



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.04.2016

№ 000

Об утверждении Положения о проведении конкурса на присвоение статуса
«Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», в целях повышения эффективности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой,

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstrj.tomsk.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа Стрежевой

В.М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее - Положение) разработано в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947.

1.2. Цель проведения конкурса на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее - конкурс) - выбор организации, осуществляющей функции муниципального центра поддержки предпринимательства на территории городского округа Стрежевой. Организация, получившая статус «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса», имеет право на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

1.3. Под Муниципальным центром поддержки малого и среднего бизнеса понимается юридическое лицо - субъект малого и среднего предпринимательства, которому в соответствии с настоящим Положением присвоен статус «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса».

Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса является элементом инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой и имеет основной целью деятельности содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержку трудовой и предпринимательской инициативы граждан.

Основными задачами муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса являются:

- 1) формирование условий, способствующих росту количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) содействие самозанятости граждан в рамках предпринимательской деятельности и росту деловой активности в предпринимательской среде;
- 3) формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательстве и популяризация идей предпринимательства на территории городского округа Стрежевой;
- 4) организация и проведение консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, по вопросам ведения предпринимательской деятельности;
- 5) оказание содействия по участию субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, в действующих программах поддержки малого и среднего предпринимательства;

б) стимулирование предпринимательской активности граждан путем обеспечения доступности информационной и методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе субъектов молодежного малого и среднего предпринимательства;

7) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело (семинары, мастер-классы, круглые столы и другие мероприятия).

1.4. Основными принципами конкурсного отбора являются:

- 1) равенство прав участников конкурсного отбора;
- 2) состязательность.

1.5. Организатором конкурса является Администрация городского округа Стрежевой в лице Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой (далее - организатор конкурса).

2. КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

2.1. Комиссия по проведению конкурса на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее - конкурсная комиссия) формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой, депутатов Думы городского округа Стрежевой (по согласованию). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.2. В компетенцию конкурсной комиссии входит решение следующих вопросов в соответствии с требованиями настоящего Положения:

- 1) рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц (далее - заявителей) на участие в конкурсе на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее - заявки);
- 2) допуск заявителей или отказ заявителям в допуске к участию в конкурсе;
- 3) определение победителя конкурса;
- 4) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 5) иные вопросы, связанные с проведением конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

2.4. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство состава конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписываются председателем, заместителем председателя, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия проводит заседание(ния) для подведения итогов конкурса в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Результаты конкурса отражаются в протоколе(лах) заседания(ний) конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, который должен содержать:

- 1) перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;
- 2) перечень заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе с указанием рейтинга заявки;
- 3) наименование победителя конкурса.

Сообщение о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в срок не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса.

2.7. За принятие необоснованных решений должностные лица, входящие в состав конкурсной комиссии, несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Объявление о конкурсе производится путем публикации Организатором конкурса извещения о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в разделе «Новости», в газете «Северная звезда».

3.2. В извещении указывается цель конкурса, место, срок, дата начала и окончания приема заявок, адрес для отправки заявок по почте, порядок и срок объявления итогов конкурса, контактная информация организатора конкурса.

3.3. Условия и порядок проведения конкурса, форма заявки на проведение конкурса, форма соглашения о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса размещаются на сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в разделе «Малый бизнес».

3.4. Даты начала и окончания приема заявок на конкурс устанавливаются Организатором конкурса в извещении о проведении конкурса. При этом срок приема заявок на конкурс не может быть менее 10 календарных дней.

Организатор может принять решение об изменении срока окончания приема заявок на конкурс не позднее 5 рабочих дней до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

Объявление об изменении срока окончания приема заявок осуществляется путем публикации Организатором конкурса извещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в разделе «Новости» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения и в ближайшем номере газеты «Северная звезда».

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и состоящие на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России № 5 по Томской области и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Стрежевой;

3) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) не имеющие просроченной задолженности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату начала приема заявок;

5) имеющие размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявки, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения северной части Томской области;

6) заключившие трудовой договор с руководителем заявителя - юридического лица;

7) заключившие трудовые договоры со всеми работниками сроком не менее чем на 1 год;

8) не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки;

9) имеющие опыт работы (оказания информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело) в сфере поддержки предпринимательства, не менее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки;

10) выразившие письменное согласие с порядком и условиями проведения конкурса;

11) выразившие письменное обязательство об обеспечении деятельности муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса в течение 3 лет в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса (приложение 1 к настоящему Положению) в случае победы в конкурсе;

12) предоставившие для участия в конкурсе полный пакет документов, содержащих достоверные сведения в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

4.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.3. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ, ПОРЯДОК ЕЕ ПОДАЧИ И ПРИЕМА

5.1. Для участия в конкурсе заявитель подает Организатору конкурса сброшюрованную в одну папку, прошитую, скрепленную на прошивке подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии) заявку, каждая страница которой должна быть пронумерована и заверена подписью руководителя и печатью (при наличии).

5.2. Заявки принимаются в течение срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

5.3. Для участия в конкурсе заявитель подает Организатору конкурса заявку по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению и следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя:

а) копии учредительных документов с учетом внесенных в них изменений, заверенные руководителем заявителя, либо нотариально удостоверенные;

б) копии документов о назначении руководителя заявителя, заверенные руководителем заявителя, либо нотариально удостоверенные

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя, в том числе уполномоченного руководителем заявителя лица на подписание документов в составе заявки и подачу заявки, заверенные руководителем заявителя, либо нотариально удостоверенные;

г) оригинал доверенности, выданной руководителем заявителя уполномоченному лицу на подписание документов в составе заявки и подачу заявки;

2) обоснование возможности осуществления деятельности в качестве муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса на территории городского округа Стрежевой с приложением подтверждающих документов, в котором необходимо отразить:

а) сведения об имеющемся кадровом потенциале (штатное расписание, действующее на день подачи заявки; резюме работников заявителя; копии трудовых книжек и документов о профессиональном образовании, в том числе руководителя заявителя - юридического лица), о материально-техническом потенциале (копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс техники и оборудования, офисных площадей; договоров аренды офисных площадей), о методическом потенциале (разработанные консультационные, образовательные программы, пособия), о финансовом потенциале заявителя (копии бухгалтерского баланса с приложением отчета о финансовых результатах, копии налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды за год, предшествующий году проведения конкурса, с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности);

б) документы, подтверждающие накопленный опыт работы в сфере поддержки предпринимательства (оказание информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело) в течение не менее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки (копии договоров, актов оказанных услуг (выполненных работ), благодарственных писем и иных подтверждающих документов);

в) программу функционирования и развития муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса на 3 года (включая год подачи заявки), включающую следующую информацию:

- цели, задачи, планируемые направления деятельности муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса;

- перечень и объемы услуг, которые предполагается оказывать субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе на бесплатной основе для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, с учетом показателей мероприятий и задач муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947 в части деятельности муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе обязательство по количеству принятых и рассмотренных обращений в муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса;

- количество работников, определяемых в качестве администраторов, оказывающих информационно-консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело, в помещении муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса;

- сведения о путях наращивания кадрового, материально-технического, методического, финансового потенциала заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых содержатся в заявке, по предлагаемой форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4) справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам на день подачи заявки, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

5) копия трудового договора с руководителем заявителя - юридического лица;

6) копии трудовых договоров со всеми работниками заявителя с приложением заверенной копии отчета в Пенсионный фонд за последний отчетный квартал по форме РСВ-1 ПФР (Расчет на начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету должно быть приложено письменное пояснение данного расхождения;

7) справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

5.4. По инициативе заявителя в состав заявки на конкурс могут быть включены иные документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, а также подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора победителя, в частности:

а) копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе (оригинал);

в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, выданная Межрайонной ИФНС России № 5 по Томской области, по состоянию на дату начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал);

г) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная Государственным учреждением - Томским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, по состоянию на дату начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал);

д) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная Государственным учреждением Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Стрежевой Томской области, по состоянию на дату начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал);

е) справка о состоянии расчетов по уплате в местный бюджет городского округа Стрежевой арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде

информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданной на дату начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал) при наличии договора аренды;

ж) иные документы по инициативе заявителя, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, а также подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора победителя.

5.5. В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений организатор конкурса запрашивает у заявителя, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

5.6. В случае если заявителем не были представлены документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, организатор конкурса запрашивает такую информацию самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация.

Организатор конкурса запрашивает информацию, указанную в пункте 5.5 и абзаце 1 настоящего пункта, в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Положения для подведения конкурсной комиссией итогов конкурса.

5.7. При принятии заявки организатор конкурса регистрирует ее в день поступления в журнале регистрации заявок конкурса на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» (на бумажном носителе) с указанием номера, присвоенного данной заявке, даты и времени приема, наименования заявителя, должностного лица, принявшего заявку, и лица, подавшего заявку.

5.8. При принятии заявки организатором конкурса на заявлении ставится отметка, подтверждающая прием заявки, с указанием даты и времени приема, а также номера, присвоенного данной заявке.

5.9. Для подтверждения приема заявки в день ее подачи организатор конкурса выдает лицу, доставившему заявку, копию заявления с проставленной отметкой о принятии.

5.10. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку за час до окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся в порядке и с соблюдением требований, установленных для ее подачи.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с пунктами 5.1 - 5.4 настоящего Положения. Дополнительно на пакете документов указываются слова «Изменения № ____ к заявке» и указывается регистрационный порядковый номер таких изменений.

При внесении заявителем изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим регистрационным порядковым номером.

5.11. До окончания срока приема заявок заявка может быть отозвана заявителем при условии, что организатор конкурса получил соответствующее письменное уведомление до истечения срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса либо в извещении об изменении срока окончания приема заявок.

6. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЯ

6.1. Победителем конкурса признается заявитель, допущенный к участию в конкурсе решением конкурсной комиссии на основании настоящего Положения и набравший большее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании следующих критериев отбора:

1) опыт работы заявителя в сфере поддержки предпринимательства в течение не менее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, а также наличие не менее 5 положительных отзывов (органов государственной власти Томской области; субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) лиц, желающих открыть собственное дело, получивших информационно-консультационную, образовательную поддержку от

заявителя) об оказании заявителем информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело:

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере поддержки предпринимательства составляет не менее 2 лет, но в заявке отсутствуют положительные отзывы об оказании заявителем информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) лиц, желающих открыть собственное дело, или количество положительных отзывов составляет менее 5;

10 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере поддержки предпринимательства составляет от 2 до 5 лет, в заявке приложено не менее 5 положительных отзывов об оказании заявителем информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) лиц, желающих открыть собственное дело;

15 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере поддержки предпринимательства составляет не менее 5 лет, в заявке приложено не менее 5 положительных отзывов об оказании заявителем информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) лиц, желающих открыть собственное дело;

2) число работников заявителя, определяемых в соответствии с программой функционирования и развития муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса на 3 года в качестве администраторов, оказывающих информационно-консультационную и образовательную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело в помещении городского центра поддержки малого и среднего бизнеса:

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения) или один администратор;

5 баллов - два администратора;

10 баллов - три администратора и более.

3) соответствие образования и опыта работы руководителя заявителя цели и задачам деятельности муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса:

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения); руководитель заявителя не имеет высшего образования и (или) имеет опыт работы на руководящей должности менее 2 лет;

5 баллов - руководитель заявителя имеет высшее образование и опыт работы на руководящей должности менее 2 лет;

10 баллов:

- руководитель заявителя имеет высшее экономическое или юридическое образование, профильную переподготовку не ранее 2-х лет до момента подачи заявки и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет;

15 баллов - руководитель заявителя имеет высшее экономическое или юридическое образование (профильную переподготовку) и опыт работы на руководящей должности 5 лет и более;

4) соответствие образования и опыта работы работников заявителя, определяемых в соответствии с программой функционирования и развития муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса на 3 года в качестве администраторов, оказывающих информационно-консультационную и образовательную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело, в помещении муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса (далее - работники заявителя), цели и задачам деятельности муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса:

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения); все работники заявителя не имеют высшего образования и имеют опыт работы менее 2 лет;

5 баллов - все работники заявителя не имеют высшего образования, но 50% и более имеют опыт работы 2 года и более;

10 баллов - не менее одного работника, но менее 50% работников заявителя имеют высшее образование, но 50% и более имеют опыт работы 2 года и более;

15 баллов - 50% и более работников заявителя имеют высшее образование, 50% и более имеют опыт работы 2 года и более;

5) материально-технический потенциал заявителя (наличие офисных площадей, техники и оборудования):

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов - наличие у заявителя на праве собственности или праве аренды (пользования) офисной техники и оборудования для ведения предпринимательской деятельности;

10 баллов - наличие у заявителя на праве собственности или праве аренды (пользования) офисного помещения (помещений) для ведения предпринимательской деятельности;

15 баллов - наличие у заявителя на праве собственности или праве аренды (пользования) офисной техники и оборудования, а также офисного помещения (помещений) для ведения предпринимательской деятельности.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей или об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Заявители, которым отказано в допуске, в конкурсе не участвуют и их предложения конкурсной комиссией не оцениваются.

7.2. Победителя конкурса определяет конкурсная комиссия в соответствии с критериями, установленными в пункте 6.1 настоящего Положения.

В случае если несколько заявителей получили равное количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании критериев, установленных в пункте 6.1 настоящего Положения, победителем признается тот заявитель, чья заявка была подана раньше.

7.3. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса, письменно уведомляет заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

8. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся.

8.2. В случае если подана одна заявка, допущенная к участию в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения, конкурс считается несостоявшимся, при этом заявитель, подавший данную заявку, признается Комиссией победителем конкурса.

8.3. В случае если все участники и предоставленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением, конкурс считается несостоявшимся.

8.4. В случае если конкурс не состоялся по основаниям, указанным в пункте 8.3. настоящего Положения, либо победитель конкурса в течение 30 календарных дней со дня

подписания протокола о результатах конкурса отказался от подписания соглашения о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, по решению организатора конкурс может быть проведен повторно на условиях, установленных настоящим Положением.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Присвоение победителю конкурса статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» оформляется распоряжением Администрации городского округа Стрежевой на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.

Указанное распоряжение Администрации городского округа Стрежевой утверждается в срок не позднее 10 рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.

9.2. Победитель конкурса в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола о результатах конкурса заключает с Администрацией городского округа Стрежевой соглашение о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса (приложение 1 к настоящему Положению).

9.3. Соглашение о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса заключается сроком на 3 года. Программа функционирования и развития муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса на 3 года, поданная в составе заявки на конкурс, является приложением (не приводится) к соглашению о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса.

9.4. Расторжение соглашения о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса с победителем конкурса является основанием для лишения победителя конкурса статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса». Лишение статуса оформляется распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

В случае досрочного прекращения (лишения) статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» юридическое лицо - победитель конкурса обязано вернуть средства субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению техники и оборудования, в том числе мебели, офисной, производственной и непромышленной техники, с момента предоставления статуса до момента его досрочного прекращения (лишения).

9.5. Основания для расторжения соглашения о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса:

1) выявление фактов нарушения победителем конкурса при подаче заявки на конкурс на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» требований, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения;

2) принятия победителем конкурса решения о ликвидации или применении процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

3) нарушения победителем конкурса обязательств, предусмотренных соглашением.

Приложение 1
к Положению
о проведении конкурса на присвоение
статуса «Муниципальный центр
поддержки малого и среднего
бизнеса»

СОГЛАШЕНИЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

г. Стрежевой

"__" _____ 20__

Муниципальное образование, представленное Администрацией городского округа Стрежевой, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Стрежевой, Решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, и юридическое лицо (ИНН _____), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 №947, «Положением о проведении конкурса на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса», утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой от _____ N ____ (далее - Положение о конкурсе), протоколом заседания комиссии по проведению конкурса на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» от _____ N ____.

1.2. Со стороны Администрации органом, уполномоченным осуществлять взаимодействие с Центром в рамках исполнения настоящего Соглашения, является Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой (далее - уполномоченный орган).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. уведомлять Центр о проводимых мероприятиях по государственной (муниципальной) поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой;

2.1.2. информировать население и субъектов малого и среднего предпринимательства о Центре.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. получать от Центра информацию, связанную с деятельностью Центра в рамках цели и задач Центра;

2.2.2. определять места осуществления деятельности Центра в рамках цели и задач Центра;

2.2.3. передать в установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой порядке Центру в безвозмездное пользование недвижимое муниципальное имущество в целях осуществления деятельности Центра в соответствии с требованиями Администрации Томской области, предъявляемыми при предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства, предусмотренных в муниципальных программах развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. осуществлять контроль за деятельностью Центра в рамках цели и задач Центра;

2.3. Центр обязуется:

2.3.1. в срок до _____ года организовать свою деятельность в соответствии с целью и задачами Центра, в том числе обеспечить оборудованными рабочими местами администраторов Центра;

2.3.2. с _____ года вести деятельность в соответствии с целью и задачами Центра;

2.3.3. реализовывать программу функционирования и развития муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, изложенную в заявке, поданной на конкурс на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» (приложение 1 к настоящему Соглашению).

2.3.4. оказывать консультационные услуги (в том числе групповые консультации) Центра бесплатно для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, по следующим направлениям:

1) общие вопросы организации предпринимательской деятельности, в том числе выбор организационно-правовой формы, кода вида экономической деятельности по ОКВЭД, системы налогообложения;

2) общие вопросы налогообложения и бухгалтерского учета;

3) действующие программы поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3.5. обеспечить своевременное, ежегодное достижение показателей основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 №947 в части деятельности муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе количество обращений в муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса;

2.3.6. участвовать по поручению Администрации в проведении анализа и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 №947;

2.3.7. участвовать по поручению Администрации в организации и проведении анкетирования (опросов) субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, а также в организации и проведении мероприятий, приуроченных к празднованию Дня российского предпринимательства, а также Дней открытых дверей Центра;

2.3.8. обеспечить присутствие в помещении Центра работников заявителя, определяемых в соответствии с программой функционирования и развития муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса на 3 года в качестве администраторов Центра, оказывающих информационно-консультационную поддержку

субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело;

2.3.9. оформлять трудовые отношения с администратором (администраторами) Центра в соответствии с требованиями трудового законодательства в течение срока действия настоящего Соглашения, в том числе обеспечивать администратора (администраторов) заработной платой в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

2.3.10. обеспечить посещение руководителем и администраторами Центра мероприятий по повышению компетенции по направлениям, необходимым для выполнения задач Центра, не реже одного раза в три года;

2.3.11. в период действия настоящего Соглашения письменно уведомлять Администрацию в лице уполномоченного органа не менее чем за 30 календарных дней до подачи соответствующих документов в налоговый орган:

1) о принятии решения о ликвидации, о реорганизации Центра;

2) о смене наименования, юридического адреса, состава участников, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Центра (о смене директора).

2.3.12. предоставлять Администрации в лице уполномоченного органа полугодовые (в срок до 15 июля) и годовые (в срок до 15 января) отчеты о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе об исполнении обязательств, указанных в пунктах 2.3.1 - 2.3.11 настоящего Соглашения, с приложением заверенных руководителем Центра копий подтверждающих документов.

2.4. Центру рекомендуется обеспечить работу администратора (администраторов) в соответствии со следующим режимом: продолжительность рабочей недели 40 часов с двумя выходными днями, начало рабочего дня в 9.00, перерыв на обед 13.00 - 14.00, окончание рабочего дня в 18.00, накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.5. В случае если в период действия настоящего Соглашения была произведена реорганизация Центра, все обязанности по настоящему Соглашению несет юридическое лицо, ставшее правопреемником Центра в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

3. Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) лиц, желающих открыть собственное дело

3.1. Услуги консультирования по вопросам ведения предпринимательской деятельности, оказываемые Центром в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям.

3.1.1. Центр обязуется обеспечить консультирование (индивидуальное и (или) групповое) в соответствии с обращениями субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, за консультациями в Центр, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, желающих подать заявки на получение финансовой поддержки в рамках мероприятий муниципальных и (или) государственных программ, в том числе конкурса начинающих предпринимателей «Бизнес-старт».

3.1.2. Центр обязуется регистрировать оказанные консультации до 18.00 часов в день их оказания и вносить данные «Отчет по консультациям» согласно **Приложению 2 к соглашению.**

При регистрации консультации указывается ФИО гражданина, обратившегося за консультацией, его категория (субъекты малого и среднего бизнеса, наемные работники сферы малого и среднего бизнеса; граждане, желающие открыть собственное дело; школьники, студенты или молодежь в возрасте до 30 лет, безработные), содержание вопроса и тематика полученной консультации. Отчет об оказанных консультациях

направляется в уполномоченный орган на адрес электронной почты: Zubkova@admstrj.tomsk.ru ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным.

3.1.3. При оказании услуг Центр обеспечивает соблюдение в отношении получателей услуг законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе получение в установленном порядке согласий на обработку персональных данных получателей услуг.

3.1.4. При предоставлении в соответствии с пунктом 2.3.12 настоящего Соглашения отчета о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса Центр предоставляет следующие документы, подтверждающие оказание услуг консультирования:

1) распечатанный Отчет по консультациям за соответствующий период, заверенный руководителем Центра;

2) реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, желающих подать заявки на получение финансовой поддержки в рамках мероприятий муниципальных и (или) государственных программ, в том числе конкурса начинающих предпринимателей «Бизнес-старт», с указанием следующих сведений:

- в отношении индивидуального предпринимателя: ФИО, дата государственной регистрации, ИНН, возраст, дата рождения, категория (безработный гражданин, ищущий работу гражданин, работник под угрозой массового увольнения; военнослужащий, уволенный в запас в связи с сокращением; молодежный предприниматель, инвалид; женщина, оказавшаяся в кризисной ситуации; одинокая мать, многодетный родитель, стартап-мама, член молодой семьи, социальный предприниматель), контактные телефоны и адреса электронной почты, наименование бизнес-проекта, сфера деятельности в рамках планируемого или реализуемого бизнес-проекта;

- в отношении юридического лица: наименование юридического лица (полное, сокращенное), дата государственной регистрации, ИНН, ФИО лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (директор), контактные телефоны и адреса электронной почты, наименование бизнес-проекта, сфера деятельности в рамках планируемого или реализуемого бизнес-проекта. В отношении учредителей и директора также указываются возраст, дата рождения, категория (безработный гражданин, ищущий работу гражданин, работник под угрозой массового увольнения; военнослужащий, уволенный в запас в связи с сокращением; молодежный предприниматель, инвалид; женщина, оказавшаяся в кризисной ситуации; одинокая мать, многодетный родитель, стартап-мама, член молодой семьи, социальный предприниматель).

4. Ответственность Сторон и прекращение действия настоящего Соглашения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр несет ответственность за достоверность документов, отчетности и (или) иной информации, предоставленной в заявке на конкурс на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» и предоставляемой в течение срока действия настоящего Соглашения.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по требованию Администрации в лице уполномоченного органа, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.4. Прекращение действия настоящего Соглашения является основанием для лишения статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса».

4.5. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке, а Центр лишается статуса в течение 10 рабочих дней со дня направления Центру соответствующего уведомления уполномоченного органа в следующих случаях:

1) выявления фактов нарушения Центром при подаче заявки на конкурс на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» требований, предусмотренных разделом 5 Положения о конкурсе;

2) принятия Центром решения о ликвидации;

3) нарушения Центром обязательств настоящего Соглашения.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения является основанием для лишения статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса». Лишение статуса оформляется распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

В случае досрочного прекращения (лишения) статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» юридическое лицо - победитель конкурса обязано вернуть средства субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению техники и оборудования, в том числе мебели, офисной, производственной и непромышленной техники, с момента предоставления статуса до момента его досрочного прекращения (лишения).

4.7. В случае выявления Администрацией в лице уполномоченного органа фактов нарушения условий, предусмотренных пунктами 1 - 3 пункта 4.5 настоящего Соглашения, Администрация в лице уполномоченного органа составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.

В случае если руководитель Центра не устранит выявленные нарушения в сроки, указанные в акте, Администрация в лице уполномоченного органа направляет в адрес Центра уведомление о расторжении действующего Соглашения и о лишении Центра статуса.

5. Срок действия и иные условия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с даты утверждения распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о присвоении статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса».

5.2. Соглашение заключается сроком на 3 года.

5.3. Изменение условий Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.5. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как создающие благоприятствующие условия для деятельности отдельного хозяйствующего субъекта, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных хозяйствующих субъектов. Настоящее соглашение не направлено на ограничение сотрудничества Сторон с третьими лицами и не преследует цели ограничения деятельности других хозяйствующих и иных субъектов на территории городского округа Стрежевой.

Настоящее соглашение не направлено на предоставление Центру каких-либо объектов гражданских прав, имущественных льгот, муниципальных гарантий, иных преимуществ или преференций (встречных предоставлений) на каких-либо товарных рынках.

5.7. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение предпринимательской (в соответствии с его Уставом) деятельности юридического лица, имеющего статус

«Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса», в помещениях, не являющихся местами осуществления деятельности муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
к Соглашению о функционировании
муниципального центра поддержки
малого и среднего бизнеса

**Программа
функционирования и развития Муниципального центра
поддержки малого и среднего бизнеса на 3 года**

Приложение 2
к Соглашению о функционировании
муниципального центра поддержки
малого и среднего бизнеса

Отчет по консультациям

№п/п	ФИО субъекта	Категория	Содержание вопроса	Тематика консультации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Приложение 2
к Положению
о проведении конкурса на присвоение
статуса «Муниципальный центр
поддержки малого и среднего
бизнеса»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование заявителя юридического лица _____.
Ф.И.О. руководителя заявителя юридического лица _____.
Юридический адрес заявителя _____.
Фактический адрес заявителя _____.
2. Краткое описание деятельности заявителя _____.
3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица _____.
4. Контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____.
Факс _____ E-mail: _____.
5. Заявитель (нужное подчеркнуть):
 - 5.1. Является/не является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ, в том числе соответствует/не соответствует следующим условиям:
 - 1) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:
 - от 101 до 250 человек включительно для средних предприятий;
 - от 16 до 100 человек включительно для малых предприятий;
 - до 15 человек для микропредприятий;
 - 2) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать:
 - 2 млрд рублей для средних предприятий;
 - 800 млн рублей для малых предприятий;
 - 120 млн рублей для микропредприятий.
 - 5.2. Не является/является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
 - 5.3. Не является/является участником соглашений о разделе продукции.
 - 5.4. Не осуществляет/осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
 - 5.5. Не является/является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.6. Не осуществляет/осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5.7. Не находится/находится в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

5.8. Применяет систему налогообложения: общую, упрощенную, патентную, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

5.9. Не имеет/имеет просроченную задолженность по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

5.10. Не имеет/имеет наемных работников в количестве __ человек. Установленный размер средней заработной платы наемным работникам на момент подачи заявки _____ рублей, что не ниже/ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области.

5.11. Заключил/не заключил трудовые договоры со всеми работниками.

5.12. Заключил/не заключил трудовой договор с руководителем заявителя - юридического лица.

5.13. Не имеет/имеет неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

5.14. В случае победы в конкурсе обязуется/не обязуется оформлять трудовые отношения с администратором (администраторами) городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в соответствии с требованиями трудового законодательства в течение срока действия соглашения о функционировании городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе обеспечивать администратора (администраторов) заработной платой в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области.

5.15. Включен/не включен на дату подачи заявки в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.16. Обязуется/не обязуется в случае победы в конкурсе обеспечить деятельность городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в течение 3 лет в соответствии с условиями, предусмотренными **соглашением** о функционировании муниципального центра поддержки малого и среднего бизнеса (приложение 1 к Положению «О проведении конкурса на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса»).

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения конкурса.

Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо по доверенности

от " __ " _____ 20__ № _____) _____

_____/_____/_____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

" __ " _____ 20__ год

Приложение 3
к Положению
о проведении конкурса на присвоение
статуса «Муниципальный центр
поддержки малого и среднего
бизнеса»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), номер и серии документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Отделу регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой, расположенному по адресу: г.Стрежевой, Томская область, ул.Ермакова 46а (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах для участия в конкурсе на присвоение статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» в рамках реализации муниципальной «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 №947, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Контакты (телефон сотовый, городской, e-mail): _____
3. Адрес регистрации по месту жительства: _____
4. Адрес фактического проживания: _____

Цель обработки персональных данных: размещение информационных сообщений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, предоставление персональных данных органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Стрежевой по их запросам. Оператор может передавать мои персональные данные Департаменту промышленности и развития предпринимательства Томской области, иным органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, как автоматизировано, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

"__" _____ 20__ год

(подпись)

(Ф.И.О.)