

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении плановой документарной и выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
физического лица
от « 22 » апреля 2019 г. № 3

1. Провести проверку в отношении Гражданина Российской Федерации
Соловьевой Любви Владимировны

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой,
Северо-Восточный проезд, блок 78, гараж 1

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Погодину
Наталью Юрьевну, ведущего инженера по земельно-имущественным отношениям Управления
имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: выполнения Плана проведения
проверок физических лиц на 2019 год по использованию земельных участков в границах
городского округа Стрежевой, утвержденного распоряжением Администрации городского округа
Стрежевой от 13.08. № 176

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
— реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

— реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: Контроль за соблюдением установленного
режима использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 1 рабочий день

К проведению проверки приступить

с « 30 » апреля 2019 г.

Проверку окончить не позднее

« 30 » апреля 2019 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Статья 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положение о муниципальном земельном контроле, утвержденное решением Думы городского округа Стрежевой от 09.12.2015 № 40

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: Контроль за соблюдением установленного режима использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах городского округа Стрежевой объектов земельных отношений, утвержденный постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.01.2016 № 34
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(свидетельство о праве собственности или договор аренды и т.п.)

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Ведущий инженер по земельно-имущественным отношениям, Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой

Погодина Наталья Юрьевна, тел. 5-16-65, адрес электронной почты: pogodina@admstrj.tomsk.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))