

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

____.____.2018

№ ____

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, на основании пункта 14 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, в целях повышения эффективности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании – газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ,
И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, произведенных получателями субсидий в период с 01.01.2014 до даты подачи заявок для участия в Конкурсном отборе и связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включающих в себя стоимость оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 40 настоящего Положения, и расходы на его монтаж (установку) в полном объеме, но не более 50% от стоимости оборудования (далее - затраты, связанные с приобретением оборудования).

3. Максимальный размер субсидии не может превышать 3 000 000 (Трех) миллионов рублей одному получателю субсидии, но не более 50 (пятидесяти) процентов от затрат, связанных с приобретением оборудования (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения);

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, признанные победителями конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Конкурсный отбор).

5. В соответствии п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 главный распорядитель средств соответствующего бюджета является Администрация городского округа Стрежевой.

6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) **заявитель** - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку для участия в Конкурсном отборе;

2) **участник Конкурсного отбора** - заявитель, допущенный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Конкурсная комиссия) к участию в Конкурсном отборе;

3) **руководитель заявителя (получателя субсидии)** - физическое лицо, имеющее

право без доверенности действовать от имени заявителя - юридического лица, или заявитель - индивидуальный предприниматель;

4) **поставщик оборудования** - лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое обязуется по договору поставки передать в обусловленный срок или сроки производимое или закупаемое им оборудование заявителю для его использования в предпринимательской деятельности и не связанное с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, и не является взаимозависимым лицом по отношению к заявителю.

5) **аналогичная поддержка** - государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении заявителя на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

б) **взаимозависимые лица** - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

- физические лица и (или) организации непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

- одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

- лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка /сноха/), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии заключил с Администрацией городского округа Стрежевой (далее – Администрация) договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);

2) получатель субсидии в течение срока действия Договора подтвердил выполнение следующих обязательств, указанных в заявке, поданной для участия в Конкурсном отборе:

по сохранению и созданию новых рабочих мест;

по динамике уровня квартальной заработной платы в расчете на одного работника;

3) получатель субсидии представляет в Администрацию ежегодно, в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, Анкету получателя поддержки, заполненную по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4) наличие в Договоре согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

5) соответствие получателя субсидии условиям, установленным разделом 5 настоящего Положением;

6) соответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

8. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанным победителями Конкурсного отбора, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и Договора, с периодичностью один раз в течении двух лет.

9. Договор, заключаемый между Администрацией и получателем субсидии, должен содержать следующие обязательные положения:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) наименование проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) ожидаемые результаты предоставления субсидии, качественные и (или) количестве

нные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий в части показателей по сохранению и созданию новых рабочих мест и динамике уровня среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, указанных в информации о социальной эффективности создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в результате приобретения оборудования, представленной в составе заявки;

4) порядок и сроки перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

5) порядок и сроки представления Анкеты получателя поддержки, подготовленной по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

6) порядок и сроки подтверждения достижения получателем субсидии показателей по созданию новых и сохранению созданных рабочих мест и динамике уровня средней заработной платы работников;

7) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

8) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

9) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

10) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

10. Для заключения Договора получатель субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о победителях Конкурсного отбора предоставляет в Администрацию следующие оригиналы документов, в том числе включенных в виде копий в состав заявки:

1) без возврата получателю субсидии:

- анкету получателя поддержки, подготовленную по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- оригинал доверенности, выданной руководителем получателя субсидии уполномоченному лицу на заключение Договора, в случае если Договор будет подписывать уполномоченное лицо;

11. Администрация отказывает получателю субсидии в заключении Договора и предоставлении субсидии либо расторгает заключенный Договор и требует возврата субсидии в полном объеме по представлению, утвержденному Конкурсной комиссией, по следующим основаниям:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;

2) получатели субсидий – юридические лица находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) установление фактов представления получателем субсидии заведомо ложных сведений, содержащихся в документах и информации, представленных на Конкурсный отбор в составе заявки;

4) непредставление документов в составе и в срок, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

12. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа получателю субсидии в заключении Договора и предоставлении субсидии либо расторжения заключенного Договора и возврата субсидии в полном объеме, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, вносит на утверждение Конкурсной комиссии представление об отказе в заключении Договора и предоставлении

субсидии либо о расторжении заключенного Договора и возврате субсидии в полном объеме.

13. Представление Администрации об отказе получателю субсидии в заключении Договора и предоставлении субсидии либо о расторжении заключенного Договора и возврате субсидии в полном объеме по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, рассматривается и утверждается на ближайшем заседании Конкурсной комиссии.

14. Получатель субсидии в случае утверждения Конкурсной комиссией представления Администрации о расторжении заключенного Договора и возврате субсидии в полном объеме обязан в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления Администрации о расторжении заключенного Договора и возврате субсидии осуществить возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направить в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления Администрации о наступлении случаев, предусмотренных Договором.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

17. Организатором Конкурсного отбора является Администрация.

18. Администрация выполняет следующие функции:

1) определяет дату начала и окончания срока приема заявок для участия в Конкурсном отборе (далее - заявка), в том числе изменение таких сроков;

2) осуществляет прием заявок;

3) информирует заявителей о ходе проведения Конкурсного отбора путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstrj.tomsk.ru/> и в официальном печатном издании – газете «Северная звезда».

4) обеспечивает хранение представленных на Конкурсный отбор заявок в период проведения Конкурсного отбора и в течение трех лет со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурсного отбора, за исключением случая, установленного 27 настоящего Положения;

5) подготавливает проекты повесток заседаний Конкурсной комиссии;

6) направляет членам Конкурсной комиссии уведомления о проведении заседания Конкурсной комиссии, повестку заседания Конкурсной комиссии и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии;

7) обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

8) предоставляет победителям Конкурсного отбора субсидии в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Положения;

9) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

19. Объявление о проведении Конкурсного отбора и настоящее Положение размещаются Администрацией на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstrj.tomsk.ru/> и в официальном печатном издании – газете «Северная звезда».

20.Объявление о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не может быть менее 10 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора);

2) адрес для подачи заявок: 636780, г.Стрежевой Томская область, ул.Ермакова, 46а, каб.29а;

4)контактные телефоны:(38-259) 5-21-01, E-mail: Zubkova@admstrj.tomsk.ru

21. Решение об изменении сроков начала и окончания приема заявок Администрация принимает за 3дня до истечения установленного срока окончания приема заявок.

О принятом решении Администрация размещает соответствующее объявление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstrj.tomsk.ru/> и в официальном печатном издании – газете «Северная звезда» в двухдневный срок со дня принятия решения.

22.Заявитель подготавливает заявку в соответствии с требованиями и порядком ее подготовки, установленными пунктами 28-30 настоящего Положения, и подает ее в Администрацию в порядке, установленном пунктом 31-33 настоящего Положения.

23.Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на Конкурсный отбор, и принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе и из числа участников Конкурсного отбора определяет победителей.

24.Определение победителей, а также размера предоставляемой им субсидии осуществляется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга, присвоенного заявке каждого из участников Конкурсного отбора, с соблюдением условий, установленных пунктом 40 настоящего Положения.

25. Заявитель или участник Конкурсного отбора отстраняется Конкурсной комиссией от участия в Конкурсном отборе на любом этапе его проведения, если Конкурсной комиссии станут известны следующие факты:

1) получатели субсидий – юридические лица находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

2) представление заявителем или участником Конкурсного отбора заведомо ложных сведений, содержащихся в документах и информации, представленных на Конкурсный отбор в составе заявки.

26. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если для участия в Конкурсном отборе не поступило ни одной заявки.

27.Администрация возвращает заявителям, которые не были признаны участниками и (или) победителями Конкурсного отбора, их заявки по истечении 6 месяцев после принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурсного отбора по их письменным заявлениям в адрес Администрации

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ, ПОРЯДОК ЕЕ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ

28.Заявка, подаваемая заявителем на Конкурсный отбор, должна включать следующие документы и информацию:

1)заявление на участие в Конкурсном отборе, подготовленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

2)информацию заявителя для участия в Конкурсном отборе, подготовленную по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (далее - Информация заявителя), в которой указывается:

- информация об оборудовании, приобретенном в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и о затратах, связанных с приобретением оборудования, которые подаются на субсидирование;

-информация об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого

заявителем режима налогообложения, за текущий год по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки.

Заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом, справку об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальным услугам по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки;

-информация о социальной эффективности создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в результате приобретения оборудования.

-информация по расчету размера субсидии;

3) технико-экономическое обоснование проекта, предусматривающего создание и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг) посредством приобретения оборудования (далее - проект), рассчитанное с начала реализации проекта на период окупаемости проекта плюс 1 год (без учета планируемой к получению субсидии), в котором отражается информация, указанная в приложении N 4 к настоящему Положению.

Началом реализации проекта считается месяц первого платежа, произведенного в счет оплаты затрат, связанных с приобретением оборудования, но не ранее 01.01.2014;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица, в случае представления заявки, в том числе заверения копий документов в составе заявки, лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя:

-копии учредительных документов с учетом внесенных в них изменений (для юридических лиц), удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

-копии документов о назначении руководителя заявителя (для юридических лиц);

-копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность руководителя заявителя и уполномоченного лица;

-оригинал доверенности, выданной руководителем заявителя уполномоченному лицу на подписание документов в составе заявки и подачу заявки;

5) копии договоров (контрактов):

на приобретение оборудования в собственность заявителя, заключенных между заявителем и поставщиком оборудования, соответствующим подпункту 4) пункта 5 настоящего Положения (далее - договор поставки);

на осуществление монтажа (установки) оборудования (далее - договор монтажа) в случае, если выполнение работ по монтажу (установке) оборудования необходимо и такие работы не включены в договор поставки. Договор монтажа без договора поставки включению в состав заявки не подлежит;

б) копии документов, подтверждающих фактическую оплату затрат, связанных с приобретением оборудования, соответствующего разделу 6 настоящего Положения, в сумме, равной полной стоимости такого оборудования, путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета заявителя на расчетный счет поставщика оборудования в период с 01.01.2014 до даты подачи заявки и принятие такого оборудования заявителем, в том числе платежных поручений (инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров - при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования, товарно-транспортных накладных (при наличии); (пп. 6 в ред. постановления Администрации Томской области от 20.10.2015 N 379а)

7) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, в том числе инвентарная карточка учета основных средств с обязательным заполнением графы "номер амортизационной группы" в отношении такого оборудования в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

8) копии документов, содержащих заводской номер оборудования (допускается отсутствие заводского номера на вспомогательном оборудовании, инвентаре и комплектующих, идущих в комплекте с основным оборудованием), в том числе:

-для оборудования, произведенного в Российской Федерации, - копию паспорта оборудования или копию руководства по эксплуатации с письменным пояснением причин отсутствия паспорта оборудования;

-для оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации, - копии инвойса (счета, счета-фактуры) и грузовой таможенной декларации и (или) паспорта оборудования, и (или) руководства по эксплуатации, выданного поставщиком оборудования.

9) справка, подписанная руководителем заявителя, об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на дату начала приема заявок;

10) справка о среднесписочной численности работников на дату начала приема заявок.

29. Для участия в Конкурсном отборе заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки выданную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее - выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП).

В случаях если заявитель не включил в состав заявки выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками направляет в налоговый орган заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, в отношении заявителя.

30. Заявка должна соответствовать 28 настоящего Положения и следующим требованиям:

1) каждая страница копий документов, указанных в подпунктах 4) - 8) пункта 27, заверяется руководителем заявителя или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью (при наличии);

2) после титульного листа заявки размещается оглавление, в котором указываются перечень всех документов, включенных в заявку, и страницы, на которых они расположены;

3) все листы заявки должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы, прошиты, на прошивке скреплены печатью (при наличии печати) заявителя и заверены подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица с указанием количества страниц в составе заявки.

31. Заявка подается в Администрацию в сроки, установленные для подачи заявок, лично или через оператора почтовой связи.

Для подачи заявки через оператора почтовой связи заявитель запечатывает заявку в конверт, на котором указываются: почтовый адрес и наименования заявителя; почтовый адрес Администрации; слова "На конкурсный отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)".

Последствия, связанные с задержкой, потерей почтовой доставки конверта с заявкой, возлагаются на заявителя.

32. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку вносятся в порядке и с соблюдением требований, установленных для ее подачи.

33. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку на любом этапе проведения Конкурсного отбора при условии письменного уведомления об этом Администрацию.

34. Заявки, заявки с изменениями, а также письменные уведомления об отзыве заявок, поступившие в Администрацию в установленные сроки, регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке их поступления с указанием порядкового номера регистрационной записи, даты, времени их поступления и наименования заявителя.

35. В случае если письменное уведомление об отзыве заявки поступило в Администрацию от победителя Конкурсного отбора до предоставления субсидии такому победителю, Конкурсная комиссия пересматривает результаты Конкурсного отбора на внеочередном заседании и принимает следующие решения:

1) об отмене решения о признании победителем участника Конкурсного отбора, отозвавшего заявку;

2) о победителе Конкурсного отбора из числа победителей Конкурсного отбора, которым субсидия предоставлена в размере, меньшем запрашиваемой субсидии, но не превышающем максимальный размер субсидии, установленный пунктом 3 настоящего Положения, и участников Конкурсного отбора, которым присвоен наибольший итоговый рейтинг среди участников Конкурсного отбора, не вошедших в число победителей по результатам Конкурсного отбора;

3) о размере субсидий, подлежащих предоставлению победителям Конкурсного отбора, в пределах высвободившейся суммы субсидии.

36. Расходы на подготовку и подачу заявки в Администрацию несет заявитель. Возмещение таких расходов Администрацией не осуществляется.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

37. К участию в Конкурсном отборе допускаются заявители, соответствующие следующим условиям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой;

2) юридические лица, не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3) экономическая деятельность заявителя при реализации проекта по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) соответствует видам экономической деятельности, учитываемым при предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанным в приложении N 5 к настоящему Положению;

4) подали заявку и включили в состав заявки документы и информацию, а также обеспечили подготовку таких документов и информации с соблюдением требований к документам и информации, предусмотренных для их подачи в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

5) выплачивают минимальную месячную заработную плату из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, установленную для соответствующей категории работников, не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в городском округе Стрежевой за IV квартал года, предшествующего году начала приема заявок, по состоянию за полный последний месяц, предшествующий месяцу начала приема заявок;

6) приобрели в собственность оборудование в порядке и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 40 настоящего Положения;

7) не имеющие неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8) не имеющие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на дату начала приема заявок;

9) не имеющие задолженности по оплате уставного капитала по состоянию на дату начала приема заявок (за исключением индивидуальных предпринимателей);

10) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

12) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

15) в отношении заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

16) со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

17) проектами, которых предусмотрено создание не менее одного нового рабочего места в период с начала реализации проекта, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии;

18) проектами, которых предусмотрено сохранение рабочих мест, созданных по состоянию на дату начала приема заявок, в течение срока действия Договора;

19) проектами, которых не предусмотрена отрицательная динамика уровня среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение срока действия Договора.

38. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе является несоответствие заявителя одному или нескольким условиям допуска к участию в Конкурсном отборе, определенным в пункте 36 настоящего Положения.

39. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

№ пп	Наименование критерия	Количество баллов
1	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за период с начала реализации проекта по состоянию на дату начала приема заявок	
	более 4 прожиточных минимумов для трудоспособного населения в городском округе Стрежевой	4
	более 3, но не менее 4 (включительно) прожиточных минимумов для трудоспособного населения в городском округе Стрежевой	3
	более 2, но не менее 3 (включительно) прожиточных минимумов для трудоспособного населения в городском округе Стрежевой	2
	менее 2 (включительно) прожиточных минимумов для трудоспособного населения в городском округе Стрежевой	1
2	Проектом предусмотрено создание новых рабочих мест в период с начала реализации проекта, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии	
	более 1 нового рабочего места	2
	1 новое рабочее место (включительно)	1

3	Заявитель реализует проект по производству товаров (работ, услуг) в муниципальном образовании городской округ Стрежевой	2
4	Доля запрашиваемой субсидии от размера затрат (собственных средств), связанных с приобретением оборудования	
	менее 30 процентов (включительно)	4
	более 30 процентов, но менее 35 процентов (включительно)	3
	более 35 процентов, но менее 40 процентов (включительно)	2
	более 40 процентов, но менее 45 процентов (включительно)	1
	более 45 процентов	0
5	Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (объема выручки от продажи товаров, работ, услуг) в очередном году (плановом) по отношению к текущему году (при начале осуществления деятельности заявителя в текущем году - за аналогичный период очередного года (планового) по отношению к периоду текущего года с даты регистрации заявителя)	
	более 110 процентов	1
	более 100 процентов, но менее 110 процентов (включительно)	0,5
	менее 100 процентов (включительно)	0
6	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (объем выручки от продажи товаров, работ, услуг) за год, предшествующий году оказания поддержки без учета НДС	
	более 500000,00 тыс. рублей	3
	более 50000,00 тыс. рублей, но менее 500000,00 тыс. рублей (включительно)	2
	более 20000,00 тыс. рублей, но менее 50000,00 тыс. рублей (включительно)	1
	менее 20000,00 тыс. рублей (включительно)	0

40. Определение победителей Конкурсного отбора, а также размеров предоставляемых им субсидий осуществляется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга, присвоенного заявкам каждого участника Конкурсного отбора, с соблюдением следующих условий:

победителями Конкурсного отбора признаются участники Конкурсного отбора, заявкам которых присвоен итоговый рейтинг, превышающий минимальное значение итогового рейтинга, установленного Конкурсной комиссией для признания участников Конкурсного отбора его победителями, или равный ему;

в случае присвоения двум и более заявкам участников Конкурсного отбора минимального значения итогового рейтинга, установленного Конкурсной комиссией для признания участников Конкурсного отбора его победителями, победителем признается участник Конкурсного отбора, конверт с заявкой на Конкурсный отбор которого поступил раньше;

в случае невозможности предоставления всем победителям Конкурсного отбора субсидий в запрашиваемом объеме, но не превышающем максимальный объем субсидии, установленный подпунктом 1) пункта 5 настоящего Положения, победителю Конкурсного отбора, набравшему минимальное значение итогового рейтинга, установленного Конкурсной комиссией для признания участников Конкурсного отбора его победителями, предоставляется субсидия в объеме остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ И ЕГО ПРИОБРЕТЕНИЮ

41. Оборудование, затраты на приобретение которого представляются к субсидированию, должно соответствовать следующим требованиям:

1) заявителем по договору поставки приобретено в собственность новое, не бывшее в употреблении следующее оборудование:

оборудование (за исключением средств телефонной и сотовой связи, офисной и копировально-множительной техники, в том числе принтеров, графопостроителей, сканеров, мониторов, компьютеров), механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением машин, подлежащих государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденными Минсельхозпродом России 16.01.1995), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) заявителем приобретено оборудование для осуществления видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанных в сведениях о заявителе, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, предусматривающих производство товаров (работ, услуг) и соответствующих видам экономической деятельности, учитываемым при предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанным в приложении N 5 к настоящему Положению;

3) заявителем произведена оплата затрат, связанных с приобретением оборудования путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета заявителя на расчетный счет поставщика оборудования в период с 01.01.2014 до даты подачи заявки.

В случае если затраты, связанные с приобретением оборудования, произведены заявителем в иностранной валюте, сумма произведенных затрат определяется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты, с приложением подтверждающих документов и расчетов к ним.

Приложение N 1
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Форма

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства – получателе поддержки

(Полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

(Дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(Отчетный год)

(Система налогообложения получателя поддержки)

(Сумма оказанной поддержки, тыс., руб.)

(Субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(Основной вид деятельности по ОКВЕД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N пп	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		1	Минэкономразвития России	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим инновационным компаниям	грант начинающему малому предприятию	микрофинансовый займ	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке <*>, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

					ых Минсельхоз ом России)							
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбер ежение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно- образовательн ых центрах	Выполнени е НИОКР малыми инновацион ными компаниям и в рамках междунаро дных программ ЕС		
5	ГК Внешэкономбан к (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговы е услуги	Иное					
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

<*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал - всего	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные	тыс. руб.				

	(кредитные) средства					
9.1	из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

N пп	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов	ед.				

	на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, - всего, в том числе:					
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации

_____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение N 2
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Ознакомившись с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение),

(Полное наименование заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства)

Юридический адрес заявителя			
Фактический адрес заявителя			
ИНН		ОГРН/ОГРНИП	
Виды экономической деятельности заявителя на дату объявления конкурсного отбора по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)			
Сведения об учредителях (акционерах) заявителя (для юридических лиц)			
Наименование учредителей (акционеров) заявителя	Доля их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	Категория учредителя (акционера) (не субъект малого и среднего предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо)	
1.			
2.			

...		
из них:		
Российской Федерации		
субъектов Российской Федерации		
муниципальных образований		
иностранных юридических лиц		
иностранных граждан		
общественных и религиозных организаций (объединений)		
благотворительных и иных фондов		

подает заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по проекту:

(Наименование проекта в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта)

Краткое описание проекта: _____

Вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта: _____

Размер затрат, связанных с приобретением оборудования, - всего _____ (_____) рублей, в том числе:

стоимость оборудования _____ (_____) рублей;
расходы на монтаж (установку) оборудования _____ (_____) рублей.
Запрашиваемый размер субсидии из местного бюджета _____ (_____) рублей.

Гарантирую, что заявитель _____

(Полное наименование заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям:

1. Является субъектом

малого предпринимательства

среднего предпринимательства

юридическим лицом

индивидуальным предпринимателем),

отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям.

2. Основная экономическая деятельность на дату объявления конкурсного отбора по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

соответствует

не соответствует

видам экономической деятельности, учитываемым при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанным в приложении N 5 к Положению.

3. Минимальная месячная заработная плата из расчета за полностьюотработанную месячную норму рабочего времени, установленную для соответствующей категории работников, по состоянию за полный последний месяц, предшествующий месяцу начала приема заявок, составляет _____

4.

Не имеет

имеет

неурегулированную просроченную задолженность по уплате налогов по состоянию на дату начала приема заявок.

5.

Не имеет

имеет

неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате по состоянию на дату начала приема заявок.

6.

Не имеет

имеет

задолженность по оплате уставного капитала по состоянию на дату начала приема заявок (для заявителей - юридических лиц).

7.

Не является

является

кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

8.

Не является

является

участником соглашений о разделе продукции.

9.

Не осуществляет

осуществляет

предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

10.

Не является

является

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11. Не осуществляет осуществляет

производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. Аналогичную поддержку

не получал получал

(В случае получения аналогичной поддержки указать, когда, от какой организации такая поддержка была получена)

13. В течение трех последних лет

не допускал допускал

нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

не допускал допускал

нецелевое использование средств такой поддержки.

14. Приобретено новое, не бывшее в употреблении оборудование по договору поставки, заключенному с поставщиком оборудования, который

не является является

взаимозависимым лицом по отношению к заявителю.

15. Поставщик оборудования является:

производителем оборудования;

официальным представителем производителя оборудования;

иное.

16. Не находится находится

в состоянии ликвидации, реорганизации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

Контактные данные заявителя:			
Номер телефона		Номер телефона сотовый	
Номер факса		Адрес электронной почты	

Контактные лица заявителя:	
Должность	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
1.	
...	
Банковские реквизиты:	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Все документы и содержащаяся в них информация, включенные в состав заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), являются подлинными.

(Полное наименование заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства)

не возражает против доступа к документам и содержащейся в них информации, включенным в состав заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), всех заинтересованных лиц, а также согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Со всеми условиями и порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанными в Положении, ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Приложение:

1.
...

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо по доверенности
от "___" _____ 20__ г. N _____)

_____/_____/_____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение N3
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Информация заявителя для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Полное наименование заявителя - субъекта
малого и среднего предпринимательства)

1. Информация об оборудовании, приобретенном в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и о затратах, связанных с приобретением оборудования, которые подаются на субсидирование:

Затраты, связанные с приобретением оборудования и его монтажом										
N пп	наименование оборудования по договору поставки / предмет договора монтажа (вид	номер и дата договора поставки/монтажа	цена за единицу, рублей (с НДС) <1>	НДС	количество, ед.	стоимость, рублей (с НДС) (гр. 7 = гр. 4 х гр. 6)	НДС	фактически произведенные затраты, рублей (с НДС)	НДС	номер и дата платежного документа об оплате

	работ)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оборудование										
Монтаж оборудования										
Итого										

Настоящим гарантирую, что сведения, изложенные в информации об оборудовании, приобретенном в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и о затратах на его приобретение, достоверны.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо по доверенности от "__" _____ 20__ г. N ____)

_____/_____/_____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

2. Информация об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого заявителем режима налогообложения, за текущий год по состоянию на "__" _____ 20__ г. <2>

N пп	Наименование налога	Наименование бюджета, в который уплачивается налог	Общая сумма исчисленного налога (тыс. руб.)	Общая сумма уплаченного налога (тыс. руб.)	Сальдо <3> (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

1	Всего рабочих мест, занятых штатными единицами, из них:	ед.	х	х	х					
1.1	созданные рабочие места, которые сохранены в ходе реализации проекта <4>	ед.	х	х	х					
1.2	новые рабочие места, созданные в ходе реализации проекта <5>	ед.								
2	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника <6>	руб.								

Настоящим гарантирую, что сведения, изложенные в информации о социальной эффективности создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в результате приобретения оборудования, достоверны.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо по доверенности от "___" _____ 20__ г. N ____)

_____/_____/_____/

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

4. Информация по расчету размера субсидии:

№ пп	Затраты, связанные с приобретением оборудования <7>						Расчет субсидии		
	наименование оборудования по договору поставки / предмет договора монтажа (вид работ)	цена за единицу, рублей	количе ство, ед.	стоимость, рублей	фактически произведен ные затраты, рублей	номер и дата платежного документа	сумма затрат на монтаж (установку) оборудования, доступная субсидированию <8>	часть суммы затрат, подлежащая субсидированию, рублей <9>	доля от общего объема понесенных затрат, % <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оборудование									
Монтаж (установка) оборудования									
Итого									

Настоящим гарантирую, что сведения, изложенные в информации по расчету размера субсидии, достоверны.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо по доверенности от "___" _____ 20__ г. № ____)

_____/_____/_____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

<1> В случае отсутствия НДС - указать "без НДС".

<2> Информация об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого заявителем режима налогообложения, подготавливается за текущий год по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки.

<3> В случае отрицательного сальдо под таблицей включаются пояснения причин его возникновения.

<4> Значения показателя устанавливаются без учета значений показателя "Новые рабочие места, созданные в ходе реализации проекта" нарастающим итогом с даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе.

<5> Значения показателя устанавливаются нарастающим итогом с начала реализации проекта, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

<6> Фактическое значение показателя устанавливается за период с начала реализации проекта по состоянию на дату начала приема заявок для участия в конкурсном отборе.

<7> С учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения.

<8> Не более 10% от стоимости оборудования, указанного в графе 5 таблицы.

<9> Итоговая сумма затрат, подлежащих субсидированию, не может превышать 7 (семи) миллионов рублей.

<10> Доля понесенных затрат не может превышать 50 (пятидесяти) процентов от затрат, связанных с приобретением оборудования.

Приложение N 4
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ,
И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
ПОСРЕДСТВОМ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ**

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Период реализации проекта.
- 1.3. Гриф утверждения проекта руководителем заявителя.
- 1.4. Подпись руководителя заявителя и печать заявителя на грифе утверждения проекта (при наличии).
2. Описание субъекта малого и среднего предпринимательства.
 - 2.1. Месторасположение субъекта малого и среднего предпринимательства (юридический и фактический адреса), отраслевая принадлежность, форма собственности и организационно-правовая форма деятельности, применяемая система налогообложения, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя.
 - 2.2. Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием).
 - 2.3. Суть предлагаемого проекта, представление основ проекта и принципов его воплощения в жизнь.
 - 2.4. Резюме проекта.
3. Описание отрасли
 - 3.1. Обзор рынка, изучение спроса на новый товар (работу, услугу).
 4. Технологические и инженерные аспекты проекта
 - 4.1. Описание процесса производства товара (работы, услуги).
 - 4.2. Доказательства необходимости приобретения нового оборудования.
 - 4.3. Обзор сильных и слабых сторон нового товара (работы, услуги).
 5. План производства
 - 5.1. Календарный план-график приобретения в собственность оборудования.
 - 5.2. Перечень приобретенного (приобретаемого) оборудования (наименование, количество, стоимость, поставщик).
 - 5.3. Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства товаров (работ, услуг), краткое описание ожидаемых результатов.
 - 5.4. Сохранение и динамика создания новых рабочих мест.
 - 5.5. Динамика уровня среднемесячной заработной платы.
 - 5.6. Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе инновационных товаров (работ, услуг), товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт.
 6. Финансовые и экономические показатели проекта
 - 6.1. Предполагаемые и необходимые инвестиции в проект.
 - 6.2. Предполагаемые внутренние и внешние финансовые источники.
 - 6.3. Производственные издержки.
 - 6.4. Оценка эффективности и окупаемости продвигаемого проекта.
 - 6.5. Экономическое обоснование (расчеты, которые показывают результат деятельности предприятия после изменений).
 7. Финансовый план.

7.1. План движения денежных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, учитывающий все поступления денежных средств и платежи ежемесячно за период, равный периоду с начала реализации проекта на период окупаемости проекта плюс 1 год (без учета планируемой к получению субсидии), с расчетами показателей экономической эффективности инвестиций.

8. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

8.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.2. Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.3. Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.4. Объем налогов, уплаченных и планируемых к уплате в рамках применяемого заявителем режима налогообложения (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.5. Чистая прибыль (убыток) (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.6. Фонд оплаты труда (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.7. Начисления на фонд оплаты труда (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.8. Среднесписочная численность работников (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.9. Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.10. Количество рабочих мест, утвержденных штатным расписанием (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.11. Количество рабочих мест, занятых штатными единицами, из них:
созданные рабочие места, которые сохранены в ходе реализации проекта;
новые рабочие места, созданные в ходе реализации проекта (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.12. Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе:
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на экспорт (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

8.13. Доля объема экспорта в общем объеме отгруженных товаров (работ, услуг) (с разбивкой по годам с года, предшествующего году оказания поддержки).

Приложение N3

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЩЕРОССИЙСКОМУ КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД), УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

"ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2).

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)")

(применяется в части, исключаяющей производство и реализацию подакцизных товаров, определенных в статье 181 Налогового кодекса Российской Федерации, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением класса 19 и подкласса 25.4 класса 25).

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел Ф. Строительство.

Раздел Н. Транспортировка и хранение.

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Класс 71. Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа.

Класс 75. Деятельность ветеринарная.

Раздел Р. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (за исключением класса 92).

Класс 96. Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

"ОК 029-2001 (КДЕС РЕД. 1).
ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" (УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГОССТАНДАРТА РОССИИ
ОТ 06.11.2001 N 454-СТ "О ПРИНЯТИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ОКВЭД")
(применяется в части, исключающей производство и реализацию
подакцизных товаров, определенных в статье 181 Налогового
кодекса Российской Федерации, а также добычу и реализацию
полезных ископаемых, за исключением общераспространенных
полезных ископаемых)

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство.

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство.

Раздел С. Добыча полезных ископаемых.

Раздел D. Обрабатывающие производства (за исключением подразделов DE, DF, DG
и подкласса 29.6 подраздела DK).

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды.

Раздел F. Строительство.

Класс 52.7. Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования.

Класс 52.71. Ремонт обуви и прочих изделий из кожи.

Класс 52.72. Ремонт бытовых электрических изделий.

Класс 52.72.1. Ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры.

Класс 52.72.2. Ремонт прочих бытовых электрических изделий.

Класс 52.74. Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не
включенных в другие группировки.

Раздел H. Гостиницы и рестораны.

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3.

Подкласс 74.2. Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое
проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и
картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии;
деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности,
связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки.

Раздел M. Образование.

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг.

Класс 90. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.

Класс 92. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (за
исключением группы 92.71).

Класс 93. Предоставление персональных услуг.