



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2017

№ 000

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», на основании Устава городского округа Стрежевой, в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 22.03.2016 № 176 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги)»;
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 00.00.2017 № 000

П О Л О Ж Е Н И Е
о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства,
производящим и реализующим товары (работы, услуги)

1. Общие положения

Настоящее Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области».

Положение определяет условия и порядок предоставления за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы» субсидий в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), производящим и реализующим товары (работы, услуги).

Субсидии предоставляются субъектам МСП соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Целевое назначение субсидий

Субсидии предоставляются субъектам МСП в целях:

- 1) возмещения затрат субъектов МСП, связанных с их участием в областных, региональных конкурсах, выставках-ярмарках, форумах, конференциях, обучающих семинарах, тренингах, торгово-экономических миссиях Томской области;
- 2) содействия в продвижении продукции местных производителей, производящих и реализующих товары (работы, услуги) – субъектов МСП на потребительский рынок города и области.

3. Комиссия по предоставлению субсидий субъектам МСП

Решение о предоставлении субсидий принимает Комиссия по предоставлению субсидий субъектам МСП (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой, Думы городского округа Стрежевой. Постоянный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, настоящим Положением.

Комиссия принимает решение о принятии затрат субъекта МСП к субсидированию и предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

Субсидии предоставляются субъектам МСП за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы».

Субсидии предоставляются единовременно в сумме не более 100 000 рублей в течение одного финансового года на цели, указанные в разделе 2 настоящего Положения, при условии документального подтверждения затрат, фактически произведенных субъектами МСП. Субъект МСП вправе использовать право на субсидию как по одному, так и по нескольким направлениям поддержки, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

К субсидированию принимаются расходы субъектов МСП на цель, указанную в пункте 1 раздела 2 настоящего положения:

- оплата стоимости обучения;
- оплата транспортных расходов;
- стоимость оформления приглашений, виз;
- оплата стоимости проживания;
- оплата взноса за участие в мероприятии.

К субсидированию принимаются расходы субъектов МСП на цель, указанную в пункте 2 раздела 2 настоящего положения:

- оплата установки или транспортировки оборудования;
- оплата изготовления рекламной продукции;
- оплата транспортных расходов;
- оплата стоимости проживания.

Обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет на приобретение получателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

Перечень документов, необходимый для предоставления субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Положению);

2) расчет размера субсидии (приложение 2 к настоящему Положению);

3) копии документов, подтверждающих договорные отношения между субъектами МСП и их контрагентами, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены, заверенные руководителем субъекта МСП;

4) копии платежных поручений, с отметкой банка, копии кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП;

5) документ, подтверждающий категорию субъекта МСП (приложение 3 к настоящему Положению);

6) копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные руководителем (справка о средней заработной плате наемных работников, копии трудовых договоров с работниками, справка об отсутствии задолженности по заработной плате);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для заявителей юридических лиц, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заявителей индивидуальных предпринимателей;

8) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный соответствующим налоговым органом;

9) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам и иным платежам, выданный пенсионным фондом и фондом социального страхования.

Документы, указанные в пунктах 7, 8, 9 настоящего раздела запрашиваются специалистами отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой (далее – ОРПРиПП) в рамках межведомственного взаимодействия в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Томской области (далее – МРИ ФНС № 5), Государственном Учреждении – Управлении пенсионного фонда Российской Федерации в г.Стрежевой (далее – ПФР), Фонде социального страхования (далее – ФСС). Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить указанные документы самостоятельно.

Специалист ОРПРиПП рассматривает заявление и документы, представленные МСП на соответствие Перечню документов, указанному в настоящем разделе Положения, в день поступления.

Пакет предоставляемых субъектам МСП документов должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя субъекта МСП и печатью (при наличии).

Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

- заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность и подтверждающий его полномочия;

- заявителем представлены документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления, имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявление субъекта МСП регистрируется в день поступления. Не позднее следующего дня с момента регистрации заявления специалист ОРПРиПП в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей в Межрайонную ИФНС № 5 по Томской области, по уплате страховых взносов в ПФР, ФСС.

Не позднее одного дня с момента получения ответов на межведомственные запросы специалист ОРПРиПП передает заявление и пакет документов на рассмотрение в Комиссию. Комиссия на своем заседании принимает решение о принятии затрат к субсидированию или отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- обращение за предоставлением субсидии субъекта МСП, не соответствующего требованиям абзаца третьего раздела 1 настоящего Положения;

- не представлены документы, определенные настоящим Положением для предоставления субсидии, либо представлены недостоверные сведения и документы;

- не соблюдено целевое назначение субсидии;

- ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- полное использование в текущем финансовом году средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы».

Не позднее одного дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о принятии затрат МСП к субсидированию и предоставлении субсидии специалист ОРПРиПП готовит проект постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии. Проект постановления Администрации городского округа Стрежевой регистрируется и согласовывается в порядке, определенном Регламентом Администрации городского округа Стрежевой.

Субсидия предоставляется субъекту МСП на основании:

- постановления Администрации городского округа Стрежевой;
- соглашения о предоставлении субсидии (приложение 4 к настоящему Положению).

В течение одного дня с момента подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии специалист ОРПРиПП направляет его Мэру городского округа Стрежевой на согласование и подпись.

Подписанное Мэром городского округа Стрежевой соглашение о предоставлении субсидии, регистрируется в срок не позднее одного дня с даты подписания, и в тот же день передается специалисту ОРПРиПП. Специалист ОРПРиПП в течение одного дня, со дня получения подписанного соглашения, направляет его для ознакомления и подпись субъекту МСП.

Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой в течение трёх дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет заявителя.

В течение пяти дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в субсидировании, специалист ОРПРиПП готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии, подписанное Мэром городского округа Стрежевой по почте с уведомлением, либо знакомит лично под роспись.

5. Порядок возврата субсидий

Субсидии, полученные субъектами МСП, подлежат возврату, в случае установления несоблюдения заявителем условий предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Администрацией городского округа Стрежевой, субъекту МСП о необходимости возврата суммы субсидии. Уведомление направляется специалистом ОРПРиПП субъекту МСП не позднее трех дней со дня обнаружения нарушения условий предоставления субсидий по почте с уведомлением.

В течение тридцати календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии субъект МСП осуществляет возврат субсидии в местный бюджет путём перечисления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа субъекта МСП от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии), она подлежит взысканию в судебном порядке.

Остатки субсидии, не использованные получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до конца текущего финансового года. Возврат остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году осуществляется им в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

6. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

Контроль за соблюдением субъектами МСП – получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Администрация городского округа

округа Стрежевой и Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы контрольных органов) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением и использованием субсидии. По результатам проверок, в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидий в целях
возмещения затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, производящим и реализующим
товара (работы, услуги)

Мэру городского округа Стрежевой
В.М. Харахорину

(Ф.И.О., должность руководителя,

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

З А Я В Л Е Н И Е о предоставлении субсидии

(полное и сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Адрес: _____

Телефон, факс, E-mail: _____

Номер, дата и орган государственной регистрации _____

ИНН/КПП _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Банковские реквизиты: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ тыс. рублей

(цели предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 Положения)

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен, их понимаю и
согласен с ними _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сообщаю следующие сведения, относящиеся к субъекту малого (среднего)
предпринимательства (на момент подачи заявления):

1. _____

(полное и сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.4
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»;

2. Отрасль и вид осуществляемой деятельности _____

3. Субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
4. Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации отсутствует.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов) подтверждаю.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность (в том числе материальную) за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Согласен на осуществление Администрацией городского округа Стрежевой и Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов)

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидий в целях
возмещения затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, производящим и реализующим
товара (работы, услуги)

РАСЧЕТ
размера субсидии, запрашиваемой
субъектом малого и среднего предпринимательства

(полное наименование организации)

ИНН _____ р/сч _____
Наименование банка _____ БИК _____ кор.сч. _____
Род деятельности организации по ОКВЭД _____

Произведены следующие расходы:

1. _____
2. _____
3. _____

<i>Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию</i>	<i>Размер запрашиваемой субсидии (%)</i>	<i>Сумма субсидии (графу 1 x графу 2)</i>
1	2	3

Размер запрашиваемой субсидии (величина из графы 3) _____ рублей

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидий в целях
возмещения затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, производящим и реализующим
товара (работы, услуги)

В Администрацию городского округа Стрежевой

(наименование юридического лица, ФИО предпринимателя)

(юридический/почтовый адрес, телефон)

(ИНН / КПП)

С П Р А В К А

Об отнесении к категории субъектов
малого и среднего предпринимательства

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) _____

в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относится к категории
субъектов малого (среднего) предпринимательства:

- средняя численность работников за предшествующий календарный год:

год - _____

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС; балансовая
стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за
предшествующий календарный год:

год - _____

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных
граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и
иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) _____ процентов,
доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не
являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства _____ процентов.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о предоставлении субсидий в целях
возмещения затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, производящим и реализующим
товара (работы, услуги)

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Томская область,
г. Стрежевой

_____ 2016

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное муниципальным казенным учреждением Администрация городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава городского округа Стрежевой, Решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

_____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в целях возмещения затрат, _____ связанных

1.2. Затраты включают расходы _____.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Субсидирование затрат субъектам малого предпринимательства на участие в городских, региональных конкурсах, выставках, форумах, конференциях, образовательных программах» муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация перечисляет на расчетный счет Получателя субсидию в сумме _____ рублей в соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой _____.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Администрация обязуется передать субсидию Получателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением.

4. Права и обязанности Получателя

4.1. Получатель имеет право на своевременное получение субсидии.

4.2. Получатель обязуется использовать субсидию исключительно на цели, определенные в разделе 1 настоящего Соглашения, соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.3. Получатель согласен на осуществление Администрацией и Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Получатель, в случае нарушения условий предоставления субсидии, обязан возвратить средства в течение тридцати календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии в местный бюджет путём перечисления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.5. Получатель обязан возвратить остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в настоящем соглашении.

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Стрежевой в бесспорном порядке в случае несоблюдения Получателем условий ее предоставления; в случае неиспользования субсидии (остатков субсидии) в текущем финансовом году.

5.3. Администрация несет ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. Изменение (дополнение) Соглашения

Изменение (дополнение) настоящего Соглашения производится по соглашению Сторон в письменной форме.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Муниципальное казенное учреждение
Администрация городского округа Стрежевой
Адрес: 636780 Томская область
г.Стрежевой, ул.Ермакова, 46а
ИНН 7022005647 КПП 702201001
УФК по Томской области (Финансовое
управление Администрации г.о. Стрежевой,
Администрация г. о. Стрежевой
ЛС02АДМИН002) л/с 02653002920
Р/счет 40204810000000000160
Отделение Томск г. Томск
БИК 046902001

Мэр городского округа Стрежевой

_____/В.М. Харахорин/

Получатель:

Индивидуальный
предприниматель/руководитель

_____/_____/