

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 1

г.Стрежевой

«01» сентября 2015г.

Товарищество собственников жилья «Дом № 424», действующего на основании Устава, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 09 ноября 2009 года № 1097022000460, в лице членов правления: **Букиной Любовью Семеновной, Сараниным Сергеем Андреевичем, Зариповой Танзили Шайдулловны**, именуемых в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданка **Зайкова Наталия Викторовна**, проживающая по адресу: г.Стрежевой, 4 микрорайон, дом 412, кв.46, паспорт 69 99 № 049376 выдан ОВД г.Стрежевого Томской области 02 августа 1999 года, родившаяся 29 декабря 1971 года, ИНН 702202038433, страховое свидетельство пенсионного фонда № 035-757-566-86, именуемая в дальнейшем «Работник», действующий от своего имени, руководствуясь нормами ГК РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Товарищество собственников жилья «Дом № 424».
- 1.2. Работник принимается на должность - **Управляющего**.
- 1.3. Настоящий договор заключен в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, работа по настоящему договору является для работника – **совмещение**;
- 1.4. Договор заключен с **01 сентября 2015 года**.
- 1.5. Основание заключения срочного договора – **Протокол № 2 заседания правления от 30 августа 2015 года**.
- 1.6. Дата начала выполнения трудовых функций - **01 сентября 2015 года**.
- 1.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник обязан:

- 2.1.1. лично добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией и квалификационными характеристиками работ (ЕТКС);
- 2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, производственную дисциплину;
- 2.1.3. соблюдать правила и инструкции по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;
- 2.1.4. бережно относиться к имуществу организации;
- 2.1.5. содержать свое рабочее место и оборудование в надлежащем порядке;
- 2.1.6. повышать свою квалификацию, профессионализм;
- 2.1.7. не разглашать служебную и коммерческую тайну;
- 2.1.8. своевременно сообщать Работодателю об изменении сведений о себе, влекущих изменение гражданских и трудовых прав и обязанностей (имя, место жительства, образование, семейное положение и т.п.);
- 2.1.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами организации.

2.2. Работник имеет право на:

- 2.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.2.2. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- 2.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 2.2.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней в соответствии с установленным режимом рабочего времени, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с графиком отпусков и Трудового кодекса Российской Федерации;

- 2.2.5. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. защиту своих прав и законных интересов;
- 2.2.7. обязательное социальное страхование в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами;
- 2.2.8. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством;
- 2.2.9. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 2.2.10. на ознакомление с материалами своего личного дела, отзывами о своей работе.

2.3. Работодатель обязан:

- 2.3.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 2.3.2. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся трудовых отношений, локальные нормативные акты организации, условия настоящего трудового договора;
- 2.3.3. обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 2.3.4. обеспечить Работника техническими и материальными средствами, документами необходимыми для надлежащего исполнения им своих трудовых обязанностей;
- 2.3.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 2.3.6. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 2.3.7. оплачивать обучение Работника в случае производственной необходимости в целях повышения его квалификации;
- 2.3.8. ознакомить Работника с правилами внутреннего распорядка и иными нормативными актами, действующими у Работодателя, а так же со всеми изменениями в указанные документы, имеющими отношение к трудовой деятельности Работника;
- 2.3.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами организации и настоящим трудовым договором.

2.4. Работодатель имеет право:

- 2.4.1. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с условиями настоящего договора и должностной инструкцией;
 - 2.4.2. требовать от Работника соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, бережного отношения к имуществу организации и других работников;
 - 2.4.3. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд в соответствии с локальными нормативными актами, действующими у Работодателя;
 - 2.4.4. направлять Работника в служебные командировки, в том числе и в другую местность за счет средств Работодателя;
 - 2.4.5. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - 2.4.6. изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.7. устанавливать положения и инструкции, уточняющие функции и обязанности Работника, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию.
- 2.5. Не включение в трудовой договор прав и обязанностей Работника и Работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также их прав и обязанностей, вытекающих из условий соглашений, не может рассматриваться, как отказ сторон от этих прав и исполнения этих обязанностей.

3. Режим труда и отдыха

3.1. Работнику устанавливается режим с продолжительностью: рабочей недели - пять дней, рабочей смены – 4 часа, с предоставлением выходных дней в субботу и воскресенье.

3.2. Продолжительность рабочей недели составляет 20 часов.

3.3. Работнику предоставляется:

➤ Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков и Трудовом Кодексом Российской Федерации;

➤ Для работников ТСЖ - дополнительный отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера 16 календарных дней.

3.4. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе, к работе в выходные и праздничные дни, дежурствам в порядке установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

3.5. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям производственной гигиены и санитарии.

4. Виды и условия социального страхования

4.1. Страхование работника осуществляется согласно ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16 июля 1999 г. за № 165, ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. за № 167, ФЗ «Об обязательном медицинском страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных» от 24 июля 1998 г. № 125. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается оплата труда, согласно действующего штатного расписания.

5.2. Работник имеет право на получение по результатам своей деятельности различных премий, других вознаграждений в соответствии с положением о премировании работников ТСЖ.

5.3. Работнику устанавливается:

➤ районный коэффициент в размере 70 %.

➤ северная надбавка в размере 50%.

5.4. Сроки, порядок и место выплаты заработной платы:

➤ аванс – с 25 по 30 число месяца работы;

➤ заработная плата – последний рабочий день месяца работы.

5.5. Заработная плата выплачивается полностью в денежной форме через кассу ТСЖ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих трудовых обязанностей по настоящему договору Стороны несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для его сторон.

7.2. Изменения и дополнения в условия настоящего Договора принимаются по взаимному согласию Сторон и оформляются в письменной форме.

7.3. Прекращение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.4. Если Работник не приступил к работе в день начала работы, установленный п.1,6, настоящего Договора, работодатель вправе аннулировать трудовой договор, о чем Работнику направляется соответствующее уведомление.

7.5. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

7.6. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается на хранение у Работодателя, а другой передается Работнику.

8. Реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

ТСЖ «Дом № 424»

Адрес: 636785, Томская область, г.Стрежевой,
дом 424, кв.48
ИНН 702 201 78 90
КПП 702 201 001
р/с 406 048 101 640 000 001 07 в Отделении № 8616
Сбербанка России г.Томска
Кор/с. 301 018 108 000 000 006 06
БИК 046 902 606
Тел. 8(38259) 3-28-99

РАБОТНИК:

Зайкова Наталия Викторовна

Паспорт: серия 69 99 № 049376
Выдан: ОВД г.Стрежевого Томской обл.
02 августа 1999г
Дата рождения: 29 декабря 1971г.
Место рождения: Крымская обл.,
г.Евпатория
Адрес постоянного места жительства:
Томская область, г.Стрежевой, 4мкр.,
д.412, кв.46
Страховое свид-во № 035-757-566-86
ИНН № 702 202 038 433
Тел. 8-913-814-77-92

Члены правления:

Букина Любовь Семеновна _____

Саранин Сергей Андреевич _____

Зарипова Ганзиля Шайдулловна _____



« 04 » сентября 2015г.

(Handwritten signature: Зайкова Н.В.)

« 04 » сентября 2015г.