

Исчерпывающий перечень документов в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

10.1. Для принятия на учет гражданин представляет в Орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к регламенту) следующие документы:

- 1) копия договора передачи жилого помещения в собственность гражданина;
- 2) копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на приватизированное жилое помещение (при наличии);
- 3) выписка из технического паспорта бюро технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), желающего передать приватизированное жилое помещение.
- 5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении приватизированного жилого помещения;
- 6) копия финансового лицевого счета;
- 7) справка налогового органа об отсутствии у собственника (собственников) приватизированного жилого помещения задолженности по налогу на имущество физических лиц в отношении приватизированного жилого помещения;
- 8) документы, подтверждающие отсутствие в отношении приватизированного жилого помещения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- 9) решение органов опеки и попечительства о даче согласия (разрешения) на передачу в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, в случаях, если собственником жилого помещения являются несовершеннолетние, а также совершеннолетние граждане, ограниченные судом в дееспособности.

10.2. Орган запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8, 9 пункта 10.1, которые находятся в распоряжении органов и организаций, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

Гражданин вправе представить необходимые для принятия на учет документы в полном объеме по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".