



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

00.00.2022

№

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 18.09.2018 № 676

В целях актуализации муниципального правового акта

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 18.09.2018 № 676 (в редакции от 08.10.2018 № 762, от 27.05.2019 №394, от 10.06.2020 №414, от 05.04.2021 №177, от 06.10.2021 №513) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

1.1. Пункты 31 - 33 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного указанным постановлением (далее - Административный регламент) изложить в редакции:

«31. Для предоставления муниципальной услуги при приеме на обучение в 1 класс МОО заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (предлагаемая форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту) или по единой форме на Едином портале, либо указывает муниципальную услугу в комплексном запросе, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту);

6) согласие на обработку персональных данных (предлагаемая форма представлена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту);

7) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе МОО - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 9 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы.

32. Для предоставления муниципальной услуги при приеме на обучение в МОО в порядке перевода заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (предлагаемая форма заявления представлена в приложениях 2, 3 к настоящему Административному регламенту) или по единой форме на Едином портале, либо указывает муниципальную услугу в комплексном запросе, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту);

6) согласие на обработку персональных данных (предлагаемая форма представлена в приложениях 4, 5 к настоящему Административному регламенту);

7) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе МОО - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) личное дело обучающегося - при подаче заявления о приеме на обучение в МОО в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

10) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 10 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы.

33. Для предоставления муниципальной услуги при приеме на обучение в 10 класс МОО заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (предлагаемая форма заявления представлена в приложениях 2, 3 к настоящему Административному регламенту) или по единой форме на Едином портале, либо указывает муниципальную услугу в комплексном запросе, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту);

6) согласие на обработку персональных данных (предлагаемая форма представлена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту);

7) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе МОО - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

9) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 9 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы.

1.2. Пункт 35 Административного регламента изложить в редакции:

«35. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

2) Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);

3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания), - при подаче заявления

родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории.

4) Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

5) Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания;

6) Сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

7) Сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Северная звезда" и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко