

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации городского округа Стрежевой
о проведении плановой документарной и выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
физического лица
от « 13 » августа 2018 г. № 23

1. Провести проверку в отношении Гражданина Российской Федерации
Аминовой Айгуль Гайсаевны
(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

2. Место нахождения: Томская область, г. Стрежевой, 2-й мкр., д. 231, кв. 44.
Томская область, г. Стрежевой, ул. Снежная, 36.
(органа государственной власти, органа местного самоуправления или место жительства гражданина)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Иноземцевцу
Наталью Викторовну, ведущего инженера управления имущественных и земельных отношений
Администрации городского округа Стрежевой
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: исполнения плана проведения плановых проверок в отношении граждан на 2018 год по использованию земельных участков в границах городского округа Стрежевой, утвержденного распоряжением Администрации городского округа Стрежевой от 13.09.2017 № 261

задачами настоящей проверки являются: Контроль за соблюдением установленного режима использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием

6. Предметом настоящей проверки является:

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Срок проведения проверки: 1 рабочий день

К проведению проверки приступить

с « 31 » августа 2018 г.

Проверку окончить не позднее

« 31 » августа 2018 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Статьи 26, 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положение о муниципальном земельном контроле в отношении расположенных в границах городского округа Стрежевой объектов земельных отношений, утвержденное решением Думы городского округа Стрежевой от 09.12.2015 № 40

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для

достижения целей и задач проведения проверки: Контроль за соблюдением установленного

режима использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах городского округа Стрежевой объектов земельных отношений, утвержденный постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.01.2016 № 34

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых органом местного самоуправления, органом государственной власти, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: -

Мэр городского округа Стрежевой

В.М. Харахорин

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)



Ведущий специалист управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой

Иноземцева Наталья Викторовна, тел 5-16-65,

адрес электронной почты: Inozemtseva@admstrj.tomsk.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))