

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении Администрации городского округа Стрежевой проверки  
плановой документарной и выездной  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
физического лица  
от « 23 » мая 2017 г. № 4

1. Провести проверку в отношении Гражданин Российской Федерации  
Мамаджанов Акрам Акпарович  
(фамилия, имя, отчество)

2. Место нахождения: Томская область, г. Стрежевой, 4-й мкр., д. 446, кв. 48,  
Томская область, г. Стрежевой, ул. Солнечная, 10  
(место жительства и место(а) фактического осуществления деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: Краснову  
Елену Викторовну, ведущего специалиста Управления имущественных и земельных  
отношений Администрации городского округа Стрежевой  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц: -----  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с  
указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: выполнения Плана проведения проверок в  
отношении граждан на 2017 год по использованию земельных участков в границах городского  
округа Стрежевой, утвержденного распоряжением Администрации городского округа Стрежевой  
от 24.10.2016 №285

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:  
— **ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;**
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:  
— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
— реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;  
— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;  
— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:  
— реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;  
задачами настоящей проверки являются: Контроль за соблюдением установленного  
режима использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

**соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;**

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_ 1 рабочий день

К проведению проверки приступить  
с « 31 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2017 г.

Проверку окончить не позднее  
« 31 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_ Статьи 26, 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 6 Закона Томской области от 18.09.2015 № 124-ОЗ «О порядке муниципального земельного контроля в Томской области», статья 46 Устава городского округа Стрежевой

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_ Обследование земельного участка, оценка полученной информации.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_ Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах городского округа Стрежевой объектов земельных отношений, утвержденный постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.01.2016 № 34

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_ Копия документа, подтверждающая право пользования, владения земельным участком

(свидетельство о праве собственности или договор аренды и т.п.)

Мэр городского округа Стрежевой

В.М. Харахорин

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Ведущий специалист Управления имущественных и земельных отношений

Администрации городского округа Стрежевой Краснова Елена Викторовна, тел 5-16-65, адрес электронной почты: Krasnova@admstrj.tomsk.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))