

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация городского округа Стрежевой  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
местного бюджета, муниципального учреждения)  
Мэр  
городского  
округа  
Стрежевой  
(должность)



В.М. Хараخورin  
(расшифровка подписи)

30 декабря 20 16 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение "Редакция "Стрежевской городской газеты "Северная звезда"

Виды деятельности муниципального учреждения  
Издание газет

Деятельность почтовой связи общего пользования прочая

Деятельность рекламных агентств

Вид муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение

(Указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	20120
По ОКВЭД	58.13
По ОКВЭД	53.10.9
По ОКВЭД	73.11

**1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Оказание муниципальной услуги

(Указывается наименование муниципальной услуги)

1. Категории потребителей муниципальной услуги

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

4. Оплата муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (очередной финансовый год)

1. Выполнение муниципальной работы

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

Издательская деятельность (издание газет)

(Указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей работы: Органы государственной власти, Органы местного самоуправления, Физические лица, Юридические лица

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>1</sup>:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели, характеризующий условия оказания муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели качества		Значение показателей качества		
			наименование показателя	единица измерения	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество номеров выпускаемых в год	208	газета	шт.	208	208	208
2	Среднегодовой тираж одного номера газеты	4000	экземпляр	шт.	4000	4000	4000
3	Количество полос газеты	4	полоса	шт.	4	4	4
4	Формат газеты	A-3	формат	формат	A-3	A-3	A-3
5	Площадь газеты	5453	кв. см.	кв. см.	5453	5453	5453
5	Рабочая площадь газеты	3588	кв. см.	кв. см.	3588	3588	3588
6	Площадь для размещения материалов по основной деятельности	1974	кв. см.	кв. см.	1974	1974	1974
7	Площадь под рекламу, разрешенная законодательством РФ	не более 45%	кв. см.	кв. см.	не более 1614	не более 1614	не более 1614

2.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели, характеризующий условия оказания муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель объема		Значение показателя объема		
			наименование показателя	единица измерения	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество экземпляров изданий	832000	экземпляр	шт.	832000	832000	832000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3. Оплата муниципальной работы:

3.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МАУ "Редакция "Северная звезда"	13.09.2016	53	"О проведении досрочной подписки"

3.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (очередной финансовый год)
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в печатном виде, годовая	600	630	660
в электронном виде, годовая	480	500	520
получение газеты в офисе редакции, годовая	360	380	400

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Завершение процедуры ликвидации Учреждения по решению учредителя Учреждения, предоставляющего муниципальную работу
2. Реорганизация учреждения
3. Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения
4. Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной работы
5. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ)
6. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)
7. Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами, случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), не устранимую в краткосрочной перспективе

1.2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

<p>Внутренний</p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместитель</p>
<p>Внешний</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместитель</p>

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Стржевой от 30.12.2010 № 893 "Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг"

2.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально, 1 раз в год

2.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным, годовой до 01 марта очередного финансового года, до 01 декабря предварительный отчет, до 15 февраля текущего года размещение муниципального задания и отчетов об их исполнении на официальном сайте учреждения в сети Интернет

2.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\* Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.