



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2024

№ 51

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 12.02.2019 № 108

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Томской области от 29.12.2015 № 216-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.02.2019 № 108 (в редакции от 15.07.2021 № 383, от 02.05.2023 № 297, от 17.05.2022 № 330) «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевого»:

- Порядок предоставления субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, утвержденный указанным постановлением, (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 15.07.2021 № 383 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.02.2019 № 108»;

- от 17.05.2022 № 330 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.02.2019 № 108»;

- от 02.05.2023 № 297 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.02.2019 № 108».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

И.о. Мэра городского округа

Е.Н. Тоцкая

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим договор и (или) муниципальный контракт по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - получатель субсидии, Перевозчик - получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Перевозчиком-получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.2. ведение Перевозчиком - получателем субсидии отдельного учета затрат (убытков) по виду деятельности осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой;

2.1.3. наличие согласия Перевозчика - получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. наличие у Перевозчика - получателя субсидии договора (соглашения) с органами социальной защиты населения на перевозку граждан по единому социальному проездному билету (далее - ЕСПБ) на регулярных городских и пригородных муниципальных маршрутах;

2.1.5. соблюдение Перевозчиком - получателем субсидии правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) соблюдение Перевозчиком - получателем субсидии условий договора и (или) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в части качества и бесперебойности в предоставлении услуг населению, соблюдение утвержденных расписаний движения и режимов работы транспортных средств, соблюдение требований к внешнему виду, возрасту и опыту работы водителей;

2) обеспечение Перевозчиком - получателем субсидии требований безопасности и соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и городского округа Стрежевой в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, обеспечение исправности транспортных средств, оснащенности исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения, тахографами, осуществление линейного контроля, в том числе с применением автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления АвтоГРАФ);

3) осуществление Перевозчиком - получателем субсидии контроля за полной сборы выручки и оплатой проезда пассажирами;

4) ненарушение Перевозчиком - получателем субсидии запрета на

приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением закупки высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий в целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой.

2.2. Для получения субсидии Перевозчик - получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие фактическое количество рейсов по муниципальным маршрутам за отчетный период, а также документы, подтверждающие фактически понесенные им расходы по форме сводного расчета расходов, в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утвержденными распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 № 34-ра, в части, предусмотренной настоящим Порядком.

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Перевозчика - получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) сводный расчет экономически обоснованных расходов на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом по видам перевозок на соответствующий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соблюдение следующих требований, на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления:

4.1) перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.3) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4.4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

4.5) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

4.6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Перевозчика - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Перевозчиком - получателем субсидии;

4.7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.8) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.9) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5) документы, подтверждающие соблюдение требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет в адрес Перевозчика - получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Перевозчиком - получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Перевозчик - получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии.

2.7. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, подписывает и направляет Перевозчику - получателю субсидии соглашение о предоставлении

субсидии (далее - соглашение).

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Направление в адрес Перевозчика - получателя субсидии подписанного соглашения и копии распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Перевозчик - получатель субсидии подписывает соглашение и один из подписанных экземпляров соглашения возвращает Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.7 соглашения и расчета субсидии за отчетный месяц.

2.9. Перевозчик - получатель субсидии ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю расчет субсидии за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка и документы, подтверждающие объемы оказанных услуг за отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель, осуществляет проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период, осуществляет анализ расчетов и предоставленной отчетности об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.11. Не позднее трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Перевозчику - получателю субсидии.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, для доработки Перевозчику - получателю субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является предоставление расчетов, не соответствующих требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.13. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии, Перевозчик - получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии в

следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14 Предоставление Субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующим за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.15. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов (количество рейсов, пробег), исходя из утвержденного расписания, графика движения с учетом рекламаций, в случае их наличия на основании актов выполненных работ по муниципальному контракту.

Расчеты размера субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$C = Z - X,$$

где:

C - размер субсидии;

Z - экономически обоснованные расходы в сумме не более суммы плановых расходов, установленных при заключении договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

X - сумма рекламаций.

$$X = D_{\phi} \times N_x,$$

где:

D_{ϕ} - фактическая стоимость одного рейса;

N_x - фактическое количество невыполненных рейсов.

$$D_{\phi} = Z / N_{\phi},$$

где:

N_{ϕ} - фактически выполненное количество рейсов.

2.16. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной поддержки перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой. Конкретное значение результата определяется соглашением о предоставлении субсидии и должно соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой», в целях реализации которой предоставляется субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является исполнение муниципального заказа по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам. Отношение плана количества выполненных рейсов согласно заключенным муниципальным контрактам и (или) договоров к количеству фактически

выполненных рейсов, согласно данным перевозчика (%).

3. Требования к отчетности

3.1. Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, Перевозчик - получатель субсидии представляет отчет о выполнении основных эксплуатационных показателей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок. Форма ежеквартальных отчетов утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

3.4. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах отчет об имеющихся работниках (водитель, кондуктор) с указанием даты начала работы.

3.5. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах отчет по форме № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной приказом Росстата от 22.09.2017 № 621.

3.6. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет (план рейсов, фактически выполнено рейсов, причины невыполнения рейсов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме Перевозчиком - получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Возврат субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае не достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов субсидии, оговоренной в соглашении, в полном объеме Перевозчиком - получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически затрат
перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от _____
(должность руководителя, Ф.И.О.)

юридический адрес: _____

тел. _____

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов
Перевозчику - получателю субсидии при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом
общего пользования в пригородном и городском сообщении
на территории городского округа Стрежевой по регулируемым
тарифам по муниципальному маршруту(ам) № _____

От

(наименование)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет N _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, полученных (понесенных) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному(ым) маршруту(ам) № _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ

	План 20__	Факт 20__
Среднегодовое количество работающих автобусов (1)		
Марка автобусов (2)		
Автомобиле-часы в работе (5)		
Эксплуатационная скорость, км/ч (6)		
Общий пробег (7)		
Количество рейсов: (10)		

Администрация:

Перевозчик - получатель субсидии:

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

Сводный расчет расходов на перевозку пассажиров автомобильным
общественным транспортом по видам перевозок на ____ год

Наименование статей	Ед. изм.	Расчетный период год
		(ежемесячно)
1	2	3
Материальные расходы	тыс. руб.	
Топливо и смаз. матер.	тыс. руб.	
топливо	тыс. руб.	
смазочные матер.	тыс. руб.	
Восстановление износа и ремонт шин	тыс. руб.	
Расходы на оплату труда	тыс. руб.	
Фонд оплаты труда	тыс. руб.	
Страховые взносы	тыс. руб.	
Аренда	тыс. руб.	
Медицинское освидетельствование	тыс. руб.	
з/части и материалы	тыс. руб.	
ОСАГО	тыс. руб.	
Услуги сторонних организаций (диагностика)	тыс. руб.	
Прочие расходы, в т.ч. страхование пассажиров, охрана труда, услуги связи (GPRS), льготный проезд, профосмотр)	тыс. руб.	

Прямые затраты	тыс. руб.	
Затраты вспомогательного производства	тыс. руб.	
Общепроизводственные расходы	тыс. руб.	
Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	
Итого расходов	тыс. руб.	

Администрация:

Перевозчик - получатель субсидии:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ, ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ЗА _____ (ПЕРИОД) ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ
_____ (НАИМЕНОВАНИЕ)

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставлен ия субсидии (%)	Отношение плана количества выполненных рейсов согласно заключенным муниципальным контрактам и (или) договоров к количеству фактически выполненных рейсов согласно данным перевозчика (%)
Исполнение муниципального заказа по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам	100	