



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.2019

№ 000

О Порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления поддержки садоводческих и огороднических товариществ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой Силизнёва В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Порядок
предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим
товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Стрежевой» на соответствующий финансовый год.

1.4. Органом местного самоуправления до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, зарегистрированным в качестве юридического лица (далее – некоммерческие товарищества), заключившим договор с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление в целях возмещения затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении некоммерческими товариществами - получателями субсидий следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. наличие согласия некоммерческого товарищества – получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

2.1.3. использование полученной субсидии исключительно на возмещение затрат на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, за исключением закупки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Стрежевой;

2.1.4. Соблюдение некоммерческими товариществами – получателями субсидии правил организации сбора, вывоза и захоронения твердых коммунальных отходов, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- соблюдение условий договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- осуществление некоммерческим товариществом – получателем субсидии контроля за соблюдением законодательства при обращении с отходами (отсутствие несанкционированных мест размещения отходов на территории некоммерческого товарищества);

- ведение некоммерческим товариществом – получателем субсидии отдельного учета затрат (убытков) на захоронение твердых коммунальных отходов.

2.2. Для получения субсидии некоммерческое товарищество - получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

2.2.1 заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), подписанное председателем некоммерческого товарищества или его законным представителем, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2 копию Устава некоммерческого товарищества, копии всех изменений в устав, заверенные председателем некоммерческого товарищества;

2.2.3 копию протокола совещания членов некоммерческого товарищества об избрании председателя;

2.2.4 копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2.2.5 расчет размера субсидии на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2.2.6 копию договора на оказание услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2.2.7 копию акта оказанных услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, счет – фактуры;

2.2.8 справку с полигона ТБО, подтверждающую объем вывезенных и захороненных отходов;

2.2.9 документы, подтверждающие соблюдение следующих требований:

- некоммерческое товарищество – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.3. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям настоящего порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки направляет в адрес некоммерческого товарищества-получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческого товарищества-получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческим товариществом-получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческим товариществом-получателем субсидии информации.

2.6. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческое товарищество – получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения, подписывает и направляет некоммерческому товариществу-получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах.

Направление в адрес некоммерческому товариществу -получателя субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Некоммерческое товарищество-получатель субсидии подписывает соглашение и один из подписанных экземпляров соглашения возвращает Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и расчета субсидии за отчетный месяц по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.9. Некоммерческое товарищество – получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25-го числа, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю расчет субсидий за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка и документы, подтверждающий объем оказанных услуг региональным оператором за отчетный период.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель, осуществляет проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период.

2.11. Не позднее трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель

принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидий некоммерческому товариществу -получателю субсидии.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка для доработки некоммерческому товариществу -получателю субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии некоммерческому товариществу - получателю субсидии являются неполнота представленных расчетов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.13. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в перечислении субсидии, некоммерческое товарищество -получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за перечислением субсидии в следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Субсидия предоставляется с 1 мая 2019 года.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя, на расчетный счет некоммерческого товарищества -получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.17. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов, исходя из акта оказанных услуг по договору с региональным оператором.

Расчет размера субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$C = (П \times Тф) \times 25\%$, где:

C – Общий размер субсидии;

П – общий объема вывезенных твердых коммунальных отходов с территории некоммерческого товарищества в месяц;

Т_у – действующий в отчетный период тариф на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденный Департаментом тарифного регулирования Томской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческое товарищество – получатель субсидии, ежемесячно, не позднее 25–го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет Главному распорядителю отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческим товариществом – получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть по требованию Главного распорядителя возвращена Получателем в полном объеме.

4.3. Несоблюдение некоммерческим товариществом-получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидии является основанием для прекращения выплаты субсидии и возврата ранее выплаченных сумм субсидии в полном объеме в местный бюджет.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате принимает Главный распорядитель, он готовит и направляет некоммерческому товариществу требование о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае не возврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии садоводческим
и огородническим товариществам на возвращение
части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского
округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от председателя _____

(Ф.И.О. полностью)

(наименование некоммерческого
товарищества)

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, предоставляемых
региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными
отходами

От _____
(наименование некоммерческого товарищества)

Зарегистрированного _____
(место и дата государственной регистрации)

Действующего на основании _____
(учредительный документ)

Расположенного по адресу _____
(адрес местонахождения некоммерческого товарищества)

Телефон _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчётный счёт № _____

в _____

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)
рублей _____ копеек на возмещение части затрат, предоставляемых
региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами

Руководитель некоммерческого товарищества _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии садоводческим
и огородническим товариществам на возвращение
части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского
округа Стрежевой

Соглашение
о предоставлении субсидии

г.Стрежевой

_____ 20__

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрацией городского округа Стрежевой, в лице _____, именуемое в дальнейшем «**Администрация**», с одной стороны, и _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Некоммерческое товарищество - получатель субсидии**», с другой стороны, именуемые вместе «**Стороны**», заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим товариществам на возмещение части затрат, предоставляемых региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой от _____ N _____ (далее - Порядок).

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой в 20__ году субсидии садоводческим и огородническим товариществам на возмещение части затрат, предоставляемых региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидия);

3. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Муниципального образования городской округ Стрежевой, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в соответствии и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии на основании решения Главного распорядителя;

4.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.1.2. при условии представления некоммерческим товариществом - получателем субсидии в Администрацию документов, подтверждающих фактическое выполнение некоммерческим товариществом - получателем субсидии, объема оказанных услуг региональным оператором, которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет некоммерческого товарищества – получателя субсидии, открытый в

не позднее 10-ти рабочих дней, следующего за днем представления некоммерческим товариществом в Администрацию надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения;

5.1.2. осуществлять проверку представляемых некоммерческим товариществом-получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от некоммерческого товарищества – получателя субсидии;

5.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет некоммерческого товарищества – получателя субсидии, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением некоммерческого товарищества – получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых некоммерческим товариществом – получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

5.1.5. в случае установления нарушения некоммерческим товариществом – получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных некоммерческим товариществом – Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять некоммерческому товариществу – получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет городского округ Стрежевой в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять некоммерческое товарищество – получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

5.1.7. направлять разъяснения некоммерческому товариществу по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со

дня получения обращения некоммерческого товарищества - получателя субсидии в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.8.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.2.Администрация вправе:

5.2.1.запрашивать у некоммерческого товарищества - получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Перевозчиком - получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения;

5.2.2.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.3.некоммерческое товарищество – получатель субсидии обязуется:

5.3.1.представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

5.3.2.направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения:

5.3.4.1.устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.4.2.возвращать в местный бюджет городского округа Стрежевой субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.5.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.6.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления.

5.4. некоммерческое товарищество - получатель субсидии вправе:

5.4.1.направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

5.4.2.обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6. Согласие некоммерческого товарищества на проведение проверок

6.1. Некоммерческое товарищество - получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения некоммерческим товариществом - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в случаях предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Муниципальное казенное учреждение
Администрация городского округа
Стрежевой

Адрес: 636785, Томская область,
г. Стрежевой, ул. Ермакова, 46а
ИНН 7022005647 КПП 702201001

р/сч. № _____

к/сч. № _____

БИК _____

Мэр городского округа Стрежевой

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Некоммерческое товарищество - получатель субсидии:

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

р/сч. № _____

к/сч. № _____

БИК _____

Руководитель _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии садоводческим
и огородническим товариществам на возвращение
части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского
округа Стрежевой

ОТЧЕТ

о выполнении основных показателей предоставления субсидии на возмещение
части затрат, предоставляемых региональным оператором по обращению с
твердыми коммунальными отходами

Некоммерческое товарищество _____
(наименование некоммерческого товарищества)

Порядковый номер некоммерческого товарищества в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Стрежевой	Номер и дата договора на оказание услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии	Объем оказанных услуг за текущий месяц (м3)	Номер и дата справки с полигона ТБО, подтверждающая объем захоронения коммунальных отходов

Руководитель некоммерческого товарищества:

Администрация:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии садоводческим
и огородническим товариществам на возвращение
части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского
округа Стрежевой

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, предоставляемых
региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами

Некоммерческое товарищество _____
(наименование некоммерческого товарищества)

Наименование оказанной услуги	Месяц	Фактические затраты некоммерческого товарищества за оказанные услуги (тыс.руб.)	Размер (ставка) субсидирования, (%)	Размер субсидии, (руб.) гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
Обращение с твердыми коммунальными отходами				

Руководитель некоммерческого товарищества:

Администрация: