

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление (предлагаемая форма заявления представлена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту).

2. К заявлению на предоставление муниципальной услуги прилагаются:

1) копии учредительных документов – для юридического лица, копия документа удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) документы, подтверждающие разрешение на совершение крупных сделок, в случае, если такое разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

4) бухгалтерский баланс за последние три отчетных года и последний отчетный период (для юридического лица);

5) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и дат их возникновения (для юридического лица);

6) расшифровка задолженности по кредитам и займам к бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения обязательств, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, с приложением подтверждающих документов (для юридического лица);

7) расшифровка основных средств к бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату (для юридического лица);

8) бизнес-план, содержащий финансово-экономическое обоснование проекта, включающее в себя обоснованные расчеты срока окупаемости проекта, рентабельности проекта, суммы отчислений в бюджеты различных уровней, расходы на заработную плату персонала, обеспечение исполнения обязательств по муниципальной гарантии;

9) копия аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности заявителя за последний отчетный год (в случае, если проведение аудиторской проверки является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10) справки из кредитных организаций об остатках на счетах и отсутствии картотек к счетам;

11) отчет об оценке имущества, предоставляемого заявителем гаранту в обеспечение обязательств получателя муниципальной гарантии;

12) проект договора (соглашения) между заявителем и его контрагентом, подтверждающий гражданско-правовые обязательства, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия.

3. Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Администрацию городского округа Стрежевой с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, при личном обращении, а также посредством обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ. В случае направления заявления в электронной форме заявитель прикладывает к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

4. Предлагаемая форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте.

5. В бумажном виде предлагаемая форма заявления предоставляется непосредственно в Управлении (каб. № 42).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

6. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридического лица в отношении юридического лица;

3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) справка о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ за три отчетных года и последний отчетный период;

5) информационное письмо о государственной регистрации заявителя в территориальном органе статистики;

6) копия лицензии на осуществление деятельности, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

8) справка налогового органа об открытых счетах на последнюю отчетную дату;

9) справка о содержании правоустанавливающих документов.

Заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию городского округа Стрежевой по собственной инициативе.