



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

2017

№

Об утверждении Положения о предоставлении из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета городского округа Стрежевой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.11.2017 № 778 «О проведении конкурса на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Грицкова  
Разослать: ОЭАиП, ФУ, ОРПРиПП

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от .2017 №

**Положение о предоставлении из местного бюджета городского округа  
Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным  
предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы  
аптеки или аптечного пункта**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает цели и условия о предоставлении из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой (далее – Субсидия).

2. Субсидия из местного бюджета предоставляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, имеющим аптеку или аптечный пункт, расположенные на территории городского округа Стрежевой, при условии наличия лицензий на право осуществления фармацевтической деятельности (розничная торговля с правом изготовления лекарственных средств или без предоставления данного права) и осуществления деятельности в ночное время.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, имеющим аптеку или аптечный пункт, осуществляющим деятельность в ночное время.

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947.

5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке и состоящие на учете в качестве налогоплательщика в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по городскому округу Стрежевой, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, а также осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой (далее – получатели субсидий), которые:

- 1) организовали режим работы аптеки или аптечного пункта в ночное время;
- 2) установили в режиме работы аптеки или аптечного пункта не более одного выходного дня.

6. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

7. Основными принципами организации и проведения конкурса по предоставлению из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения

затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой являются равенство прав участников конкурса и состязательность.

## **2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

8. Комиссия по проведению конкурса по предоставлению из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой (далее - конкурсная комиссия) формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой, депутатов Думы городского округа Стрежевой (по согласованию). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

9. В компетенцию конкурсной комиссии входит решение следующих вопросов в соответствии с требованиями настоящего Положения:

1) рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц (далее - заявителей) на участие в конкурсе по предоставлению из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой (далее - заявки);

2) допуск заявителей или отказ заявителям в допуске к участию в конкурсе;

3) определение победителя конкурса;

4) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

5) иные вопросы, связанные с проведением конкурса.

10. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство состава конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписываются председателем, заместителем председателя, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия проводит заседание для подведения итогов конкурса в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

14. Результаты конкурса отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, который должен содержать:

1) перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;

2) перечень заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе с указанием рейтинга заявки;

3) наименование победителя конкурса.

15. За принятие необоснованных решений должностные лица, входящие в состав конкурсной комиссии, несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

### 3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

17. Объявление о конкурсе производится путем публикации Организатором конкурса извещения о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в разделе «Новости», в газете «Северная звезда».

18. В извещении указывается цель конкурса, место, срок, дата начала и окончания приема заявок, адрес для отправки заявок по почте, порядок и срок объявления итогов конкурса, контактная информация организатора конкурса.

19. Условия и порядок проведения конкурса, форма заявки на проведение конкурса, форма договора о предоставлении субсидии размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в разделе «Малый бизнес».

20. Даты начала и окончания приема заявок на конкурс устанавливаются Организатором конкурса в извещении о проведении конкурса. При этом срок приема заявок на конкурс не может быть менее 5 календарных дней.

Организатор может принять решение об изменении срока окончания приема заявок на конкурс не позднее 5 рабочих дней до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

Объявление об изменении срока окончания приема заявок осуществляется путем публикации Организатором конкурса извещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (<http://admstrj.tomsk.ru>) в разделе «Новости» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения и в ближайшем номере газеты «Северная звезда».

### 3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

21. В целях участия в Конкурсе юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее – Участники) предоставляют в период проведения Конкурса в Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимателей Администрации городского округа Стрежевой (далее – Администрация) следующие документы (далее – заявка):

1) заявление с указанием наименования (фирменного наименования), организационно-правовой формы, места нахождения аптеки или аптечного пункта, почтового адреса заявителя;

2) копии учредительных документов;

3) копии документов о назначении руководителя заявителя;

4) копию доверенности в случае представительства.

5) копии лицензии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения;

6) локальный акт, утверждающий режим работы аптеки или аптечного пункта.

Участники подают заявку Конкурса на электронный адрес [Zubkova@admstrj.tomsk.ru](mailto:Zubkova@admstrj.tomsk.ru) или лично по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова 46а, кабинет № 29. Заявление о

предоставлении субсидии принимается и регистрируется Администрацией в специальном журнале.

22. Заявка Участника принимается к рассмотрению при условии, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, Участник, претендующий на получение Субсидии, соответствует следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

24. Администрация в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения готовит протокол об итогах Конкурса и направляет Участникам письменные уведомления о принятом решении.

25. При принятии решения о предоставлении Субсидии Администрация направляет победителю Конкурса проект Договора, подготовленного по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, посредством почтовой связи либо передает непосредственно победителю Конкурса по его просьбе в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения. Победитель Конкурса подписывает договор в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Договора и направляет подписанный Договор в адрес Администрации посредством почтовой связи или передает непосредственно в Администрацию по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова 46а.

26. Договор с победителем Конкурса заключается на срок один год. Срок действия договора не подлежит продлению.

27. Субсидия предоставляется ежемесячно в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

28. Для получения Субсидии победитель Конкурса не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет о режиме работы в предыдущий месяц в отчетном месяце по форме, установленной

Договором. Победитель Конкурса несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

29. Субсидия перечисляется на расчетный счет победителя Конкурса, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления победителем Конкурса отчета о режиме работы.

30. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии победителю Конкурса являются:

1) несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, определенных пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной победителем Конкурса информации.

## **5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЯ**

31. Победителем конкурса признается заявитель, допущенный к участию в конкурсе решением конкурсной комиссии на основании настоящего Положения и набравший большее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании следующих критериев отбора:

1) опыт работы заявителя в сфере фармацевтической деятельности в течение не менее 1 года, предшествующих дате подачи заявки;

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере фармацевтической деятельности составляет не менее 1 года.

2) численность работников;

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов – один и более работников.

3) наличие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности;

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов – наличие лицензии.

4) режим работы аптеки или аптечного пункта;

0 баллов - время закрытия до 22.00;

5 баллов – время закрытия после 23.00.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

32. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей или об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Заявители, которым отказано в допуске, в конкурсе не участвуют и их предложения конкурсной комиссией не оцениваются.

33. Победителя конкурса определяет конкурсная комиссия в соответствии с критериями, установленными в разделе 5 настоящего Положения.

В случае если несколько заявителей получили равное количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании критериев, установленных в пункте 5 настоящего Положения, победителем признается тот заявитель, чья заявка была подана раньше.

34. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса, письменно уведомляет заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

## **7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

35. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся.

36. В случае если подана одна заявка, допущенная к участию в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения, конкурс считается несостоявшимся, при этом заявитель, подавший данную заявку, признается Комиссией победителем конкурса.

37. В случае если все участники и предоставленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением, конкурс считается несостоявшимся.

38. В случае если конкурс не состоялся по основаниям, указанным в подпункте 37 настоящего Положения, либо победитель конкурса в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола о результатах конкурса отказался от подписания договора на получение субсидии, по решению организатора конкурс может быть проведен повторно на условиях, установленных настоящим Положением.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

39. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются Администрацией в договоре.

## **9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

40. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

41. Получатель субсидий обязан возратить в местный бюджет субсидию или ее часть, не соответствующую условиям, цели и порядку предоставления субсидий (далее – условия предоставления субсидии) или условиям договора, в порядке и сроки, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, в случае:

1) нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и (или) условий договора, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

2) проведения в отношении получателя субсидии – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или проведения в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя процедуры прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.



## 10. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

42. Победитель Конкурса возвращает в местный бюджет в полном объеме Субсидию в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

43. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) возврат Субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Администрации о подлежащей возврату сумме Субсидии, направленного победителю Конкурса в течение десяти календарных дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией решения и органами муниципального финансового контроля;

2) в течение двадцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии победитель Конкурса осуществляет возврат Субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии;

3) в случае отказа победителя Конкурса от добровольного возврата Субсидии, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта.

Приложение  
к Порядку проведения конкурса на предоставление  
из местного бюджета городского округа Стрежевой  
субсидии юридическим лицам или индивидуальным  
предпринимателям с целью возмещения затрат по  
организации работы аптеки или аптечного пункта

## Договор № о предоставлении субсидии

Стрежевой

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2017

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрацией городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Стрежевой, решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Аптека», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка проведения конкурса на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

### 2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией денежных средств - субсидии на возмещение затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой

2.2. Источником финансирования субсидии является местный бюджет городского округа Стрежевой.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Аптека представляет в Администрацию отчет о режиме работы.

3.2. Размер предоставляемых Аптеке субсидий составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей (НДС не облагается) за месяц.

3.3. Аптека не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации отчет о режиме работы, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора в отчетном месяце, за исключением последнего месяца срока

действия Договора, срок предоставления которого устанавливается не позднее 31.12.2017.

Форма отчета Аптеки является приложением к настоящему Договору.

3.6. Администрация перечисляет на расчетный счет Аптеки, открытый в кредитной организации, субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления Аптекой отчета о режиме работы.

#### 4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от Аптеки необходимые объяснения и информацию.

4.1.2. Расторгнуть Договор по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случае нарушения Аптекой условий настоящего Договора.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. Предоставить субсидию Аптеке в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Проверять соблюдение Аптекой условий, целей и порядка предоставления субсидии в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Договором.

#### 5. Права и обязанности Аптеки

5.1. Аптека вправе:

5.1.1. Получать субсидии на условиях, установленных настоящим Договором;

5.1.2. Получать от Администрации разъяснения и рекомендации по надлежащему и эффективному режиму работы.

5.2. Аптека обязана:

5.2.1. Обеспечить режим работы аптеки или аптечного пункта в ночное время, указанное в заявке на участие в Конкурсе на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта.

5.2.2. В порядке и на условиях, которые предусмотрены федеральным законодательством, самостоятельно обеспечивать безопасность работников аптеки или аптечного пункта для работы в ночное время.

5.3. Аптека согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. Аптека и Администрация несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия сторон, возникающие из выполнения условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные Сторонами договора путем переговоров,

передаются на рассмотрение Арбитражного суда Томской области.

#### 8. Срок действия договора и прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2017.

#### 9. Изменение и расторжение договора

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. В случае изменения юридического адреса и реквизитов сторон, Стороны настоящего Договора в течение пяти рабочих дней со дня изменения юридического адреса или реквизитов, в обязательном порядке должны письменно уведомить об изменениях другую сторону Договора.

9.3. Документы, уточняющие условия настоящего Договора, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

9.4. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, которое должно быть оформлено в письменном виде и подписано полномочными представителями сторон.

9.5. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нарушения Аптекой условий настоящего Договора.

9.6. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 9.5 настоящего договора, Администрация направляет соответствующее уведомление Аптеке о расторжении договора в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с момента получения Аптекой соответствующего уведомления.

9.7. В случае одностороннего отказа Аптеки от исполнения настоящего Договора, Аптека обязуется возвратить полученную Субсидию.

#### 10. Прочие условия

10.1. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, регулируется федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Стрежевой.

10.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Администрация:</b>	<b>Аптека:</b>
Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой	Наименование:
Адрес: 636785, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, 46а	Адрес:
ИНН 7022005647 КПП 702201001	ИНН/КПП
Мэр городского округа Стрежевой _____ В.М. Харахорин	Руководитель:

Приложение  
к Договору о предоставлении  
субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о режиме работы Аптеки или аптечного пункта  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017 г**

Дата составления отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ п/п	Дата	Время открытия	Перерыв	Время закрытия

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Утверждаю:

Заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам,  
начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_