

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2010 № 369  
«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными  
учреждениями, из местного бюджета» (в редакции от 18.07.2013 № 512, от  
16.11.2015 №834)

В соответствии с частью 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из местного бюджета (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из местного бюджета (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Северная звезда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации городского  
округа Стрежевой от  
19.05.2010 № 369  
(в редакции от 18.07.2013  
№512, от 16.11.2015 №834)

**Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из местного бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета (далее субсидия) юридическим лицам – некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями (далее - организация), для реализации социально значимых проектов.

Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке, имеющим печать (при наличии печати), расчетный счет и ведущим деятельность, предусмотренную уставом, не менее одного года.

2. Субсидии направляются для реализации организациями социально значимых проектов на финансирование следующих расходов:

- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- обеспечение коммуникаций и создание информационных каналов для реализации проекта;
- аренда и содержание помещений, коммунальные платежи;
- оплата товаров и услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе услуг по привлечению к работе специалистов, экспертов и консультантов, других организаций;
- расходы на публикации по освещению проводимых мероприятий;
- командировочные и транспортные расходы;
- оплата ремонтных и прочих услуг;
- возмещение затрат, связанных с оказанием услуг.

3. Для получения субсидии организации направляют в Администрацию городского округа Стрежевой заявку на получение субсидии, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) социально значимый проект, включающий: постановку проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование целевой значимости проекта, цели и задачи проекта, планируемые результаты реализации проекта, этапы реализации проекта с указанием сроков, суммы необходимых средств, описание основных мероприятий проекта;

б) расчет субсидии, необходимой для реализации проекта в разрезе расходов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

в) копию устава организации, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя организации;

г) копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя организации;

д) справку из налогового органа об отсутствии у организации задолженности по налоговым платежам во все уровни бюджетной системы на дату подачи заявки;

е) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

ж) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

з) справки из кредитных организации об остатке на расчетных счетах и об отсутствии картотек к расчетным счетам.

Документы, оформленные с нарушением предъявленных требований, представленные не в полном объеме, а также содержащие недостоверные сведения рассмотрению не подлежат.

4. Администрация городского округа Стрежевой организует рассмотрение предоставленных организациями заявок и документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки.

Рассмотрение поданных заявок и документов организациями производится Комиссией по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из местного бюджета, далее (Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой. Комиссия принимает решения на своих заседаниях, которые считаются правомочными, если на нем принимает участие не менее 1/2 ее членов. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Комиссии.

5. На основании положительного решения Комиссии Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой готовит проект распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о выделении субсидии из местного бюджета.

6. Правовое Управление Администрации городского округа Стрежевой в соответствии с распоряжением готовит проект соглашения о выделении субсидии из местного бюджета (далее соглашение). Соглашение определяет план реализации проекта, обязанности и права сторон, форму и сроки предоставления организацией Финансовому управлению Администрации городского округа Стрежевой подробного документального отчета о целевом использовании бюджетных средств, в том числе бухгалтерскую документацию, порядок возврата субсидии в случае ее неиспользования. Организации обязаны использовать субсидии строго по целевому назначению.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой осуществляют контроль за целевым расходованием субсидий.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, по направлениям, установленным решением о местном бюджете.

9. В случаях: невозможности использования субсидии по целевому назначению, наличии неиспользованного остатка бюджетных средств, неисполнения календарного плана проекта, установленного договором о

предоставлении субсидии, организация обязана вернуть бюджетные средства в течение 5 рабочих дней.

В случае отказа организации от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку определения  
объема и предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям, не  
являющимся автономными и  
бюджетными учреждениями  
из областного бюджета

**ЗАЯВКА  
на получение субсидии**

1. Название организации-заявителя:

\_\_\_\_\_

2. Название направления:

\_\_\_\_\_

3. Название проекта (должно отражать суть проекта и быть кратким)

\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера проекта:

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Сведения об организации:

6.1.	Организационно правовая форма организации	
6.2.	Дата, место и орган регистрации	
6.3.	Профиль (направления) деятельности	не более 3-х
6.4.	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
6.5.	Юридические адрес	адрес (с индексом), телефон, факс
6.6.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
6.7.	Банковские реквизиты:	
6.8.	Название банка	
6.9.	№ расчетного счета	
6.10.	ИНН организации	

6.11.	БИК	
6.12.	КПП	
6.13.	Корреспондентский счет	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О  
полностью)

(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О  
полностью)

(подпись)

Дата составления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 19.05.2010 № 369 (в  
редакции от 18.07.2013 № 512,  
от 16.11.2015 №834)

### **СОСТАВ**

#### **Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из местного бюджета**

- |                           |         |   |  |
|---------------------------|---------|---|--|
| Дениченко<br>Валериевич   | Валерий | - | заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, председатель комиссии  |
| Зубкова<br>Сергеевна      | Людмила | - | и.о. начальника, специалиста по финансовому консультированию отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой, секретаря комиссии |
| Балицкая<br>Владимировна  | Ирина   | - | начальник отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой   |
| Дементьева<br>Анатольевна | Галина  | - | начальник Правового Управления Администрации городского округа Стрежевой   |