

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление (предлагаемая форма заявления представлена в Приложении 2 к Административному регламенту). В заявлении необходимо указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- 2) адрес проживания;
- 3) место работы (при наличии);
- 4) номер контактного телефона для обратной связи (при наличии);
- 5) адрес предоставляемого жилого помещения;
- 6) описание предоставляемого жилого помещения (количество комнат, общая площадь);
- 7) состав семьи заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и родства;
- 8) основания предоставления жилого помещения по договору социального найма жилого помещения:
 - отсутствие жилого помещения по договору социального найма, на праве собственности;
 - обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;
 - проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
 - наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.
- 9) дата подачи заявления;
- 10) подпись заявителя.

26.1. К заявлению на предоставление муниципальной услуги прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае представительства);
- 3) копия свидетельства о заключении/расторжении брака (в случае, если заявитель состоит в браке);
- 4) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в соответствии с Законом Томской области от 11.08.2005 года № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» - при постановке на учет в качестве малоимущего:
 - справка о заработной плате за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, - для работающих граждан (по форме 2-НДФЛ);
 - справка о доходах за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, из областного государственного казенного учреждения города Стрежевого «Центр занятости населения» - для безработных граждан;
 - справка о наличии или отсутствии стипендии за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, с учебного заведения - для студентов;
 - справка о наличии пособия на детей за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, - для граждан, имеющих несовершеннолетних детей;
 - справка об алиментах за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления (при наличии алиментов);
 - копия декларации о доходах за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, заверенная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой Службы России № 5 по Томской области – для индивидуальных предпринимателей;

- копия паспорта и свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае если имеются транспортные средства, являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах);

- медицинская справка больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи;

5) документы, подтверждающие факт принадлежности гражданина к иной, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в установленном порядке в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области (удостоверение, медицинское заключение, копия справки ВТЭК об инвалидности и другие) - при постановке на учет в качестве гражданина, отнесенного законодательством к указанной категории;

6) правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае, если гражданин является собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Администрацию городского округа Стрежевой с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, при личном обращении, а также посредством обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ. В случае направления заявления в электронной форме заявитель прикладывает к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Предлагаемая форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте. В бумажном виде предлагаемая форма заявления предоставляется непосредственно в Отделе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет;

2) документ, на основании которого может быть установлен факт проживания гражданина в жилом помещении на условиях договора социального найма жилого помещения (копия договора социального найма жилого помещения, ордер, копия финансово-лицевого счета и другие), в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору социального найма жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

3) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания в случае, если гражданин проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

4) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

5) справка о наличии пособия на детей за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, - для граждан, имеющих несовершеннолетних детей;

6) справка о размере пенсии за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, из государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда РФ в г. Стрежевой - для пенсионеров;

7) справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении из Управляющей организации, ТСЖ.

Заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию городского округа Стрежевой по собственной инициативе.