

**Договор управления  
многоквартирным домом  
(Томская область, город Стрежевой, 5 микрорайон, д. 517)**

г. Стрежевой

« 31 » сентября 2015

**Товарищество собственников жилья «Сибиряк-2»**, в лице членов правления Серебряковой Валентины Николаевны, Власовой Галины Сергеевны, Букуровой Екатерины Геннадьевны, действующих на основании протокола № 6 собрания членов правления ТСЖ «Сибиряк-2» от 10.08.2015г. и Устава товарищества, именуемое в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Регион-Сервис»** в лице директора Водяного Степана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2005 №188-ФЗ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на условиях, определенных:

Протоколом №11 общего собрания членов ТСЖ «Сибиряк-2» от «31» июля 2015 г.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными в Постановлении правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг гражданам), Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, применимыми к настоящему Договору.




1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

### 2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Управляющая организация по заданию Собственника обязуется в течение срока, установленного пунктом 8.1 настоящего Договора, за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и пользующимся помещениями в доме лицам (далее – пользователи помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления деятельностью многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Стрежевой, 5 микрорайон, д. 517.

2.2. Состав и состояние общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме на момент заключения настоящего Договора указаны в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный

Страница 1



### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее 5 дней со дня подписания договора.

3.1.2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства управление общим имуществом в многоквартирном доме, выполнять самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменения в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме вносятся на основании решения общего собрания Собственников помещений.

В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Передать уполномоченному представителю Собственников помещений заверенные ею копии Устава, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, а в случае внесения изменений в учредительные документы – копии соответствующих документов.

3.1.4. В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам предоставлять Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальные услуги в необходимом объеме и надлежащего качества, безопасные для их жизни и здоровья, не причиняющие вреда их имуществу, по следующему перечню: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление.

3.1.5. Осуществлять контроль за использованием мест общего пользования сторонними организациями, предоставляющих услуги населению (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, охраны общего имущества в многоквартирном доме и т.п.), предусмотренных решением общего собрания Собственников помещений. Управляющая организация имеет право привлечь для выполнения данных услуг подрядные организации.

3.1.6. Информировать Собственников помещений о заключении указанных в частях 3.1.4 договора и порядке оказания и оплаты предусмотренных в них услуг.

3.1.7. Доводить до сведения Собственников помещений информацию о видах, стоимости и порядке оказания (выполнения) за отдельную плату услуг и работ в отношении имущества Собственников помещений, не входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, посредством размещения данной информации на стендах в подъездах многоквартирного дома, в помещении. Платные услуги оказываются при технической возможности Управляющей организации..

3.1.8. Представлять Собственникам помещений предложения о проведении капитального ремонта с указанием перечня, необходимого объема и сроков выполнения работ, порядка финансирования, ремонта, сроков возмещения расходов, с предоставлением расчета расходов на их проведение, в том числе стоимости материалов, и расчета размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника помещения, а также другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.9. Регулярно, не менее 1 раз в квартал, с составлением акта осмотра и подписанием всех членов ТСЖ "Сибиряк", проводить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, на их основе производить анализ и оценку технического состояния общего имущества, разрабатывать и корректировать с учетом обращений Собственников помещений планы работ.




Результаты осмотров (общих, частичных, внеочередных) должны отражаться в специальных документах по учету технического состояния зданий: паспортах, актах.

3.1.10. Производить по требованию Собственника помещения сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и не позднее 5 (пяти) рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления Собственнику помещения платежей с учетом соответствия качества предоставляемых услуг требованиям законодательства, а также правильность начисления неустоек (штрафов, пеней), либо в случае неправильного начисления платы производить ее корректировку.

3.1.11. Информировать, через средства массовой информации, Собственника помещения об изменении размера платы по настоящему Договору не позднее чем, за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

3.1.12. Ежегодно, в течение квартала, следующего за истекшим годом, а также за 30 дней до истечения срока действия либо расторжения настоящего Договора представлять Собственникам помещений отчет о выполнении текущего ремонта за предыдущий год по согласованной форме.

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



Отчет представляется письменно через уполномоченных представителей Собственников помещений, размещается на доске объявлений в доступном для посетителей помещении Управляющей организации, а также на Интернет-сайте Управляющей организации (при его наличии).

По требованию Собственников помещений Управляющая организация обязана предоставить иные документы, подтверждающие произведенные ею расходы и их обоснованность.

3.1.13. Вести и хранить документацию, полученную от ранее управлявшей многоквартирным домом организации/заказчика-застройщика/уполномоченного органа местного самоуправления. По обращению Собственника помещения знакомить его с содержанием указанных документов, предоставлять заверенные копии в десятидневный срок со дня обращения Собственника помещения.

3.1.14. Обеспечивать по решению общего собрания Собственников помещений и за счет их средств изготовление недостающей документации на многоквартирный дом и внесение в нее с учетом результатов проводимых осмотров изменений, отражающих состояние дома.

3.1.15. Вести в специальных журналах учет устных и письменных заявок Собственников и пользователей помещений на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования, строительных конструкций и других элементов многоквартирного дома.

Указанные заявки рассматривать в день их поступления. Устранение неисправностей организовывать не позднее чем на следующий день. В случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время, о принятых решениях сообщать заявителям не позднее 5 дней с момента поступления заявки.

3.1.16. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки, вести учет устранения указанных в них недостатков. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления письменно информировать заявителя о решении, принятом по указанному в заявлении вопросу.

3.1.17. По обращениям Собственников и пользователей помещений выдавать в день обращения либо в соответствии с установленным и доведенным до Собственников помещений расписанием справки установленного образца, выписки из лицевого счета, иные предусмотренные действующим законодательством документы в пределах своей компетенции.

3.1.18. При принятии Собственниками помещений решения о привлечении для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору независимой организации, инженера, специалиста, эксперта заключить соответствующий договор с указанными лицами и обеспечить оплату их услуг за счет средств Собственников помещений.

3.1.19. Осуществлять приемку работ по капитальному ремонту дома, с составлением актов освидетельствования (приемки) скрытых работ, комиссионно, при участии представителей Собственников помещений, наделенных соответствующими полномочиями общим собранием Собственников помещений.

3.1.20. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, с оформлением Паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях.

3.1.21. Предоставлять Собственникам помещений или уполномоченным ими лицам по их запросам копии документов, информацию и сведения в письменном виде, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в доме, предоставления коммунальных услуг, в течение 20 дней с момента поступления соответствующего запроса.

3.1.22. Передать техническую документацию по перечню Приложения № 5 и иные связанные с управлением домом документы не позднее 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае выбора Собственниками помещений непосредственного управления многоквартирным домом - одному из Собственников помещений, указанному в решении общего собрания Собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.1.23. Информировать Собственников помещений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее чем, за 1 (Один) рабочий день до начала перерыва.

3.1.24. По требованию Собственника или пользователя помещения в возможно короткий срок, но не более одних суток, направлять своего представителя для выяснения причин непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника либо

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
В.Н. Серебрякова

Г.С. Власова

Е.Г. Букурова

  
С.И. Водяный

Страница 3



пользователя помещения в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг.

3.1.25. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Договором. Обеспечить доведение до Собственников и пользователей помещений информации о телефонах аварийно-диспетчерских служб посредством ее размещения в подъездах многоквартирного дома.

3.1.26. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежедневно вести журнал учета показаний установленного образца и ежемесячно в период с 23 по 25 число текущего месяца предоставить его копию за отчетный период в ресурсоснабжающую организацию. По требованию Собственника предоставить ему, в течение 1 рабочего дня с момента обращения, возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета.

3.1.27. Вести отдельно по жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома информацию о нормативных и фактических объемах потребления и качестве коммунальных услуг.

3.1.28. Осуществлять по заявлению Собственника помещения ввод в эксплуатацию (приемку) установленного индивидуального прибора учета с составлением акта, фиксацией начальных показаний приборов, и дальнейшим предоставлением сведений в ресурсоснабжающую организацию.

3.1.29. Принимать от собственника показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных потребителями сведений о показаниях ИПУ.

3.1.30. Обеспечивать доставку Собственникам помещений платежных документов не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.31. Регулярно (не реже чем 1 раз в год) разрабатывать и доводить до сведения Собственников помещений предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.32. В отопительный сезон проводить действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил.

3.1.33. Осуществлять действия по обеспечению оплаты своих работ и услуг, в том числе принимать меры по взысканию в судебном порядке задолженности Собственников помещений по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги, а также пени.

В случае установления Собственником помещения платы нанимателю в меньшем размере, чем установлено настоящим Договором, требовать от него в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации доплаты оставшейся части платы.

3.1.34. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг Собственникам помещений

3.1.35. Нести иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.




## 3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. В целях обеспечения выполнения условий настоящего Договора:

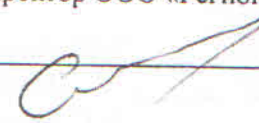
3.2.1.1. Требовать допуска в помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Собственником помещения время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.1.2. В заранее согласованное с Собственником помещения время, осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



3.2.1.3. Информировать уполномоченные органы контроля и надзора о несанкционированном переоборудовании и перепланировке помещений, общего имущества в доме, а также об использовании их Собственником помещения, иными лицами, не по назначению.

3.2.2. Взаимодействовать с общим собранием Собственников помещений, в том числе:

3.2.2.1. Принимать участие без права голосования (за исключением случая, когда Управляющая организация является собственником помещения (-ий) в многоквартирном доме) в общих собраниях Собственников помещений.

3.2.2.2. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.2.3. Вносить предложения Собственникам помещений о необходимости проведения внеочередного общего собрания.

3.2.3. По решению общего собрания Собственников помещений привлекать инвестиции в форме капитальных вложений в общее имущество Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.4. Привлекать к исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц (подрядные организации), соответствующих (-ие) установленным действующим законодательством требованиям.

3.2.5. Заключать, от имени собственников договоры о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами; в том числе на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, сдачу в аренду подвальных, чердачных и иных помещений, либо их части, земельных участков, части крыш, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, а также о проведении перепланировки и (или) переустройства, реконструкции сдаваемых в аренду нежилых помещений с последующим использованием денежных средств на содержание многоквартирного дома, а также на иные цели по решению общего собрания собственников.

3.2.6. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.7. Представлять интересы Собственников помещений в государственных органах, в том числе судах, органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

3.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.2.9. В целях обеспечения пожарной безопасности, без согласования с Собственниками помещения, освобождать от посторонних предметов места общего пользования (коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы, колясочные, бельевые и т.п.)

### 3.3. Собственник помещения обязан:

3.3.1. Своевременно (до 25-го числа месяца, следующего за расчетным) и в полном объеме оплачивать жилищные, коммунальные и иные услуги, предоставляемые в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. При наличии индивидуальных приборов учета нести ответственность за сохранность и целостность приборов учета и пломб на них.

3.3.3. Соблюдать установленные правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:

3.3.3.1. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.3.2. Поддерживать собственное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей. Содержание и ремонт принадлежащего ему имущества и оборудования осуществлять за свой счет.

3.3.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, не переносить электросети за пределы контура дома для подогрева автомобилей, гаражей и т.п. Не загромождать коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы, балконы личным имуществом.

3.3.3.4. Не устанавливать, не подключать и не использовать: электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети; дополнительные секции приборов отопления; дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям; .

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

В.Н. Серебрякова

Г.С. Власова

Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

С.И. Водяный



3.3.3.5. Не производить переустройство и перепланировку принадлежащего ему помещения получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством, в том числе устройство козырьков над балконами.

3.3.4. В целях создания необходимых условий для работы Управляющей организации:

3.3.4.1. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.4.2. При длительном неиспользовании помещения (-ий) в многоквартирном доме обеспечить безаварийное состояние помещения (закрыть запорную арматуру, форточки, балконную дверь, отключить электроприборы).

3.3.4.3. Обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета в заранее согласованное с Управляющей организацией время (не чаще одного раза в 6 месяцев).

3.3.4.4. Утверждать на общем собрании перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения, а также размер их стоимости.

3.3.5. Своевременно принимать меры по недопущению аварий, в том числе:

3.3.5.1. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества в многоквартирном доме, а также о сбоях работы систем внутри помещений Собственника, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу по телефонам: 5-24-55.

3.3.5.2. В случае длительного (свыше 24 часов) отсутствия коммунальных услуг, если меньший срок не установлен законодательством, в целях недопущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения, а также газового оборудования).

3.3.6. Если техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, что подтверждается предписанием, выданным соответствующим органом контроля и надзора, Собственники помещений обязаны незамедлительно принять меры по устранению выявленных дефектов.

3.3.7. В целях обеспечения условий надлежащего начисления платежей за жилищные и коммунальные услуги предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

а) о заключенных договорах найма (аренды), по которым обязанность внесения Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги возложена Собственником помещения полностью или частично на нанимателя (арендатора) (с указанием фамилии, имени, отчества), ответственного нанимателя (наименования и реквизитов арендатора), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

б) об изменении количества граждан, проживающих в жилом (-ых) помещении (-ях), включая временно проживающих.

3.3.8. Предоставить Управляющей организации копии документов, подтверждающих его право собственности на помещения в многоквартирном доме.

3.3.9. Нести иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

#### 3.4. Собственник помещения имеет право:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами использования.

3.4.2. Ежемесячно, с 22 по 25 число текущего месяца предоставлять Управляющей организации показания приборов учета (по установленной форме) в Отдел начисления ЖКУ путем:

- лично, по адресу д. 405, отдел ЖКУ;

- лично, по телефону: 5-46-11;




- по электронной почте, адрес: [pokazaniya\\_IPU@ooostes.tomsknet.ru](mailto:pokazaniya_IPU@ooostes.tomsknet.ru);

- через терминалы платежной системы.

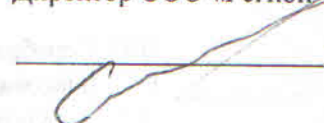
3.4.3. Получать бесперебойно коммунальные услуги надлежащего качества и в необходимых объемах.

3.4.4. Вносить предложения при утверждении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



3.4.5. Контролировать надлежащее исполнение настоящего Договора, в том числе:

3.4.5.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору посредством участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества Собственников помещений.

3.4.5.2. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления в соответствии с условиями настоящего Договора отчета о выполнении Договора.

3.4.6. Получать от Управляющей организации:

а) информацию о нормативных и фактических объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты;

б) сведения о состоянии расчетов по оплате всех видов предоставляемых по настоящему Договору услуг и выполняемых работ (лично или через своего представителя);

в) акт о непредоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества (акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ);

г) информацию об устранении выявленных недостатков в установленные сроки.

3.4.7. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения ею своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.8. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за жилищные и коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг.

3.4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.5. Собственники, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дают согласие на обработку своих персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, семейное положение, адрес места жительства и пребывания, а так же на ведение лицевых счетов жилых помещений для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, льготы и перерасчеты. Собственники разрешают передачу информации о своих персональных данных органам государственной власти и местного самоуправления, органам юстиции, правоохранительным органам, налоговым органам, прокуратуры, судебным приставам и иным организациям, осуществляющим государственные и муниципальные полномочия.

3.6. Собственники помещений разрешают доставку платежных документов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (счетов-квитанций) в открытом виде (без конвертов) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, на которого открыт лицевой счет жилого помещения.

#### **4. Размер платы, вносимой собственниками помещений по договору, порядок ее внесения и изменения**

4.1. Плата Собственника помещения по настоящему Договору включает в себя плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также плату за коммунальные услуги (плату за иные услуги при их оказании в соответствии с настоящим Договором).

4.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется на основании решения общего собрания Собственников помещений, принятого с учетом предложений Управляющей организации на срок не менее чем один год, и должен быть соразмерен утвержденному и прилагаемому к настоящему Договору Перечню услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также установленным объемам и качеству данных услуг и работ.

Предложения Управляющей организации о перечне, объемах и качестве услуг и работ должны учитывать состав, конструктивные особенности, степень фактического износа и технического состояния общего имущества, а также геодезические и природно-климатические условия расположения многоквартирного дома.


Кроме того, при формировании предложений о размере платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме Управляющей организацией учитываются результаты анализа фактических затрат на оказание соответствующих услуг и выполнение работ в предыдущем году и стоимость данных работ, применяемая при управлении многоквартирными

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
В.Н. Серебрякова

  
Г.С. Власова

  
Е.Г. Букурова

  
С.И. Водяный

Страница 7



домами с аналогичными техническими характеристиками, а при разработке предложений о размере платы за текущий ремонт представляется смета затрат согласно утвержденному плану текущего ремонта.

Установление размера платы за капитальный ремонт производится на основании решения общего собрания Собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

4.3. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из утвержденных в установленном порядке нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Плата или часть платы Собственника помещения по настоящему Договору может вноситься за него в установленном порядке нанимателями, арендаторами помещений в многоквартирном доме, иными лицами.

4.6. Плата Собственника помещения по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией, в которых указывается информация в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг гражданам и иных нормативных правовых актов.

Плата вносится на расчетный счет ТСЖ «Сибиряк-2» сч. № 40703810606130000210 в ОАО «Томскпромстройбанк», БИК 04691375, кор./сч. № 30101810800000000754, ИНН 7022017755, КПП 702201001.

4.7. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги. При временном отсутствии Собственника помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.8. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.9. В случае невыполнения отдельных видов услуг, работ Управляющей организацией производится перерасчет платы за содержание и ремонт помещений. В случае некачественного выполнения работ Собственником помещений вправе требовать соразмерного уменьшения цены договора и соответственно пересчета размеров платы, либо безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.




4.10. Управляющая организация обязана информировать Заказчика и Собственников жилых помещений об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься оплата за коммунальные услуги в ином размере

## 5. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору

5.1. Собственник помещения вправе осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей, избранных общим собранием Собственников помещений, посредством участия в осмотрах и проверках технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, приемке услуг и работ, оказываемых и выполняемых по настоящему договору, с подписанием по результатам такого участия соответствующих актов.

Собственник помещения вправе присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



5.2. Стороны вправе привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, инженеров, специалистов, экспертов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.3. В целях документального оформления своих претензий к другой стороне Договора стороны соблюдают следующий порядок:

5.3.1. В случае нарушения условий настоящего Договора сторонами, а также в случае причинения вреда имуществу Собственника помещения или общему имуществу Собственников помещений неправомерными действиями (бездействием) Управляющей организации, по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

5.3.2. Акт подписывается комиссией, включающей представителей Управляющей организации и Собственников помещений. О времени и месте осмотра поврежденного имущества, составления акта извещаются все заинтересованные лица (Собственник помещения, член семьи Собственника помещения, наниматель, член семьи нанимателя, имуществу которого причинен вред, и др.).

5.3.3. Акт должен содержать дату и время его составления; дату, время, причину и характер нарушения, описание причиненного вреда имуществу (допускаются фото- и видеосъемка); виновника, разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц.

5.3.4. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Управляющей организации, второй – Собственнику помещения. Кроме того, экземпляры акта (их копии) могут быть вручены иным заинтересованным лицам.

5.4. Если стороны не пришли к единому решению относительно объема и качества оказанных услуг и выполненных работ, ими может быть привлечен эксперт (экспертная организация).

5.5. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя предоставление уполномоченным представителям Собственников помещений информации о состоянии переданного в управление общего имущества дома и возможности проведения контрольных осмотров.

Выявленные случаи ненадлежащего качества выполненных работ (в течение действия гарантийного срока) фиксируются в письменной форме уполномоченными лицами, выбранными общим собранием Собственников помещений, в присутствии представителя Управляющей организации, а в случае ее отказа направить своего представителя – в его отсутствие. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственников помещений по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

В случае уклонения Управляющей организации от устранения за свой счет выявленных недостатков, связанных с выполнением настоящего Договора, Собственники помещений инициируют созыв внеочередного общего собрания Собственников помещений для принятия соответствующих решений с уведомлением о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) Управляющей организации.

5.6. Контроль и оценка деятельности Управляющей организации уполномоченными лицами, выбранными общим собранием Собственников помещений, в порядке подготовки к общему собранию Собственников помещений осуществляется по следующим критериям:

а) санитарное состояние мест общего пользования в многоквартирном доме (лифты, лестничные клетки, общие коридоры, чердаки, подвалы и т.д.);

б) уровень сбора платежей за жилищные и коммунальные услуги, прочих платежей;

в) своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами, в том числе с подрядными организациями;

г) наличие и выполнение перспективных и текущих планов работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

д) содержание и санитарное состояние придомовой территории в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме (газоны, контейнерные площадки, зеленые насаждения и т.д.);




е) содержание и санитарное состояние объектов внешнего благоустройства, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы и т.д.);

ж) количество обоснованных жалоб Собственников и пользователей помещений на качество жилищно-коммунального обслуживания, технического и санитарного состояния многоквартирного дома;

з) своевременность предоставления Собственникам помещений, их уполномоченным представителям и (или) общему собранию Собственников помещений отчетной информации;

и) иные критерии.

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



5.7. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, периодически отражаются в Акте оценки технического состояния. Акт оценки технического состояния многоквартирного дома составляется с учетом приложения № 6 к настоящему договору Управляющей организацией и уполномоченными представителями Собственников помещений, выбранными общим собранием Собственников помещений, в том числе:

- а) при приемке дома в управление Управляющей организацией;
- б) при расторжении настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

## 6. Разрешение споров и ответственность сторон

### 6.1. Ответственность Управляющей организации:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственников помещений и нанимателей жилых помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

6.1.2. Управляющая организация не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вандальных действий.

### 6.2. Ответственность Собственников:

6.2.1. В случае неисполнения Собственниками помещений обязанностей по проведению текущего, капитального ремонта помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Заказчики несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Заказчиками и нанимателями, членами их семей, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

6.2.2. В случае выявления факта иного количества проживающих и невнесения за них платы за коммунальные услуги, плата за которые взимается в расчете на количество проживающих, после соответствующей проверки и составления акта в установленном законодательством порядке, Управляющая организация вправе взыскать с Собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений плату, не полученную по настоящему договору.

6.2.3. Собственники жилых и нежилых помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками, нанимателями, членами их семей, Собственниками нежилых помещений).

### 6.3. Условия освобождения от ответственности

6.3.1. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:




- а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
- б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

6.3.2. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный  
Страница 10



6.5. В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены, по соглашению сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.) – посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не менее чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем направления ей протокола решения указанного собрания;

в) на основании решения общего собрания Собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора, в том числе:

- в случае систематических нарушений Управляющей организацией сроков и порядка предоставления услуг и выполнения работ по настоящему Договору;

- в случае непредставления Управляющей организацией в соответствии с условиями настоящего Договора отчета о выполнении Договора за предыдущий год;

- в случае причинения вреда общему имуществу в многоквартирном доме вследствие действий или бездействия Управляющей организации;

г) по инициативе Управляющей организации при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. В случае переплаты Собственником помещения средств за работы и услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана в десятидневный срок уведомить такого Собственника о сумме переплаты и выполнить распоряжение данного Собственника о перечислении излишне полученных средств на указанный им счет.

7.5. Собственник помещения обязан оплатить имеющуюся у него задолженность за работы и услуги по настоящему Договору до момента его расторжения.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 1 (Одного) года.

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

## 9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:


9.2.1. Приложение № 1. Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме.

9.2.2. Приложение № 2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.


9.2.3. Приложение № 3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома по адресу: Томская область, г.Стрежевой, 5 мкр., д.517.

9.2.4. Приложение № 4. Форма отчета о выполнении договора управления многоквартирным домом.

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова

  
Г.С. Власова

  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



9.2.5. Приложение № 5. Перечень технической документации на многоквартирный дом и связанных с управлением многоквартирным домом документов.

9.2.6. Приложение № 6. Состав общего имущества многоквартирного дома.

9.2.7. Приложение № 7. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

### 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Собственник:**

**Товарищество собственников жилья  
" Сибиряк-2"**

Юридический адрес:

636785, Томская область, г.Стрежевой,  
5 мкр., д.517, кв.115.

ИНН 7022017755, КПП 702201001

Р/сч 40703810606130000210

ОАО «Томскпромстройбанк»

К/сч 30101810800000000754

БИК 04691375

**Управляющая организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Регион-Сервис»**

Юридический адрес:

636785, Томская область, г.Стрежевой,  
4 мкр., д. 408, кв.13,

ИНН 7022010823, КПП 702201001

Р/сч 40702810606130000460

ОАО «Томскпромстройбанк»

К/счет 30101810800000000754

БИК 046913754

Тел./факс: (38259) 5-24-55;

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»



В.Н. Серебрякова

Г.С. Власова

Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»



С.И. Водяный

*Комитет Сервис*



*С.И. Водяный*

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

В.Н. Серебрякова  
Г.С. Власова  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

С.И. Водяный






**Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме**  
по адресу: Томская область, г.Стрежевой, 5 мкр., д. 517.

| Наименование конструктивных элементов      | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)   | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|--|--|--|
| 1. Фундамент                               | Вид фундамента – ж/бетонные<br>Количество продухов – 24.   | Удовлетворительное   |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | Площадь стен – нет данных<br>Материал стены и перегородок - ж/бетонные панели, кирпич.<br>Материал отделки стен – штукатурка, побелка, окраска.<br>Площадь потолков – 7253,5 кв. м<br>Материал отделки потолков – штукатурка, побелка. | Удовлетворительное   |
| 3. Перегородки                             | Материал – ж/бетонные панели, кирпич<br>Площадь – нет данных<br>Длина межпанельных швов – нет данных   | Удовлетворительное   |
| 4. Перекрытия                              | Количество этажей – 10<br>Материал – ж/б плиты.<br>Площадь – нет данных  | Удовлетворительное   |
| чердачные                                  | ж/б плиты  | Удовлетворительное   |
| междуэтажные                               | ж/б плиты  | Удовлетворительное   |
| подвальные                                 | ж/б плиты  | Удовлетворительное   |
| 5. Крыша                                   | Количество – 1 шт.<br>Вид кровли – рулонная.<br>Материал кровли – битумное покрытие<br>Площадь кровли – 927,12 кв. м<br>Протяженность свесов – нет<br>Площадь свесов – нет<br>Протяженность ограждений – 170,2 м                       | Удовлетворительное   |
| 6. Полы                                    | Площадь пола – нет данных<br>Материал пола –   | Удовлетворительное   |
| 7. Проемы                                  |  |  |
| окна                                       | Материал окон – 2-ые створные<br>Количество окон –   | Удовлетворительное   |
| двери                                      | Простые.<br>Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, – 8 шт., из них:<br>деревянных – 3 шт.<br>металлических – 3 шт.<br>люк на кровлю металлический – 2 шт.   | Удовлетворительное   |
| 8. Отделка                                 |  |  |

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

Директор ООО «Регион-Сервис»




  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

  
С.И. Водяный



|  |                                |  |                                    |
|--|--------------------------------|--|------------------------------------|
|  | внутренняя                     | Материал отделки стен – штукатурка, побелка, покраска.   | Удовлетворительное                 |
|  | наружная                       | Материал стены и перегородок - ж/бетонные панели/бетонные.   | Удовлетворительное                 |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование                      |                                |  |                                    |
|  | ванны напольные                | 120 шт.  | Удовлетворительное                 |
|  | электроплиты                   | 120 шт.  | Удовлетворительное                 |
|  | телефонные сети и оборудование | имеются  | Удовлетворительное                 |
|  | мусоропровод                   | 3 ствола   | Удовлетворительное                 |
|  | лифт                           | 3 шт.  |                                    |
|  | вентиляция                     | Количество вентиляционных шахт – 54 шт.  | Удовлетворительное                 |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |                                |  |                                    |
|  | электроснабжение               | ВРУ - 1шт., выключатели автоматические: 50А - 120шт., 25А - 120шт., 16А - 240шт., щиток этажный - 30шт., трансформатор тока - 3шт., фотореле - 1шт.  | Хорошее                            |
|  | холодное водоснабжение         | Диаметр, материал и протяженность:<br>трубы стальной<br>1. 15 мм- 11 м;<br>2. 20 мм- 201,6 м;<br>3. 25 мм- 302,4 м;<br>4. 50мм - 5 м<br>Полипропиленовые<br>1. 20мм- 18 м.п.<br>2. 25мм- 38 м.п.<br>3. 32мм- 35 м.п.<br>4. 50мм- 98 м.п.<br>Кран шаровый ПП(б), уст. в Ц/Э:<br>1. 40мм – 4 шт.,<br>2. 32мм – 24 шт.,<br>3. 25мм – 16 шт.,<br>4. 20мм – 52 шт., | Удовлетворительное<br><br>Отличное |
|  | горячее водоснабжение          | Диаметр, материал и протяженность:<br>трубы стальной<br>1. 15 мм- 120 м;<br>2. 20 мм- 244 м;<br>3. 25 мм- 352 м;<br>Полипропиленовые<br>4. 32 мм- 48 м.п.<br>5. 25мм-36 мм.п.<br>6. 50мм-42 м.п.<br>3. 20мм-12 м.п.<br>5. 63мм- 89 м.п.<br>Кран шаровый ПП(б), уст. в Ц/Э:   | Удовлетворительное<br><br>Отличное |

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

В.Н. Серебрякова  
Г.С. Власова  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



|                                  |  |                    |
|----------------------------------|--|--------------------|
|                                  | 1. 40 мм – 4 шт.,<br>2. 32мм – 12 шт.,<br>3. 25мм – 20 шт.,<br>4. 50мм – 4 шт.,<br>5. 63мм – 2 шт.   |                    |
| водоотведение                    | Диаметр, материал и протяженность:<br>Чугунные:<br>1. 100 мм – 473,8 м;<br>2. 50 мм – 289,2м.<br>Ревизии:<br>1. ф-100 – 48 шт.,<br>2. ф - 50 – 32 шт.  | Удовлетворительное |
| отопление (от внешних котельных) | Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: стальные водогазопроводные<br>1. 114мм – 104 м,<br>2. 89 мм- 6 м.<br>3. 57 мм –128,4 м.;<br>4. 48 мм- 192 м.;<br>5. 33,5мм – 200 м.;<br>6. 26,8мм – 1344 м;<br>7. 21,3мм- 24 м.<br>Задвижки:<br>1. Ду - 80 – 2 шт.,<br>2. Ду – 50 – 24 шт.<br>Вентили:<br>1. Ду-25 – 6 шт.<br>2. Ду-20 – 52 шт<br>3. Ду-15 – 66 шт. | Удовлетворительное |
| 11. Крыльца                      | – 3 шт   | Удовлетворительное |
| 12. Почтовые ящики               | – 120 шт.  | Удовлетворительное |
| 13. Лавочки                      | – 3 шт   | Удовлетворительное |
| 14. Придомовая территория        | Согласно Схеме расположения границ земельного участка многоэтажного МКД с кадастровым №70:20:0000003:203, за подписью Начальника управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа Стрежевой Силизневой И.Н.  | Удовлетворительное |

Примечание:

Состав и внешние границы общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

Разграничение общего имущества Собственника в многоквартирном доме и имущества отдельных Собственников помещений производится с учетом границы эксплуатационной ответственности, в качестве которой выступают:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова


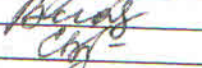

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



- на системах горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентилей по первым сварным соединениям на стояках;
- на системе канализации (водоотведения) – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не входит в состав общего имущества в многоквартирном доме.

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

В.Н. Серебрякова

Г.С. Власова

Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»




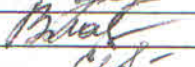

С.И. Водяный



**Перечень услуг по содержанию общего имущества  
в многоквартирном доме №517,  
оплата которых осуществляется за счет платы за содержание и ремонт помещений  
(на момент заключения договора управления многоквартирным домом)**

1. Проверка технического состояния видимых частей конструкций фундамента с выявлением признаков неравномерных осадков, коррозии арматуры, расслаивания, трещин.
2. Устранение незначительных неисправностей во внутридомовых инженерных систем отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотделения, в том числе:
  - ✓ Смена прокладок в водопроводных кранах
  - ✓ Уплотнение сгонов
  - ✓ Устранение засоров
  - ✓ Набивка сальников в вентилях, кранах и задвижках
  - ✓ Мелкий ремонт теплоизоляции
  - ✓ Устранение течи в трубопроводах. Приборах и арматуре
  - ✓ Разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вантозов. Компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей и задвижек.
  - ✓ Очистка от накипи запорной арматуры
3. Укрепление трубопроводов внутридомовых инженерных систем
4. Прочистка внутридомовых инженерных систем водоотведения
5. Проверка исправности канализационных вытяжек
6. Проверка заземления оболочки электрического кабеля, оборудования (насосов, щитовых)
7. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, в том числе смена перегоревших электрических лампочек, в помещениях общего пользования, мелкий ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения
8. Проверка наличия тяги в каналах систем вентиляции и кондиционирования.
9. Услуги, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши:
  - ✓ Проверка кровли на отсутствие протечек
  - ✓ Проверка молниезащитных устройств
  - ✓ Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крыши
  - ✓ Проверка устройств предотвращающих образование наледи
  - ✓ Проверка кровли на наличие мусора, грязи и наледи
10. Регулировка и наладка внутридомовых инженерных систем отопления
11. Регулировка и наладка внутридомовых инженерных систем вентиляции
12. Промывка и опрессовка внутридомовых инженерных систем отопления
13. Уборка общих помещений в многоквартирном доме
14. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов
15. Удаление бытовых отходов из многоквартирного дома и организация вывоза
16. Уборка и очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества
17. Озеленение территории, уход за элементами озеленения, находящимися на участке, входящем в состав общего имущества

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный






18. Услуги, оказываемые при подготовке многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период:
- ✓ Утепление чердачных перекрытий
  - ✓ Утепление трубопровода в чердачных и подвальных помещениях
  - ✓ Укрепление и ремонт парапетных ограждений
  - ✓ Регулировка и испытание внутридомовых инженерных систем отопления
  - ✓ Замена разбитых стекол окон и дверей помещений общего пользования
  - ✓ Установка и регулировка доводчиков на входных дверях
  - ✓ Ремонт и укрепление входных дверей
19. Услуги оказываемые при подготовке многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний период:
- ✓ Укрепление водосточных труб, колен, воронок
  - ✓ Ремонт оборудования детских, спортивных и иных площадок, зон отдыха
20. Санитарное содержание придомовых территорий:
- ✓ В теплый период года : прочистка ливневой канализации, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезды, подметание территории в дни без осадков один раз в сутки, очистка урн от мусора один раз в сутки, промывка урн один раз в месяц, уборка газонов один раз в сутки, выкашивание газонов три раза за сезон, вырубка поросли, стрижка кустарников один раз в год, протирка указателей пять раз в год.
  - ✓ Уборка в зимний период: подметание свежеснеженного снега один раз в сутки, посыпка территории противогололедным материалом один раз в сутки, очистка урн от мусора один раз в сутки, подметание территории в дни без снегопада один раз в сутки
21. Санитарное содержание общих помещений в многоквартирном доме: влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей 4 раз в неделю; выше второго этажа один раз в неделю; влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов пять дней в неделю; мытье лестничных площадок и маршей один раз в месяц; влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов два раза в месяц; мытье окон в подъездах два раза в год; влажная протирка стен, дверей, дверных ручек, шкафов для электросчетчиков, обметание пыли с потолков два раза в год; влажная протирка подоконников, оконных решеток, чердачных лестниц. Почтовых ящиков один раз в месяц.
22. Обслуживание мусоропроводов: мойка нижней части ствола и шабера мусоропровода, очистка и дезинфекция всех элементов мусоропровода один раз в месяц; мойка мусоросборников один раз в неделю; устранение засоров по необходимости

**Перечень работ по текущему ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме №517,  
оплата которых осуществляется за счет средств платы за содержание и ремонт помещений  
(на момент заключения договора управления многоквартирным домом)**

1. Фундаменты
  - 1.1. Заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментов стен и др.
  - 1.2. Устранение местных деформаций путем перекладки, усиления и др.
  - 1.3. Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.
  - 1.4. Усиление (устройство) фундаментов под оборудование (вентиляционное, насосное и др.).
  - 1.5. Устройство и ремонт вентиляционных продухов.
  - 1.6. Восстановление приемков, входов в подвалы.
  - 1.7. Восстановление поврежденных участков фундамента.

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова




Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяной



2. Стены и фасады
  - 2.1. Заделка трещин, расшивка швов, перекладка отдельных участков стен.
  - 2.2. Герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей.
  - 2.3. Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.
  - 2.4. Восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов, отливов.
  - 2.5. Утепление промерзающих участков стен в отдельных помещениях.
  - 2.6. Замена покрытий, выступающих частей по фасаду. Замена сливов на оконных проемах.
  - 2.7. Восстановление участков штукатурки и облицовки, лепных изделий.
  - 2.8. Ремонт и окраска фасадов.
  - 2.9. Ремонт и окраска цоколей.
3. Перекрытия
  - 3.1. Временное крепление перекрытий.
  - 3.2. Заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях.
  - 3.3. Утепление верхних полок и стальных балок на чердаке. Окраска балок.
  - 3.4. Заделка швов и трещин.
4. Крыши
  - 4.1. Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель из штучных материалов (кроме полной замены покрытия), включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, колпаки и зонты над трубами и пр.
  - 4.2. Замена водосточных труб и их элементов.
  - 4.3. Частичный ремонт рулонной кровли с заменой отдельных участков.
  - 4.4. Замена участков парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, анкеров или радиостоек, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления.
  - 4.5. Восстановление и устройство новых переходов на чердак через трубы отопления, вентиляционных коробов.
  - 4.6. Восстановление и ремонт ендов, коньков и карнизных вентиляционных продухов.
  - 4.7. Ремонт гидроизоляционного, пароизоляционного и восстановление утепляющего слоя чердачного покрытия.
  - 4.8. Ремонт слуховых окон и выходов на крыши.
  - 4.9. Оборудование стационарных устройств, для крепления страховочных канатов.
5. Оконные и дверные заполнения
  - 5.1. Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений, относящихся к общедомовому имуществу.
  - 5.2. Постановка доводчиков пружин, упоров и пр.
6. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей.
  - 6.1. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.
  - 6.2. Замена отдельных ступеней, проступей, подступенков.
  - 6.3. Частичная замена и укрепление металлических перил.
  - 6.4. То же элементов лестниц.
  - 6.5. Заделка выбоин и трещин бетонных и железобетонных балконных плит, крылец, зонтов;
  - 6.6. Восстановление или замена отдельных элементов крылец; восстановление или устройство зонтов над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей.
  - 6.7. Устройство металлических решеток, ограждений окон над входами в подвал.
7. Полы, относящиеся к общедомовому имуществу.
  - 7.1. Замена отдельных участков покрытия полов в местах общего пользования.
8. Внутренняя отделка
  - 8.1. Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами. Восстановление облицовки стен и полов во вспомогательных помещениях (лестничных клетках, подвалах, чердаках).

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
 \_\_\_\_\_ В.Н. Серебрякова  
  
 \_\_\_\_\_ Г.С. Власова  
  
 \_\_\_\_\_ Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
 \_\_\_\_\_ С.И. Водяный



- 8.2. Все виды малярных и стекольных работ во вспомогательных помещениях (лестничные клетки, подвалах, чердаках).
- 8.3. Восстановительный ремонт повреждений нанесенных в связи с устранением аварийных ситуаций.
9. Центральное отопление
- 9.1. Смена отдельных участков трубопроводов, секций, отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры, относящихся к общедомовому имуществу.
- 9.2. Установка (при необходимости) воздушных кранов.
- 9.3. Утепление вновь проложенных трубопроводов, приборов, расширительных баков, пандусов.
10. Вентиляция
- 10.1. Смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер.
- 10.2. Замена вентиляторов, воздушных клапанов, другого оборудования в местах общего пользования.
11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение (внутридомовые системы)
- 11.1. Смена отдельных участков трубопроводов, уплотнение соединений, устранение течи, укрепление и утепление вновь проложенных трубопроводов, гидравлическое испытание системы.
- 11.2. Смена отдельных водоразборных кранов, смесителей, душей, моек, раковин, умывальников, унитазов, ванн, запорной арматуры в местах общего пользования, включая первое отключающее устройство, расположенное на ответвлении от стояков.
- 11.3. Ремонт насосов и электромоторов, замена отдельных насосов и электромоторов малой мощности.
- 11.4. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов, относящихся к общедомовому имуществу.
12. Электротехнические устройства
- 12.1. Замена неисправных участков электрической сети здания, исключая электрические сети жилых квартир.
- 12.2. Замена светильников в местах общего пользования зданий.
- 12.3. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов.
- 12.4. Замена и установка фотовыключателей, реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления освещением общедомовых помещений.
- 12.5. Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования здания.
13. Мусоропроводы
- 13.1. Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств и прочих элементов мусоропровода.
14. Внешнее благоустройство
- 14.1. Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников. Замена оборудования спортивных площадок.






Приложение № 3  
к Договору управления  
многоквартирным домом

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома по адресу: Томская область, г.Стрежевой, 5 мкр., д.517.**  
(за 1 кв.м. общей площади в месяц с НДС)

| № п/п | Дом № | количество этажей | Текущий ремонт | Обслуживание конструктор. элементов здания | Обслуживание эл.сетей и эл.оборуд. | Обслуживание сантех. систем | Содержание придомовой территории | Уборка лестничных клеток | Уборка мусоропровода | Обслуживание лифта | Услуги управляющей организации | Вывоз и утилизация ТБО | Обслуживание ОДПУ | Всего в месяц, руб./м2 без НДС |
|-------|-------|-------------------|----------------|--|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1.    | 517   | 10                | 3,00           | 1,20                                       | 1,56                               | 3,62                        | 1,38                             | 2,05                     | 1,00                 | 4,31               | 3,30                           | 2,87                   | 0,71              | 25,00                          |

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом  
за \_\_\_\_\_ год


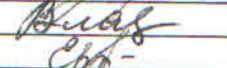

Часть 1

| Суммы средств  | Содержание, руб. | Текущий ремонт /руб./ | Капитальный ремонт /руб./ | Коммунальные услуги (в разрезе видов коммунальных услуг) /руб./ | Всего /руб./ |
|--|------------------|-----------------------|---------------------------|---|--------------|
| Долг на начало года  |                  |                       |                           |   |              |
| Начислено  |                  |                       |                           |   |              |
| Оплачено   |                  |                       |                           |   |              |
| Получено доходов от предоставления общего имущества в многоквартирном доме в пользование |                  |                       |                           |   |              |
| Затрачено на оказание услуг и выполнение работ   |                  |                       |                           |   |              |
| Остаток  |                  |                       |                           |   |              |
| Среднегодовой тариф  |                  |                       |                           |   |              |

Часть 2

| Статья расходов   | Наименование услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме   | Единица измерения | Объем | Сумма затрат /руб./ |
|---|--|-------------------|-------|---------------------|
| 1   | 2  | 3                 | 4     | 5                   |
| <b>Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b> |  |                   |       |                     |
| Летняя уборка территории                                  | Работа дворника по уборке прилегающей к дому территории от мусора, подметание, мойка или поливка, стрижка газона и др.   |                   |       |                     |
| Зимняя уборка территории и крыши дома                     | Уборка тротуаров и двора от снега, очистка крыши от снега, скол наледи и др.   |                   |       |                     |
| Уборка подъездов, мест общего пользования                 | Работа уборщика подъездов, в том числе подметание и мойка пола, лифтовых кабин, подоконников, отопительных приборов, протирка пыли с колпаков светильников и др. |                   |       |                     |
| Вывоз бытовых   | Вывоз бытовых отходов,   |                   |       |                     |

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный

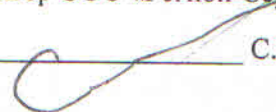


|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| отходов   | крупногабаритного мусора  |  |  |  |
| Сезонные работы   | Подготовка общего имущества в многоквартирном доме к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды, в том числе проведение гидравлических испытаний, промывка и опрессовка систем отопления                     |  |  |  |
| Устранение аварий и выполнение заявок населения               | Устранение аварий, выполнение заявок населения, содержание аварийно-диспетчерской службы  |  |  |  |
| Иные расходы по содержанию                                    |   |  |  |  |
| <b>Управление многоквартирным домом</b>                       |   |  |  |  |
| Технический надзор  | Технические осмотры, обследования, испытания, планирование, расчет стоимости работ, их приемка и учет, ведение документации   |  |  |  |
| Паспортный стол   | Прием документов на постановку на регистрационный учет по месту жительства (снятие с регистрационного учета), на получение и обмен паспортов, выдача справок о составе семьи, оформление документов в органах ФМС и др. |  |  |  |
| Печать и доставка платежных документов                        | Печать и доставка (почтовая рассылка) платежных документов  |  |  |  |
| Организация проведения общих собраний собственников помещений | Подготовка и копирование необходимых документов, почтовая рассылка и др.  |  |  |  |
| Иные расходы по управлению многоквартирным домом              |   |  |  |  |
| <b>Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b> |   |  |  |  |
| Фундамент, подвал, приямки, вентиляционные продухи, отмостка  |   |  |  |  |
| Стены, перегородки, межпанельные швы                          |   |  |  |  |
| Перекрытия  |   |  |  |  |
| Крыша, чердак   |   |  |  |  |
| Водосточные трубы, система внутреннего водостока              |   |  |  |  |
| Двери подъездные, тамбурные                                   |   |  |  |  |
| Окна подъездные   |   |  |  |  |

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»





Директор ООО «Регион-Сервис»





|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Полы в местах общего пользования                                  |   |  |  |  |
| Система вентиляции и дымоудаления                                 |   |  |  |  |
| Лестницы, крыльцо, перила   |   |  |  |  |
| Места общего пользования (подъезды, тамбуры, коридоры и др.)      |   |  |  |  |
| Система теплоснабжения  |   |  |  |  |
| Система горячего водоснабжения                                    |   |  |  |  |
| Система холодного водоснабжения                                   |   |  |  |  |
| Система канализации   |   |  |  |  |
| Система газоснабжения   |   |  |  |  |
| Система электроснабжения  |   |  |  |  |
| Внешнее благоустройство   |   |  |  |  |
| Внеплановый текущий ремонт  |   |  |  |  |
| Иные расходы по текущему ремонту                                  |   |  |  |  |
| <b>Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b> |   |  |  |  |
| Вид расходов  | Перечень работ в соответствии со сметой |  |  |  |
| <b>ИТОГО:</b>   |   |  |  |  |

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
 В.Н. Серебрякова  
  
 Г.С. Власова  
  
 Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»




  
 С.И. Водяный



**Перечень технической документации на многоквартирный дом и  
иных связанных с управлением многоквартирным домом документов**

| № п/п   | Наименование документа   | Кол-во листов  | Примечания  |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| <b>I. Техническая документация на многоквартирный дом</b> |  |  |   |
| 1.  | Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом) | 7  |   |
| 2.  | Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме                                 |  |   |
| 3   | Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме                             |  |   |
| 4.  | Акты осмотров (общих, частичных, внеочередных)   |  |   |
| 5.  | Акты осмотров, проверки состояния (испытания) на соответствие эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:            | 4.1. Инженерных коммуникаций   |   |
|   |  | 4.2. Коллективных (общедомовых) приборов учета   |   |
|   |  | 4.3. Общих (квартирных) приборов учета   | Для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире         |
|   |  | 4.4. Индивидуальных приборов учета   | Для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении |
|   |  | 4.5. Механического оборудования  |   |
|   |  | 4.6. Электрического оборудования   |   |
|   |  | 4.7. Санитарно-технического оборудования   |   |
|   |  | 4.8. Иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования                               |   |
|   |  | 4.9. Отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции) |   |

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | многоквартирного дома, объекты, расположенные на земельном участке, и другие элементы общего имущества)   |  |  |
| <b>II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы</b> |   |  |  |
| 6.  | Кадастровый план (карта) земельного участка   |  |  |
| 7.  | Документы, в которых указывается содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП |  |  |
| 8.  | Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома  |  |  |
| 9.  | Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома  |  |  |
| 10.   | Акты освидетельствования (приемки) скрытых работ  |  |  |
| 11.   | Протокол измерения шума и вибрации  |  |  |
| 12.   | Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации  |  |  |
| 13.   | Акты разграничения эксплуатационной ответственности по инженерным сетям электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями   |  |  |
| 14.   | Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета   |  |  |
| 15.   | Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование   |  |  |
| 16.   | Акты передачи Управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию  |  |  |
| 17.   | Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг   |  | За год, предшествующий передаче документации |
| 18.   | Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам объема и качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг   |  |  |
| 19.   | Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома  |  |  |
| 20.   | Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы (договоры, списки, др.)  |  |  |

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»



В.Н. Серебрякова  
Г.С. Власова  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»



С.И. Водяный



Состав общего имущества многоквартирного дома по адресу: 5 мкр., д.517.

| № | Места общего пользования  |
|---|---|
| 1 | Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме (помещения общего пользования): межквартирные лестничные площадки, лестничные клетки, лестничные марши, лестницы и крыльца, тамбура, коридоры, эвакуационные пути, входы (в т.ч. запасные), вентиляционные каналы и вытяжки, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме, вентиляционные окна.  |
| 2 | Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома: фундаменты, цоколь, отмостка, приямки, наружные стены, балконные плиты, козырьки, плиты перекрытий и покрытий в чердачных помещениях, крыши, ограждения, окна и двери помещений общего пользования, перила.  |
| 3 | <p>Инженерные коммуникации в узле управления, чердачных помещениях, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.</p> <p>Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков (вентили и квартирные приборы учета не являются общим имуществом жилого дома). Внутридомовая система отопления: стояки, обогревающие элементы, регулирующая и запорная арматура, приборы учета потребления ресурсов.</p> <p>Внутридомовая система электроснабжения: вводные шкафы, вводные распределительные устройства, аппаратура защиты, контроля и управления, общедомовые приборы учета электрической энергии, этажные щиты, осветительные установки помещений общего пользования, сети (кабеля) от ввода ВРУ (водно-распределительное устройство) до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии.</p> <p>Внутренняя система канализации, состоящая из общего стояка заканчивается первым отводом от общего канализационного стояка. Фановая разводка.</p> |
| 4 | Придомовая территория, предназначенная для обслуживания и благоустройства данного дома.   |

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

  
В.Н. Серебрякова  
  
Г.С. Власова  
  
Е.Г. Букурова

Директор ООО «Регион-Сервис»

  
С.И. Водяный



АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Томская область, г. Стрежевой, 5 мкр., д. 517
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_
4. Год постройки 1990 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета. \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта - \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 10 (десять) этажей
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 120 (сто двадцать)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества (0)
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -нет
18. Строительный объем \_\_\_\_\_
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ (лест. кл., тамбура, кладовка)
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

Члены правления ТСЖ «Сибиряк-2»

*Скопич Борис*

Директор ООО «Регион-Сервис»

*В.Н. Серебрякова*  
В.Н. Серебрякова

*Г.С. Власова*  
Г.С. Власова

*Е.Г. Букурова*  
Е.Г. Букурова

*С.И. Водяный*

С.И. Водяный