



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2025

№ 000

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 212 от 30.03.2016

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7, 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях актуализации муниципального нормативного правового акта

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 30.03.2016 № 212 (в редакции от 28.12.2016 № 1011, от 07.05.2018 № 280, от 01.10.2018 № 718, от 03.04.2020 № 216, от 03.06.2020 № 387, от 16.11.2020 № 740, от 05.04.2021 № 180, от 19.07.2021 № 386, от 08.11.2021 № 585, от 14.06.2024 № 430) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Резервирование земельного участка под будущее семейное (родовое) захоронение»:

- пункт 4 постановления изложить в редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.»;

- в пункте 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Резервирование земельного участка под будущее семейное (родовое) захоронение» (далее – административный регламент), утвержденного указанным постановлением, слова «и адресах электронной почты» исключить;

- в пункте 6 административного регламента слова «и электронной почте» исключить;

- в пункте 8 административного регламента слова «адресах электронной почты,» исключить; абзац 4 исключить;

- пункт 18 административного регламента изложить в редакции: «18. При обращении за информацией с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения. В обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения.»;

- наименование раздела «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» и пункт 25 административного регламента исключить;

- подпункт 4) пункта 65.1 административного регламента исключить;

- пункт 70 административного регламента исключить;

- в пункте 73.1 административного регламента слова «,на адрес электронной почты или» исключить;
- подпункт 4) пункта 76 административного регламента исключить;
- пункт 77 административного регламента исключить;
- подпункт 3) пункта 96 административного регламента исключить;
- в подпункте 2) пункта 109 административного регламента слова «, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)» исключить;
- приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Резервирование  
земельного участка под будущее семейное  
(родовое) захоронение»

**Справочная информация  
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,  
органов, предоставляющих  
муниципальную услугу, их структурных подразделений  
и организаций, участвующих в предоставлении  
муниципальной услуги**

1. Администрация городского округа Стрежевой.

Место нахождения Администрации городского округа Стрежевой: г.  
Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

График работы Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва

Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, ул. Ермакова, 46а.

Контактный телефон: 8 (38259) 5-10-01.

Официальный сайт Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой.

Место нахождения Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой: г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а, 1 этаж, кабинеты № 38, 39.

График работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Управлении имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва

Четверг	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

Контактные телефоны: 8 (38259) 3-91-20, 5-16-65, 5-27-47.

Официальный сайт Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Резервирование  
земельного участка под будущее семейное  
(родовое) захоронение»

Предлагаемая форма заявления

Мэру городского округа Стрежевой  
от \_\_\_\_\_  
(полностью фамилию, имя, отчество (при  
наличии) заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации и проживания заявителя),  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон заявителя)  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии  
представителя заявителя)  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о резервировании земельного участка под будущее семейное (родовое)  
захоронение

Прошу зарезервировать земельный участок под будущее семейное (родовое)  
захоронение

\_\_\_\_\_  
(указываются лица, которых предполагается похоронить (перезахоронить)  
на месте семейного захоронения), общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полный адрес, с указанием населенного пункта или адресный ориентир)  
\_\_\_\_\_

Приложение:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат предоставления услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- 1) при личном обращении в Управление;
- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 3) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения);
- 4) через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие в использовании моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)