



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

00.08.2017

№ 000

О Порядке предоставления из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на повышение уровня оснащенности общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 14 Федерального закона от 23.11.2009 № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 02.08.2010 № 535 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики городского округа Стрежевой на период 2010-2020 гг.», на основании Устава городского округа Стрежевой, в целях повышения уровня оснащенности общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Стрежевой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения расходов на проведение работ по оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Бояркина

Разослать: Финансовое управление, Администрация, УГХ, ОЭАП и РПП

**Порядок**  
предоставления из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидий  
юридическим лицам в целях финансового обеспечения расходов на проведение работ по  
оснащению многоквартирных домов общедомовыми приборами учета используемых  
энергетических ресурсов

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения расходов на проведение работ по оснащению общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов – тепловой энергии (далее - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях повышения энергоэффективности экономики города, недопущения превышения установленного уровня платы граждан за коммунальные услуги, снижения объемов потребления коммунальных ресурсов населения, проживающего в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Стрежевой, (далее - МКД).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим управление МКД (далее – Управляющая организация), на возмещение разницы размера ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления и процентной ставки по Договору кредитной линии, заключенному между Управляющей организацией и кредитной организацией, для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах городского округа Стрежевой, в целях финансового обеспечения расходов на проведение работ по оснащению общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов – тепловой энергии (далее – ОДПУ) в указанных МКД.

4. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете городского округа Стрежевой, в рамках муниципальной программы «Развитие жилищного хозяйства и капитального ремонта жилищного фонда городского округа Стрежевой на 2016-2021 годы».

5. Предельный срок установки и ввода в эксплуатацию ОДПУ в МКД за счет средств субсидии устанавливается до **01.07.2019**.

6. Право на получение Субсидии предоставляется Управляющим организациям, заключившим соглашение о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

7. Требования, которым должны соответствовать Управляющие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у Управляющей организации должна отсутствовать неурегулированная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Управляющей организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, а так же в бюджет городского округа Стрежевой субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным и местным бюджетами;

3) Управляющая организация - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Управляющие организации - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Управляющие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Управляющие организации не должны получать средства из местного и областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется Управляющим организациям в форме единовременного перечисления денежных средств на счет Управляющей организации на основании представленного Заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

9. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Управляющая организация представляет в Администрацию городского округа Стрежевой следующий пакет документов (далее – Заявление):

- заявление о готовности осуществить установку ОДПУ в многоквартирном доме, составленное в произвольной форме, с указанием сроков установки и подтверждается соответствие организации требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

- копии проектов на установку ОДПУ в МКД, согласованных в установленном порядке с ресурсоснабжающей организацией;

- сметы на установку ОДПУ, согласованные с Управлением городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой, прошедшие проверку достоверности сметной стоимости в установленном порядке;

- реестр МКД, в которых планируется установить ОДПУ, с указанием адреса, площади жилых и нежилых помещений, количества ОДПУ, которое необходимо установить по каждому ресурсу по форме Приложения 2 к настоящему порядку.

10. Заявление Управляющей организации принимается к рассмотрению при условии, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Управляющая организация, претендующая на получение субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет лицензию на осуществление деятельности в сфере управления многоквартирными домами в установленных жилищным законодательством случаях, не имеет неурегулированной задолженности по налоговым платежам в местный бюджет и оплате за коммунальные ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями, а так же при условии отсутствия установленных ранее ОДПУ.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Заявлении.

11. Уполномоченным органом, осуществляющим прием, рассмотрение Заявления и подготовку проекта решения и Соглашения о выделении Субсидии, а также осуществляющего общий мониторинг исполнения условий Соглашения является отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой (далее ОЭАП и РПР). Заявление регистрируется в журнале регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству Администрации городского округа Стрежевой. Заявление рассматривается в порядке очередности по дате и номеру поступления.

12. ОЭАП и РПР рассматривает Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка на предмет полноты, достоверности и соответствия пунктам 9, 10 настоящего Порядка. В случае соответствия Заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка требованиям настоящего порядка – ОЭАП и РПР оформляет решение о выделении субсидии в форме Постановления Администрации городского округа Стрежевой и обеспечивает заключение Соглашения в срок не позднее 30 дней со дня поступления Заявления.

13. В случае, если Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка не соответствует требованиям настоящего порядка - ОЭАП и РПР не позднее 30 дней со дня поступления Заявления готовит отказ в предоставлении Субсидии в форме письма и возвращает Заявление Организации с указанием причин возврата.

Администрация городского округа Стрежевой отказывает Управляющей организации в предоставлении Субсидии в случае наличия в Заявлении многоквартирных домов, в которых ранее уже были установлены ОДПУ, в случае превышения установленных в п. 5 настоящего Порядка предельного на установку ОДПУ, а также в случае недостаточности лимитов финансирования по указанному в п. 4 настоящего порядка источнику.

13. Управляющая организация обеспечивает установку и ввод в эксплуатацию ОДПУ в сроки указанные в Соглашении.

14. Управляющая организация обеспечивает предоставление отчета об использовании средств субсидии по форме Приложения 3 к настоящему порядку ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным с приложением копий подтверждающих документов, каковыми являются: платежные документы, накладные, сертификаты соответствия, акты выполненных работ формы КС-2 и акты ввода ОДПУ, подписанные ресурсоснабжающей организацией и уполномоченными общим собранием представителями собственников помещений в МКД.

Управляющая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетности.

15. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий Управляющей организации.

16. В случае нарушения Управляющей организацией условий, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату Управляющей организацией в доход местного бюджета городского округа Стрежевой в течение 10 календарных дней со дня получения требования о таком возврате.

17. Субсидии в сто процентном размере подлежат возврату в случае:

1) нарушения Управляющей организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией;

2) приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам

18. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет Управляющей организации уведомление о возврате субсидий (далее - уведомление) с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидий, и реквизитов для перечисления денежных средств.

19. Управляющая организация в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидий в бюджет городского округа Стрежевой по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

20. В случае если в установленный срок Управляющая компания не осуществит возврат субсидий или откажется от возврата субсидий, то Администрация принимает меры по возврату субсидий в бюджет городского округа Стрежевой в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
местного бюджета городского округа  
Стрежевой субсидий юридическим  
лицам в целях финансового  
обеспечения (возмещения) затрат на  
повышение уровня оснащенности  
общедомовыми приборами учета  
используемых энергетических  
ресурсов и воды, утвержденному  
Постановление Администрации  
городского округа Стрежевой от \_\_\_\_  
№ \_\_\_\_

Соглашение №  
о предоставлении субсидии

г. Стрежевой

\_\_\_\_\_ 2017

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрация городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Стрежевой, решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании Порядка предоставления из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения на повышение уровня оснащенности общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов тепловой энергии и воды, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок).

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий в целях повышения энергоэффективности экономики города, недопущения превышения установленного уровня платы граждан за коммунальные услуги, снижения объемов

потребления коммунальных ресурсов населения, проживающего в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных на территории городского округа Стрежевой, (далее - Субсидии).

2.2. Источником финансирования Субсидии является местный бюджет городского округа Стрежевой. Субсидия предоставляется на возмещение разницы размера ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления и процентной ставки по Договору кредитной линии, заключенному между Управляющей организацией и кредитной организацией, для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах городского округа Стрежевой, в целях финансового обеспечения расходов на проведение работ по оснащению общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов – тепловой энергии (далее – ОДПУ) в указанных МКД (далее – Проект).

2.3. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение в соответствии с условиями настоящего Соглашения, использование субсидии на другие цели не допускается.

В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета городского округа Стрежевой в срок в течение 10 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате.

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Период субсидирования устанавливается с даты подтверждения целевого использования кредитных средств до \_\_\_\_\_.

3.2. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете городского округа Стрежевой, в рамках муниципальной программы «Развитие жилищного хозяйства и капитального ремонта жилищного фонда городского округа Стрежевой на 2016-2021 годы».

3.3. Субсидии предоставляются Получателю субсидии из бюджета городского округа Стрежевой для реализации Проекта в следующих размерах и периодах:

- 2019 год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;
- 2020 год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;
- 2021 год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;
- 2022 год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;
- 2023 год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3.4. Субсидии перечисляются Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии поэтапно по мере осуществления и подтверждения Получателем субсидии фактически понесенных на реализацию Проекта расходов, в пределах размеров, определенной в пункте 3.3 настоящего соглашения.

3.5. Для получения субсидий Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

- заверенные подписью руководителя и печатью организации – Получателя субсидии копию Договора кредитной линии с приложением графиков возврата кредита

и уплаты процентов по нему, копии заключенных договоров с подрядными организациями на выполнение работ по реализации Проекта;

- письмо о предоставлении субсидий на имя Мэра городского округа Стрежевой с указанием: наименования Проекта, периода расчёта субсидирования, суммы субсидий, банковских реквизитов и полного официального наименования Получателя субсидии;

- отчёт о целевом использовании средств, привлеченных (направленных) на реализацию Проекта (приложение 2 к настоящему Соглашению);

- расчёт субсидий по установленной форме (приложение 3 к настоящему Соглашению), а также заверенные подписью руководителя и печатью организации - Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и возврат кредита в соответствии с кредитным договором, актов выполненных работ и платежных документов по оплате работ в соответствии с договорами подряда, заключенными на реализацию Проекта.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация имеет право осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии работ по реализации Проекта, запрашивать документы и материалы, касающиеся выполнения условий реализации Проекта, отражающие стоимость фактически выполненных работ. Действия Администрации в рамках контроля за выполнение работ по реализации Проекта не считаются вмешательством в финансовую и хозяйственную деятельность Получателя субсидии.

4.2. Администрация обязуется обеспечить перечисление сумм субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5-ти банковских дней с момента получения всех документов, предусмотренных п. 3.5. настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется соблюдать условия настоящего Соглашения, ежемесячно представлять в Администрацию письменный отчет о выполнении работ по реализации Проекта. В течение семи календарных дней с момента получения запроса от Администрации о ходе реализации Проекта представлять письменный ответ на этот запрос.

4.4. Администрация вправе предъявить претензии к отчету о целевом использовании средств, привлеченных (направленных) на реализацию проекта в течение 10-ти рабочих дней с момента его предоставления Исполнителем.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок. При не устранении Получателем субсидии в установленном порядке указанных нарушений Администрация вправе расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также применить последствия такого расторжения: потребовать возврата Субсидии в местный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



## 5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением за:

- нецелевое использование средств субсидии;
- непредоставление в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетности;
- предоставление недостоверной и неполной информации по настоящему Соглашению;
- иные нарушения действующего законодательства РФ и настоящего Соглашения.

5.2. В случае отказа Получателя субсидии от получения Субсидии, нецелевого использования Субсидии, а также при выявлении фактов представления Получателем субсидии недостоверной отчетности, Субсидия из местного бюджета, подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по настоящему Соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. Не извещение либо несвоевременное извещение другой Стороны влечет за собой утрату права ссылаться на эти причины.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия сторон, вытекающие из выполнения условий настоящего Соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров.

6.2. Все споры, не урегулированные сторонами Соглашения путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Томской области.

## 7. Срок действия договора и прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

7.2. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения в случаях:

7.2.1. Грубого нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

7.2.2. В случае, указанном в пункте 7.2.1, настоящее Соглашение считается расторгнутым с момента получения Получателем субсидии соответствующего уведомления.

7.3. Все остальное, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, регулируется федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа Стрежевой.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.5. В случае изменения юридического адреса и реквизитов сторон, стороны настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня изменения юридического адреса или реквизитов, в обязательном порядке должны письменно уведомить об изменениях другую сторону Соглашения.

7.6. В случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2.1 настоящего Соглашения, Администрация направляет соответствующее уведомление Получателю субсидии о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

Изменение условий настоящего Соглашения, оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

Условия, неурегулированные Сторонами в Соглашении, регулируются законодательством РФ.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Муниципальное казенное учреждение

Администрация городского округа Стрежевой

Адрес: 636785, Томская область, г. Стрежевой, Адрес: \_\_\_\_\_

ул. Ермакова, 46а

ИНН 7022005647 КПП 702201001

Р/счет N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мэр городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_/В.М.Харахорин/

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/счет N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к/сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

Реестр многоквартирных домов, подлежащих установке ОДПУ за счет средств субсидии

Адрес МКД Улица № дома	Дата ввода МКД	Площадь жилых и нежилых помещений, кв.м.	Кол-во подлежащих установке ОДПУ тепловой энергии, шт.	Кол-во подлежащих установке ОДПУ воды, шт.	Дата № проекта и № заключения о проверке достоверности сметной стоимости	Стоимость установки ОДПУ всего, рубли	Сумма субсидии из местного бюджета руб.	Сумма софинансирования за счет средств собственников, руб.	Размер платы за содержание и ремонт Руб./кв. м. в месяц

Мэр городского округа Стрежевой  
\_\_\_\_\_/В.М.Харахорин/

Руководитель \_\_\_\_\_/

**Отчёт  
о целевом использовании средств, привлеченных (направленных)  
на реализацию проекта**

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расходы, предусмотренные проектом			Фактические расходы, понесенные Исполнителем		
№ п/п	на какие цели	сумма /руб./	номер, дата платёжного документа*	назначение платежа	сумма /руб./
1.					
2.					
—					
Всего:			Всего:		

\*Копии документов прилагаются к отчету

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись, печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Мэр городского округа Стрежевой  
\_\_\_\_\_/В.М.Харахорин/

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

**Расчёт**

**субсидии, предоставляемой по кредиту, привлеченному для реализации проекта**

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_ р/счёт \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации (банка) \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_, Кор. счёт \_\_\_\_\_

ОКВЭД заемщика \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Заключенному с банком \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ лицензии банка на право ведения банковских операций.

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

3. Сумма кредита по договору \_\_\_\_\_

4. Сумма кредита, принятая к субсидированию \_\_\_\_\_

5. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_

6. Процент, уплачиваемый за счёт собственных средств заемщика \_\_\_\_\_

7. Процент к оплате за счёт средств областного бюджета \_\_\_\_\_

Период субсидирования	Сумма кредита, принятая к субсидированию (остаток основного долга) /руб./	Количество дней пользования кредитом (разница между последним и предпоследним платежом по кредиту)	Сумма процентов по кредиту, уплаченная Исполнителем за период	Подлежит к возмещению за счёт средств бюджета г.о. Стрежевой на конец периода /руб./
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись, печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Мэр городского округа Стрежевой  
\_\_\_\_\_/В.М.Харахорин/

Руководитель \_\_\_\_\_/

Приложение №2  
к Порядку предоставления из  
местного бюджета городского округа  
Стрежевой субсидий юридическим  
лицам в целях финансового  
обеспечения (возмещения) затрат на  
повышение уровня оснащенности  
общедомовыми приборами учета  
используемых энергетических  
ресурсов и воды, утвержденному  
Постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой от \_\_\_\_  
№ \_\_\_\_

Реестр многоквартирных домов, подлежащих установке ОДПУ за счет средств  
субсидии

Адрес МКД Улица № дома	Дата ввода МКД	Площадь жилых и нежилых помещений, кв.м.	Кол-во подлежащих установке ОДПУ тепловой энергии, шт.	Кол-во подлежащих установке ОДПУ воды, шт.	Дата проекта и № заключения	№ и о проверке достоверности сметной стоимости	Стоимость установки ОДПУ всего, рубли	Сумма субсидии из местного бюджета руб.	Сумма софинансирования за счет средств собственников, руб.	Размер платы за содержание и ремонт Руб./кв. м. в месяц

Мэр городского округа Стрежевой  
\_\_\_\_\_/В.М.Харахорин/

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

Приложение №3  
к Порядку предоставления из  
местного бюджета городского округа  
Стрежевой субсидий юридическим  
лицам в целях финансового  
обеспечения (возмещения) затрат на  
повышение уровня оснащенности  
общедомовыми приборами учета  
используемых энергетических  
ресурсов и воды, утвержденному  
Постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой от \_\_\_\_  
№ \_\_\_\_

Отчет об установке ОДПУ за счет средств субсидии  
по состоянию на

\_\_\_\_\_

Адрес МКД Улица № дома	Кол-во подлежащих установке ОДПУ тепловой энергии, шт.	Кол-во установленных ОДПУ тепловой энергии, шт.	Кол-во подлежащих установке ОДПУ воды, шт.	Кол-во установленных ОДПУ воды, шт.	Стоимость установки ОДПУ всего, рубли	Сумма субсидии из местного бюджета руб.	Сумма софинансирования за счет средств собственников, руб.	Перечень реквизитов документов, подтверждающих расходы на установку ОДПУ	и на установку ОДПУ

Приложения \_\_\_\_ л. \_\_\_\_ экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

( подпись руководителя и главного бухгалтера, печать при наличии)