



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2025

№ 000

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 19.04.2016 №278

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7, 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях актуализации муниципального нормативного правового акта

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.04.2016 №278 (в редакции от 27.12.2016 № 978, от 07.05.2018 № 285, от 01.08.2018 № 554, от 09.10.2018 № 768, от 21.06.2019 № 473, от 01.06.2020 № 376, от 08.11.2021 № 589, от 17.06.2024 № 457) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду»:

- пункт 4 постановления изложить в редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.»;

- в пункте 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду» (далее - административный регламент), утвержденного указанным постановлением слова «и адресах электронной почты» исключить;

- в пункте 6 административного регламента слова «и электронной почте» исключить;

- в пункте 8 административного регламента слова «адресах электронной почты,» исключить; абзац 4 исключить;

- пункт 18 административного регламента изложить в редакции: «18. При обращении за информацией с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения. В обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения.»;

- наименование раздела «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» и пункт 25 административного регламента исключить;

- абзац 5 пункта 65.1 административного регламента исключить;

- пункт 70 административного регламента исключить;
- в пункте 73.1 слова «на адрес электронной почты или» исключить;
- подпункт 4) пункта 76 административного регламента исключить;
- пункт 77 административного регламента исключить;
- подпункт 3) пункта 104 административного регламента исключить;
- в подпункте 2) пункта 117 административного регламента слова «, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)» исключить;
- приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
информации об объектах недвижимого имущества,  
находящихся в муниципальной собственности,  
предназначенных для сдачи в аренду»

**Справочная информация  
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,  
органов, предоставляющих  
муниципальную услугу, их структурных подразделений  
и организаций, участвующих в предоставлении  
муниципальной услуги**

1. Администрация городского округа Стрежевой.

Место нахождения Администрации городского округа Стрежевой: г.  
Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

График работы Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время

	с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, ул. Ермакова, 46а.

Контактный телефон: 8 (38259) 5-10-01.

Официальный сайт Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой.

Место нахождения Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой: г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а, 1 этаж, кабинеты № 38, 39.

График работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Управлении имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва

Среда	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

Контактные телефоны: 8 (38259) 3-91-20, 5-16-65, 5-27-47.

Официальный сайт Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
информации об объектах недвижимого имущества,  
находящихся в муниципальной собственности,  
предназначенных для сдачи в аренду»

Предлагаемая форма заявления

Мэру городского округа Стрежевой  
от \_\_\_\_\_  
(полностью фамилию, имя, отчество  
при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (данные о государственной регистрации  
ИП - заявителя - для индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации и проживания  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон заявителя)

\_\_\_\_\_ для юридического лица:  
полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_ с указанием организационно-правовой  
формы, ОГРН, ИНН,

\_\_\_\_\_ юридического и фактического адреса,

\_\_\_\_\_ фамилии, имени, отчества лица,

\_\_\_\_\_ имеющего право без доверенности

\_\_\_\_\_ действовать от имени юридического лица,

\_\_\_\_\_ контактный телефон

Заявление

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся  
в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду

Прошу предоставить информацию об объекте недвижимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для сдачи в  
аренду, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый  
номер \_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии печати)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- 1) при личном обращении в Управление;
- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 3) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения);
- 4) через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги (для физических лиц).

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)