочный ремонт подъездных путей на земельном участке (придомовой территории)	По мере необходимости		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
<b>III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора</b>				
11.	Вывоз бытовых отходов	ежедневно		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
12.	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз(а) в неделю		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
<b>IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
13.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
14.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
15.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
16.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период, 1 раз в два года		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
17.	Очистка кровли от мусора и грязи	По мере необходимости, но не менее 2 раз в год		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
<b>V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>				
18.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	Прочистка канализационного лежака 2 раза в год. Проверка исправности канализационных вытяжек – 2 проверок в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах – 1 проверка в год.		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании

		Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов – 1 раз в 3 года		
19.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности, 1 раз в год		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
20.	Поверка и ремонт коллективных приборов учета	Количество и тип приборов, требующих проведения поверки, 0 шт.		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
21.	Проведение электротехнических замеров: сопротивления, изоляции, фазы-нуль	Согласно требованиям технических регламентов; 1 раз в 3 года		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
<b>VI. Устранение аварий и выполнение заявок населения</b>				
22.	Устранение аварий	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение 60 минут; на системах канализации в течение 60 минут; на системах энергоснабжения в течение 60 минут после получения заявки диспетчером		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
38.	Выполнение заявок населения	Протечка кровли – 1 сутки, нарушение водоотвода – 5 суток, замена разбитого стекла – 1сутки, неисправность освещения мест общего пользования – 7 суток, неисправность электрической проводки оборудования – 2 часа		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
39.	Дератизация	12 раз в год (ежемесячно)		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
40.	Дезинсекция	По мере необходимости		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
41.	Иные услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме			В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
	<b>ИТОГО:</b>			
<b>Услуги и работы по управлению многоквартирным домом</b>				

1.	Ведение лицевых счетов граждан	постоянно		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
2.	Обеспечение выполнения обязанностей по регистрации граждан по месту жительства в соответствии с действующим законодательством	Постоянно, в рабочие дни по установленному графику		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
3.	Печать и доставка платежных документов	ежемесячно		В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
4	Ведение работы с неплательщиками жилищно-коммунальных услуг	постоянно		
	Организация проведения общих собраний собственников помещений	Очередные 1 раз в год, внеочередные – по мере необходимости		
5.	Иные услуги и работы по управлению многоквартирным домом			В соответствии с установленными тарифами Управляющей компании
	<b>ИТОГО:</b>			

#### Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ	Дата начала и завершения работ	Стоимость работ в год	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в месяц)	Гарантийный срок на выполненные работы (лет)
1	2	3	4	5	6
1.	Фундаменты				
1.1.			нет		
2.	Стены и перегородки				
2.1.	В подвалах, на технических этажах, чердаках		нет		
2.1.1.					
2.2.	Внешние части многоквартирного дома, включая межпанельные швы		нет		
2.2.1.					
2.3.	В подъездах и иных помещениях общего пользования, в мусорных камерах		нет		
2.3.1.					
3.	Стволы мусоропроводов, закрывающие устройства на мусорных камерах				
3.1.			нет		
4.	Балконы, козырьки, лоджии и эркеры				
4.1.			нет		
5.	Перекрытия				
5.1.			нет		
6.	Полы в помещениях общего пользования				
6.1.			нет		

7.	Крыша		
7.1.		нет	
8.	Водоотводящие устройства		
8.1.		нет	
9.	Окна, двери в помещениях общего пользования		
9.1.			
10.	Лестницы		
10.1.		нет	
11.	Печи, котлы		
11.1.	отсутствуют		
12.	Системы холодного водоснабжения		
12.1.		нет	
13.	Системы горячего водоснабжения		
13.1.		нет	
14.	Канализация		
14.1.		нет	
15.	Системы газоснабжения		
15.1.		нет	
16.	Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка		
16.1.		12 962,72 руб. без НДС	
17.	Система теплоснабжения		
17.1.		нет	
18.	Системы вентиляции, дымоудаления		
18.1.		нет	
19.	Лифты		
19.1.		нет	
20.	Объекты внешнего благоустройства, подъездные пути, площадки		
20.1.		нет	
21.	Иные работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
21.1.		нет	
22.	<b>Установка почтовых ящиков в многоквартирном доме</b>		
22.1.		12207,79 руб., без НДС	
<b>ИТОГО:</b>			

**Заказчик:**

МО Городской округ Стрежевой, представленное  
Администрацией городского округа Стрежевой

636780, Томская область г. Стрежевой,  
ул. Ермакова, 46 а, тел./факс: 5-10-01  
ИНН 7022005647, КПП 702201001  
УФК по Томской области (ФУ Администрации  
г.о.Стрежевой, Администрация г.о.Стрежевой)  
р/сч. 40204810000000000160  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области  
г.Томск  
БИК 046902001

Мэр городского округа Стрежевой

В.М.Харахорин

**Управляющая организация:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Регион-Сервис»

636785, Томская область, г.Стрежевой,  
4 мкр., дом 408, кв.13, тел./факс:5-24-55;  
ИНН 7022010823, КПП 7022010110  
ОАО «Томскпромстройбанк»  
р/сч 40702810606130000460  
БИК 046913754

Директор ООО «Регион-Сервис»

С.И. Водяный

Приложение 3  
к Договору № 31/14-ю управления  
многоквартирным домом (Томская область,  
город Стрежевой, пл.Буровиков, д.1)  
от 03.03.2014

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома  
по адресу: Томская область, г.Стрежевой, пл. Буровиков, дом № 1.  
(за 1 кв.м. общей площади в месяц)  
(НДС не предусмотрен)**

№ п/п	Дом	количество этажей	Текущий ремонт	Обслуживание конструк. элем. здания	Обслуживание эл.сетей и эл.оборуд.	Обслуживание сантех. систем	Содержание придомовой территории,	Уборка лестничной клетки	Уборка контейнерной площадки	Услуги управляющей организации	Вывоз и утилизация ТБО	Обслуживание ОДПУ	Установка многоабонентной переговорно-замковой системы VIZIT	Обслуживание многоабонентной переговорно-замковой системы VIZIT	Всего в месяц, руб./м2 с НДС
1.	пл. Буровиков д. 1	3	2,00	2,00	2,00	3,00	4,00	3,00	2,00	4,04	3,60	2,00	3,30	0,70	31,64

**Заказчик:**

**МО Городской округ Стрежевой, представленное  
Администрацией городского округа Стрежевой**

636780, Томская область г. Стрежевой,  
ул. Ермакова, 46 а, тел./факс: 5-10-01  
ИНН 7022005647, КПП 702201001  
УФК по Томской области (ФУ Администрации  
г.о.Стрежевой, Администрация г.о.Стрежевой)  
р/сч. 40204810000000000160  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области  
г.Томск  
БИК 046902001

**Мэр городского округа Стрежевой**

**В.М. Харахорин**

**Управляющая организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Регион-Сервис»**

636785, Томская область, г.Стрежевой,  
4 мкр., дом 408. Кв.13, тел./факс:5-24-55;  
ИНН 7022010823, КПП 7022010110  
ОАО «Томскпромстройбанк»  
р/сч 40702810606130000460  
БИК 046913754  
Тел/факс: 5-24-55

**Директор ООО «Регион-Сервис»**

**С.И. Водяный**



Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом  
за \_\_\_\_\_ год

Часть 1

Суммы средств	Содержание, руб.	Текущий ремонт /руб./	Капитальный ремонт /руб./	Коммунальные услуги (в разрезе видов коммунальных услуг) /руб./	Всего /руб./
Долг на начало года					
Начислено					
Оплачено					
Получено доходов от предоставления общего имущества в многоквартирном доме в пользование					
Затрачено на оказание услуг и выполнение работ					
Остаток					
Среднегодовой тариф					

Часть 2

Статья расходов	Наименование услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Единица измерения	Объем	Сумма затрат /руб./
1	2	3	4	5
<b>Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
Летняя уборка территории	Работа дворника по уборке прилегающей к дому территории от мусора, подметание, мойка или поливка, стрижка газона и др.			
Зимняя уборка территории и крыши дома	Уборка тротуаров и двора от снега, очистка крыши от снега, скол наледи и др.			
Уборка подъездов, мест общего пользования	Работа уборщика подъездов, в том числе подметание и мойка пола, лифтовых кабин, подоконников, отопительных приборов, протирка пыли с колаков светильников и др.			
Вывоз бытовых отходов	Вывоз бытовых отходов, крупногабаритного мусора			
Сезонные работы	Подготовка общего имущества в многоквартирном доме к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды,			

	в том числе проведение гидравлических испытаний, промывка и опрессовка систем отопления			
Устранение аварий и выполнение заявок населения	Устранение аварий, выполнение заявок населения, содержание аварийно-диспетчерской службы			
Иные расходы по содержанию				
<b>Управление многоквартирным домом</b>				
Технический надзор	Технические осмотры, обследования, испытания, планирование, расчет стоимости работ, их приемка и учет, ведение документации			
Паспортный стол	Прием документов на постановку на регистрационный учет по месту жительства (снятие с регистрационного учета), на получение и обмен паспортов, выдача справок о составе семьи, оформление документов в органах ФМС и др.			
Печать и доставка платежных документов	Печать и доставка (почтовая рассылка) платежных документов			
Организация проведения общих собраний собственников помещений	Подготовка и копирование необходимых документов, почтовая рассылка и др.			
Иные расходы по управлению многоквартирным домом				
<b>Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b>				
Фундамент, подвал, приямки, вентиляционные продухи, отмостка				
Стены, перегородки, межпанельные швы				
Перекрытия				
Крыша, чердак				
Водосточные трубы, система внутреннего водостока				
Двери подъездные, тамбурные				
Окна подъездные				
Полы в местах общего пользования				
Система вентиляции и дымоудаления				

Лестницы, крыльцо, перила				
Места общего пользования (подъезды, тамбуры, коридоры и др.)				
Система теплоснабжения				
Система горячего водоснабжения				
Система холодного водоснабжения				
Система канализации				
Система газоснабжения				
Система электроснабжения				
Внешнее благоустройство				
Внеплановый текущий ремонт				
Иные расходы по текущему ремонту				
<b>Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b>				
Вид расходов	Перечень работ в соответствии со сметой			
<b>ИТОГО:</b>				

**Заказчик:**  
**МО Городской округ Стрежевой, представленное**  
**Администрацией городского округа Стрежевой**

636780, Томская область г. Стрежевой,  
ул. Ермакова, 46 а, тел./факс: 5-10-01  
ИНН 7022005647, КПП 702201001  
УФК по Томской области (ФУ Администрации  
г.о.Стрежевой, Администрация г.о.Стрежевой)  
р/сч. 40204810000000000160  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области  
г.Томск  
БИК 046902001

**Мэр городского округа Стрежевой**



**В.М.Харакорин**

**Управляющая организация:**  
**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Регион-Сервис»**

636785, Томская область, г.Стрежевой,  
4 мкр., дом 408, кв.13, тел./факс:5-24-55;  
ИНН 7022010823, КПП 7022010110  
ОАО «Томскпромстройбанк»  
р/сч 40702810606130000460  
БИК 046913754

**Директор ООО «Регион-Сервис»**



**С.И. Водяный**

**Перечень технической документации на многоквартирный дом и  
иных связанных с управлением многоквартирным домом документов**

№ п/п	Наименование документа	Кол- во листов	Примечания
1	2	3	4
<b>I. Техническая документация на многоквартирный дом</b>			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)	7	
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4.	Акты осмотров (общих, частичных, внеочередных)		
5.	Акты осмотров, проверки состояния (испытания) на соответствие эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. Инженерных коммуникаций 4.2. Коллективных (общедомовых) приборов учета 4.3. Общих (квартирных) приборов учета 4.4. Индивидуальных приборов учета 4.5. Механического оборудования 4.6. Электрического оборудования 4.7. Санитарно-технического оборудования 4.8. Иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования 4.9. Отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома, объекты, расположенные на земельном участке, и другие элементы общего имущества)	Для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире  Для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
<b>II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы</b>			
6.	Кадастровый план (карта) земельного участка		
7.	Документы, в которых указывается содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы,		

	подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП		
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома		
9.	Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома		
10	Акты освидетельствования (приемки) скрытых работ		
11	Протокол измерения шума и вибрации		
12	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации		
13	Акты разграничения эксплуатационной ответственности по инженерным сетям электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
14	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
15	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживаемое более одного помещения в многоквартирном доме оборудование		
16	Акты передачи Управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию		
17	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг		За год, предшествующий передаче документации
18	Журналы (книжки) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам объема и качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
19	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома		
20	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы (договоры, списки, др.)		

**Заказчик:**

МО Городской округ Стрежевой, представленное Администрацией городского округа Стрежевой

636780, Томская область г. Стрежевой,  
ул. Ермакова, 46 а, тел./факс: 5-10-01  
ИНН 7022005647, КПП 702201001  
УФК по Томской области (ФУ Администрации  
г.о.Стрежевой, Администрация г.о.Стрежевой)  
р/сч. 40204810000000000160  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области  
г.Томск БИК 046902001

Мэр городского округа Стрежевой



В.М.Харахорин

**Управляющая организация:**

Общество с ограниченной ответственностью «Регион-Сервис»

636785, Томская область, г.Стрежевой,  
4 мкр., дом 408, кв.13, тел./факс:5-24-55;  
ИНН 7022010823, КПП 7022010110  
ОАО «Томскпромстройбанк»  
р/сч 40702810606130000460  
БИК 046913754

Директор ООО «Регион-Сервис»



С.И. Водяный

**Состав общего имущества многоквартирного дома по адресу: пл. Буровиков, д. 1.**

№	места общего пользования
1	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме (помещения общего пользования): межквартирные лестничные площадки, лестничные клетки, лестничные марши, лестницы и крыльца, тамбура, коридоры, эвакуационные пути, входы (в т.ч. запасные), вентиляционные каналы и вытяжки, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме, вентиляционные окна.
2	Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома: фундаменты, цоколь, отмостка, приямки, наружные стены, балконные плиты, козырьки, плиты перекрытий и покрытий в чердачных помещениях, крыши, ограждения, окна и двери помещений общего пользования, перила.
3	Инженерные коммуникации в узле управления, чердачных помещениях, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения. Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков (вентили и квартирные приборы учета не являются общим имуществом жилого дома). Внутридомовая система отопления: стояки, обогревающие элементы, регулирующая и запорная арматура, приборы учета потребления ресурсов. Внутридомовая система электроснабжения: вводные шкафы, вводные распределительные устройства, аппаратура защиты, контроля и управления, общедомовые приборы учета электрической энергии, этажные щиты, осветительные установки помещений общего пользования, сети (кабеля) от ввода ВРУ (водно-распределительное устройство) до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии. Внутренняя система канализации, состоящая из общего стояка заканчивается первым отводом от общего канализационного стояка. Фановая разводка.
4	Придомовая территория, предназначенная для обслуживания и благоустройства данного дома.

**Заказчик:**  
МО Городской округ Стрежевой, представленное  
Администрацией городского округа Стрежевой

636780, Томская область г. Стрежевой,  
ул. Ермакова, 46 а, тел./факс: 5-10-01  
ИНН 7022005647, КПП 702201001  
УФК по Томской области (ФУ Администрации  
г.о.Стрежевой, Администрация г.о.Стрежевой)  
р/сч. 40204810000000000160  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области  
г.Томск БИК 046902001

Мэр городского округа Стрежевой

**В.М.Харахорин**

**Управляющая организация:**  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Регион-Сервис»

636785, Томская область, г.Стрежевой,  
4 мкр., дом 408, кв.13, тел./факс:5-24-55;  
ИНН 7022010823, КПП 7022010110  
ОАО «Томскпромстройбанк»  
р/сч 40702810606130000460  
БИК 046913754

Директор ООО «Регион-Сервис»

**С.И. Водяный**

