

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление (предлагаемая форма заявления представлена в Приложении 2 к Административному регламенту). В заявлении необходимо указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи полностью;
- 2) номер контактного телефона для обратной связи (при наличии);
- 3) адрес жилого помещения, передаваемого в порядке приватизации;
- 4) описание предоставляемого жилого помещения (количество комнат, общая площадь);

- 5) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, родство граждан, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, а также распределение долей в праве собственности на жилое помещение;

- 8) дату подачи заявления;

- 9) подпись будущих собственников жилого помещения.

Заявление подписывается всеми членами семьи, желающими принять участие в приватизации. При этом заявление от лица несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет за него подписывают законные представители (родители, усыновители или опекуны). Несовершеннолетние дети от 14 до 18 лет расписываются в заявлении собственноручно с согласия законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя), что подтверждается подписью последних. За граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление подписывает опекун.

2. К заявлению на предоставление муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и совместно проживающих членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних), участвующих в приватизации);

- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае представительства);

- 3) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (если заявитель состоит в браке или расторгал брак);

- 4) заявление об отказе от приватизации, удостоверенное нотариально, в случае отказа кого-либо из совершеннолетних членов семьи от приватизации;

- 5) отказ от включения несовершеннолетних (либо граждан, признанных в установленном порядке недееспособными) в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, составленный законными представителями несовершеннолетних, и согласие на его осуществление органов опеки и попечительства;

- 6) согласие органов опеки и попечительства в случае, если в приватизируемых жилых помещениях проживают исключительно несовершеннолетние граждане.

- 7) справки, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано, полученные по прежнему месту жительства. Заявители и члены семьи заявителя, участвующие в приватизации, зарегистрированные на территории городского округа Стрежевой в период после начала действия Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» до 03.09.1998, предоставляют справки, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано, полученные по прежнему месту жительства органами или организациями, осуществляющими регистрацию договоров передачи в собственность жилых помещений;

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Администрацию городского округа Стрежевой с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, при личном обращении, а также посредством обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель прикладывает к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Предлагаемая форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте. В бумажном виде предлагаемая форма заявления предоставляется непосредственно в Отделе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

3. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) справка на заявителя и членов семьи заявителя, в случае если они зарегистрированы на территории городского округа Стрежевой до начала действия Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано, выданные Стрежевским отделением Областного Государственного унитарного предприятия «Томский областной центр технической инвентаризации»;

2) сведения на заявителя и всех членов его семьи о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) кадастровый паспорт на жилое помещение, подлежащее приватизации;

4) справки о зарегистрированных гражданах в жилом помещении из Управляющей организации, ТСЖ;

5) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (договор социального найма, ордер).

Заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию городского округа Стрежевой по собственной инициативе.