



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 398

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 19.05.2016 № 410

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 № 410 (в редакции от 22.09.2016 № 732; от 22.05.2017 № 390; от 27.11.2017 № 880, от 27.04.2018 № 249, 09.04.2019 № 255, 21.04.2020 № 269, 25.06.2020 № 458, 13.04.2021 № 208) «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой»:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (Довгань А.М.):

1.1. Организовать в каникулярный период на базе муниципальных образовательных организаций смены для организации отдыха и досуга не менее 1683 детей, в том числе специализированные (профильные) смены, в режиме дневного пребывания детей.

1.2. Организовать в каникулярный период экологическую экспедицию, не менее 12 детей.

1.3. Организовать в каникулярный период выездные туристские походы не менее 30 детей.

1.4. Организовать в каникулярный период отдых не менее 50 детей отдельных категорий в выездной загородной организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющей свою деятельность в стационарных условиях в режиме круглосуточного пребывания детей, определенной по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.5. Организовать в каникулярный период отдых в оздоровительном лагере, организованном Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», не менее 50 детей отдельных категорий.».

1.2. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (Потапова Н.А.):

2.1. Организовать в каникулярный период на базе муниципальных образовательных организаций смены для организации отдыха и досуга не менее 75 детей, в том числе специализированные (профильные) смены, в режиме дневного пребывания детей.

2.2. Организовать и провести обучение вожатых для работы в организациях отдыха и оздоровления детей организованных на базе муниципальных образовательных организаций.

2.3. Организациям, подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, содействовать в организации работы с детьми в период каникул на базе своих организаций, оздоровительных площадок, в микрорайонах города.

2.4. Организовать участие воспитанников Оборонно-спортивного клуба «Десантник» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс» в полевой поисковой экспедиции, не менее 10 детей.».

1.3. в пункте 3 постановления слова «Ивлева А.А.» заменить словами «Гончаренко П.С.».

1.4. в абзаце 8 пункта 5.3., пунктах 5.9., 5.10. постановления слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.5. дополнить Постановление пунктом 5.11. следующего содержания:

«5.11. Обеспечить выполнение в организациях отдыха детей и их оздоровления мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».».

1.6. в пункте 6 постановления слова «Коровятников А.А.» заменить словами «Ващенко Е.В.».

1.7. пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Рекомендовать начальнику Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г. Стрежевой Спицкому А.Г. осуществлять контроль за проведением противопожарных мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления.».

1.8. Пункт 10 постановления изложить в редакции:

«10. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (Приложение 2)».

1.9. Пункт 11 постановления изложить в редакции:

«11. Утвердить Порядок комплектования детьми и финансирования расходов организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных организаций (Приложение 3)».

1.10. Пункт 13 постановления изложить в редакции:

«13. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (Приложение 5)».

1.11. Приложение 1 Комплекс мер по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой, изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 2 к Постановлению «Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации» заменить Приложением 2 «Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации», согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение 3 к Постановлению «Порядок комплектования детьми и финансирования расходов целевых смен в специализированных (профильных) лагерях, организуемых муниципальными учреждениями, оздоровительных лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений» заменить Приложением 3 Порядок комплектования детьми и финансирования расходов организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных организаций согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение 5 к Постановлению «Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 9 до 15 лет (включительно) проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул» заменить Приложением 5 «Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием», согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.

1.15. В Приложении 6 «Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»» пункт 16 изложить в редакции:

«16. Путевка на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года при условии, что в указанном году ребенку, на которого родителем (законным представителем) она запрашивается, не предоставлялась:

- денежная компенсация части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением (приложением 2);

- путевка в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением (приложение 5).

При предоставлении путевки информация размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 23.07.2021 № 398

Приложение 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410

Комплекс мер по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
	1	2	3
1. Методическое и организационное обеспечение отдыха и оздоровления детей			
1.1	Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Администрация городского округа Стрежевой совместно с Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
1.2	Проведение организационных мероприятий в ходе оздоровительной кампании	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой совместно с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	
1.3	Организация и проведение мероприятий за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Томской	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно

	области		
1.4	Мониторинг проведения организованного отдыха и оздоровления детей	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
1.5	Организация и проведение мероприятий в рамках обеспечения деятельности Межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой	Администрация городского округа Стрежевой совместно с Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
1.6	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационно-методических материалов о порядке предоставления услуг в сфере отдыха и оздоровления детей	Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Ежегодно март-октябрь
1.7	Участие в конкурсе профессионального мастерства педагогических кадров Томской области. Обеспечение участия победителей областных конкурсов в сфере детского отдыха и оздоровления во всероссийских мероприятиях. Участие в областном мероприятии по подведению итогов детской летней оздоровительной кампании и распространению инновационного опыта в сфере отдыха детей и их оздоровления	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, муниципальные организации (по согласованию)	Ежегодно
1.8	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой,	Постоянно

		ОГАУЗ «Стрежевская ГБ» (по согласованию), ОГКУ ЦЗН (по согласованию), ООО «СТЭС» (по согласованию)	
1.9	Оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства	ОГКУ ЦЗН (по согласованию)	Постоянно
1.10	Обеспечение координации работы организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых на базе подведомственных организаций	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
2. Совершенствование инфраструктуры и форм организации отдыха детей и их оздоровления, создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей			
2.1	Обеспечение мер по недопущению перепрофилирования организаций отдыха детей и их оздоровления	Администрация городского округа Стрежевой	Постоянно
2.2	Направление информации о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных мероприятий за проведением детской оздоровительной кампании в Межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой	Отделение государственного противопожарного надзора города Стрежевого (по согласованию) Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (по согласованию) Межмуниципальный отдел МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (по согласованию)	Постоянно
2.3	Осуществление приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в организациях отдыха детей и их оздоровления и обеспечением детей полноценным питанием	Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (по согласованию) Отделение государственного противопожарного надзора города Стрежевого (по согласованию)	Постоянно

2.4	Обеспечение правопорядка и общественной безопасности при перевозках детей к месту отдыха и обратно, а также в период их пребывания в местах отдыха детей и их оздоровления, сопровождения организованных групп детей сотрудниками органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения	Межмуниципальный отдел МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (по согласованию)	Постоянно
2.5	Обеспечение выполнения предписаний Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом, Отделения государственного противопожарного надзора города Стрежевого по подготовке оздоровительных организаций к работе	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, муниципальные организации	Постоянно
2.7	Организация проведения обязательных бесплатных медицинских осмотров персонала организаций отдыха детей и их оздоровления перед заключением с ними трудовых договоров, а также детей и подростков, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства	ОГАУЗ «Стрежевская ГБ» (по согласованию)	Перед началом смены/ трудоустройства
2.8	Создание в организациях отдыха и детей и их оздоровления безбарьерной среды и условий для отдыха детей всех групп здоровья	Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой,	Ежегодно

		совместно с подведомственными муниципальными организациями	
2.9	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и антитеррористической и пожарной защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах организованного отдыха и оздоровления детей, обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта	Организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию); Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	
3. Подготовка квалифицированных кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления, их методическое сопровождение			
3.1	Организация переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, имеющих педагогическое или медицинское образование, для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления	ОГКУ ЦЗН (по согласованию) совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления	Постоянно
3.2	Содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в обеспечении медицинскими кадрами	ОГАУЗ «Стрежевская ГБ» (по согласованию)	Постоянно
3.3	Информационно-методическое сопровождение педагогических кадров организаций отдыха детей и их оздоровления в пределах выполняемых полномочий	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
3.4	Оказание содействия студенческим педагогическим отрядам в формировании	ОГКУ ЦЗН (по согласованию) совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления	Постоянно

	банков данных о вакансиях в организациях отдыха детей и их оздоровления		
3.5	Организация и проведение обучения вожатых для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Ежегодно январь-май

Приложение 2
к постановлению
Администрации городского
округа Стрежевой
от 23.07.2021 № 398

Приложение 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410

Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм денежной компенсации части стоимости путевок:

- в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, открытые в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность в стационарных условиях в режиме круглосуточного пребывания детей на смены для организации отдыха и досуга детей, со сроком пребывания 20 календарных дней и менее в летний период и не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул для детей городского округа Стрежевой школьного возраста до 15 лет (включительно) и до 17 лет (включительно) на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления;

- в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, на смены продолжительностью, определенной с учетом их специфики (профиля, программы) и климатических условий, для детей школьного возраста до 17 лет (включительно).

1.3. Денежная компенсация предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

1.4. В целях организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение для осуществления функций по предоставлению

денежной компенсации - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

2. Порядок приема заявлений о предоставлении денежной компенсации

2.1. Уполномоченный орган заключает с индивидуальными предпринимателями, организациями, учреждениями, в том числе общественными объединениями, их ассоциациями (союзами), профсоюзными организациями (далее - Организации) договоры о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2.2. В Организациях создается комиссия или назначается ответственное лицо (ответственные лица) по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время. При наличии в Организации профсоюзной организации полномочия по вопросам организации отдыха детей могут быть переданы профсоюзной организации.

2.3. Организации в рамках осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления осуществляют:

- информирование работников о порядке приобретения детям путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;
- прием заявлений о предоставлении детям путевок и документов работников Организации;
- формирование заявки в Уполномоченный орган;
- распределение путевок в соответствии с очередностью;
- информирование родителя (законного представителя) о получении путевки и ее выдача;
- отчетность за предоставленные путевки.

2.4. Для получения путевки работник Организации - один из родителей (законных представителей) ребенка - подает в Организацию:

- 1) заявление в письменной форме на имя руководителя Организации о предоставлении путевки;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- 4) справку муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка.

2.5. На основании представленных заявлений Организация формирует заявку по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), которую предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 10 августа по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 21 октября на период осенних каникул.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявок от Организаций в Журнале учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации установленной формы (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку).

2.6. В случае, если между Уполномоченным органом и Организацией не заключен договор о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время, родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявкой об установлении квоты на предоставление денежной компенсации непосредственно в Уполномоченный орган в срок до 10 августа по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 21 октября на период осенних каникул.

2.7. Уполномоченный орган раз в месяц готовит сводную заявку и в день подготовки передает в межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой для определения квоты на предоставление денежной компенсации Организациям, установления квоты на предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям), подавшим заявку. В течение 7 дней со дня решения межведомственной комиссии Уполномоченный орган письменно информирует Организации, родителей (законных представителей) ребенка об установленной (неустановленной) квоте.

Организации самостоятельно определяют работников, которым будет выдана путевка, о чем их информируют в течение 5 дней.

Путевки родителям (законным представителям) выдаются по месту подачи ими заявлений о предоставлении путевки (Организация).

3. Выплата денежной компенсации

3.1. Выплата денежной компенсации производится в процентном соотношении от средней стоимости путевки, установленной Администрацией Томской области на одного ребенка в сутки в размере:

а) - 85% в сутки:

- на одного ребенка, проживающего в семье со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой;

- на ребенка инвалида;

- на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

б) - 75 % на одного ребенка в сутки, проживающего в семье со среднедушевым доходом, превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой, либо в случае не предоставления документов о среднедушевом доходе семьи.

Размер денежной компенсации за путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, определяется с учетом этих районных коэффициентов.

3.2. Для назначения денежной компенсации Организация, родитель (законный представитель), лично подавший заявку в Уполномоченный орган об установлении квоты на предоставление денежной компенсации, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление в письменной форме о предоставлении денежной компенсации (Приложение 4 к настоящему Порядку);

2) оригиналы и копии паспортов родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка, на которого приобретена путевка;

4) справку муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка;

5) копию путевки - для Организации, корешок путевки - для родителя (законного представителя), лично подавшего заявку;

6) оригинал и копию финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;

7) реквизиты счета в кредитной организации;

8) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам, заверенную Организацией;

9) для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка:

- справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;

- справку о составе семьи;

10) для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Решение о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки, об оказании им муниципальной услуги, о реализации иных прав инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов;

11) для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую факт нахождения ребенка без попечения родителей.

Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема Уполномоченным органом заявления с предоставлением документов указанных в настоящем пункте.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

3.3. Среднедушевой доход семьи в целях определения размера денежной компенсации рассчитывается путем деления суммы доходов родителей (законных представителей) за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу использования путевки, на число членов семьи, включая родителей (законных представителей), в том числе отдельно проживающих родителей (законных представителей), состоящих в браке, и проживающих совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетних детей.

При расчете среднедушевого дохода семьи Уполномоченный орган руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете

среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.4. Денежная компенсация предоставляется Организации в пределах установленной квоты; родителям (законным представителям), лично подавшим заявку, - в пределах установленной квоты и в порядке очереди по дате подачи документов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Лица, подавшие заявление о предоставлении денежной компенсации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.6. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2) регистрирует заявление в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации (Приложение 5 к настоящему Порядку);

3) формирует и ведет личные дела заявителей;

4) ведет учет лиц, получивших компенсации.

3.7. Уполномоченный орган в двадцатидневный срок со дня обращения за денежной компенсацией принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

3.8. Обращение за денежной компенсацией осуществляется до 20 сентября текущего года по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 20 ноября на период осенних каникул.

3.9. Отказ в предоставлении денежной компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1. не использование путевки;

2. наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;

3. для реализации подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

4. для реализации подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Порядка предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 3.2 настоящего Порядка;

5. несоблюдение сроков обращения за денежной компенсацией, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;

6. отсутствие квот.

3.10. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации путем перечисления денежных сумм на счет получателя в кредитной организации.

При предоставлении денежной компенсации информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год, а также за счет и в пределах средств бюджета городского округа Стрежевой, предусмотренных на эти цели.

3.12. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к порядку предоставления денежной компенсации
части стоимости путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления, расположенные на
территории Российской Федерации

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

« ___ » _____ 20__ г.

Заявка
об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, законные представители которых состоят в трудовых отношениях с

наименование организации _____
просим установить квоту на предоставление денежной компенсации.
Общая численность работников организации _____ чел.
Численность детей работников _____ чел.
Численность детей работников,
нуждающихся в обеспечении отдыхом _____ чел.

№ пп	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Количество заявлений по сезонам				Всего
		I	II	III	IV	
1						
...						

Руководитель _____
МП (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профсоюзной организации _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Контактные телефоны _____

(ФИО ответственного за организацию отдыха детей)

Примечание.

К заявке прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
3. Справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка.
4. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного лагеря действующим санитарным правилам, заверенная Организацией.
5. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Форма заявки, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стржевой

от _____
ФИО заявителя (полностью)

телефон: _____

Заявка об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

В целях обеспечения отдыха и оздоровления моего ребенка (моих детей)

(фамилия, имя, отчество)

прошу установить квоту на предоставление денежной компенсации.

№ п/п	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления	количество заявлений по сезонам				Всего
		I	II	III	IV	
1						
....						

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (_____ (расшифровка подписи))

Примечание.

К заявке прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
3. Справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка.
4. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного лагеря действующим санитарным правилам, заверенная организацией отдыха и оздоровления.
5. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Приложение 2
к порядку предоставления денежной компенсации
части стоимости путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления, расположенные на
территории Российской Федерации

Журнал
учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

№ п/ п	Дата подачи заявки	ФИО Заявителя/наименова ние Организации	дата выдачи, № путевок	количест во путевок	Наименование лагерей	сезоны, сроки заезда
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к порядку предоставления денежной компенсации
части стоимости путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления, расположенные на
территории Российской Федерации

Расписка-уведомление
о приеме заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение « ___ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. Заявка об установлении квоты на предоставление денежной компенсации;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
4. Справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка.
5. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам, заверенная Организацией.
6. сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).
о чем в Журнале учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации произведена запись за № _____.

Принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к порядку предоставления денежной компенсации
части стоимости путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления, расположенные на
территории Российской Федерации

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

от _____

**Заявление
о предоставлении денежной компенсации**

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении денежной компенсации.

Даю согласие Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой на обработку персональных данных содержащихся в прилагаемых к настоящему заявлению документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта родителя (все страницы);
2. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
3. справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка;
4. копия путевки или ее корешок;
5. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
6. реквизиты счета в кредитной организации;
7. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам, заверенная Организацией;
8. для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка:
 - справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;
 - справку о составе семьи.
9. для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
10. для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка - справку органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей.
11. сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация о доходах является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 5
к порядку предоставления денежной компенсации
части стоимости путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления, расположенные на
территории Российской Федерации

Журнал
учета заявлений о предоставлении денежной компенсации

№ п/п	дата подачи заявления	ФИО Заявителя/наименование Организации	контактные телефоны	количество путевок	№ записи в Журнале учета заявок об установлении квоты
1	2	3	4	5	6

Приложение 6
к порядку предоставления денежной компенсации
части стоимости путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления, расположенные на
территории Российской Федерации

Расписка-уведомление
о приеме заявлений о предоставлении денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение « ___ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации;
2. копия паспорта родителя (все страницы);
3. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
4. справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка;
5. копия путевки или ее корешок;
6. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
7. реквизиты счета в кредитной организации;
8. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления действующим санитарным правилам, заверенная Организацией;
9. для реализации абзаца первого подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка:
 - справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;
 - справку о составе семьи.
10. для реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
11. для реализации абзаца третьего подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справку органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей.
12. сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации произведена запись за № _____.

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению
Администрации городского
округа Стрежевой
от 23.07.2021 № 398

Приложение 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410

**Порядок комплектования детьми и финансирования расходов организаций
отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке и
осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме
дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных
организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

1.2. Для детей, проживающих на территории городского округа Стрежевой организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций осуществляющие свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей организуют смены для отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления, со сроком пребывания 20 календарных дней и менее в летний период и не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул.

1.3. Проведение специализированных (профильных) смен в организациях отдыха детей и их оздоровления организуется для детей в возрасте с 13 до 17 лет (включительно).

Проведение смен для отдыха и досуга детей в организациях отдыха детей и их оздоровления организуется для детей в возрасте с 6,6 до 15 лет (включительно).

2. Порядок комплектования

2.1. Организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций,

комплекуются детьми городского округа Стрежевой на основании заявлений родителей (законных представителей).

Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, в календарном году не ограничено.

2.2. Комплектование специализированных (профильных) смен проводится из числа детей, посещающих муниципальные образовательные организации городского округа Стрежевой, организующих данные смены.

3. Финансирование расходов

3.1. Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление образования) является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей организующих смены для отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (далее - УКСиМП) является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, открытых в установленном порядке на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных УКСиМП, осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей организующих смены для отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Финансирование указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка расходов осуществляется за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;
- субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровление, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год;
- родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

3.4. Финансирование расходов по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Стрежевой.

3.5. Экономия, сложившаяся у получателя бюджетных средств, вследствие неполного укомплектования детьми организаций отдыха детей и их оздоровления, подлежит изъятию в местный бюджет.

3.6. Контроль за целевым использованием средств осуществляется распорядителями бюджетных средств (Управление образования, УКСиМП) и Финансовым управлением Администрации городского округа.

Приложение 4
к постановлению
Администрации городского
округа Стрежевой
от 23.07.2021 № 398

Приложение 5
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410

Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием

1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в период летних школьных каникул в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, расположенные на территории Российской Федерации (далее - путевки), и открытые в установленном действующим законодательством порядке, в составе организованных групп.

3. В целях предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

4. Путевки приобретаются с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

5. Путевки предоставляются детям в возрасте от 8 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой:

5.1. в первоочередном порядке:

- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством);
- детям из малообеспеченных семей;
- детям-инвалидам;

5.2. в приоритетном порядке:

- детям из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних ребенка);
- детям из неполных семей.

Для целей настоящего Порядка под неполными семьями понимаются семьи, в которых воспитывает и совместно проживает с ребенком (детьми) один родитель (лицо, его заменяющее) не находящийся в браке на дату подачи заявления о предоставлении путевки.

6. Путевки предоставляются один раз в календарном году в порядке очередности, сформированной по дате и времени подачи одним из родителей (законным представителем) в Уполномоченный орган заявления о предоставлении путевки (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Право на получение путевок имеет один из родителей (законных представителей). Учет детей на получение путевок осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного года.

7. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;

4) справку муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка;

5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

6) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, согласно нижеприведенному перечню для каждой категории:

Для детей, находящихся под опекой (попечительством):

- документ, подтверждающий факт нахождения ребенка под опекой (попечительством);

Для детей из малообеспеченной семьи:

- информация Управления образования, подтвержденная ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого», отнесения семьи к категории «малоимущая семья». Информация Управления образования с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребенка, предоставляется в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для детей-инвалидов:

- копию справки медико-социальной экспертизы с указанием даты (при наличии) очередного освидетельствования. Решение о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки, об оказании им муниципальной услуги, о реализации иных прав инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов;

Для детей из многодетной семьи:

- справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, копий свидетельств о рождении детей;

Для детей из неполной семьи:

- копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти супруга (супруги), решение суда об объявлении супруга (супруги) умершим (при наличии).

При предоставлении копий документов, указанных в настоящем пункте родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы для сверки.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

9. Количество предоставляемых Уполномоченным органом путевок, ограничено количеством приобретенных путевок. В случае отсутствия мест в формируемой группе детей родителям (законным представителям) состоящим на учете, предлагаются другие сроки заезда по данному направлению или другие направления при наличии мест, высвободившихся в результате отказа от путевки, согласно очередности («лист ожидания»).

10. Уполномоченный орган не менее чем за 14 дней до дня отправления сообщает родителям (законным представителям), зарегистрированным в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, о месте и времени проведения отдыха, месте и времени сбора для отправления ребенка, сумму доплаты за путевку. Сумма доплаты за путевку (размер родительской платы) устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

11. Доплата за путевку (родительская плата) осуществляется родителями (законными представителями) через любое отделение банка на лицевой счет Уполномоченного органа с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии)

плательщика и ребенка, за которого производится оплата; направление и срок заезда (смена). Родители (законные представители) обязаны не позднее чем за 10 дней до выезда в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием, произвести оплату и предоставить копию квитанции в Уполномоченный орган. При непредоставлении копии квитанции в Уполномоченный орган ребенок снимается с учета в качестве нуждающегося в отдыхе и оздоровлении, при этом повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

При предоставлении копии квитанции Уполномоченный орган заключает с родителями (законными представителями) детей Соглашение о сотрудничестве.

При отсутствии сведений об оплате Уполномоченный орган осуществляет перераспределение своевременно неоплаченной путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности.

12. В стоимость путевки включен проезд организованных групп детей до места отдыха и обратно, а также обеспечение детей в пути следования дорожным набором продуктов питания («сухой паек») в одну сторону (обратно).

Организацию обеспечения детей в пути следования дорожным набором продуктов питания («сухой паек») в одну сторону (до места отдыха), осуществляет Уполномоченный орган, за счет средств родителей (законных представителей).

13. В целях реализации количества предоставляемых путевок Уполномоченным органом формируется резервный список детей, не относящихся к категориям детей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (далее - резервный список), путем регистрации поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием установленной формы (приложение 4 к настоящему Порядку).

Журнал резервного учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме (приложение 5 к настоящему Порядку).

14. В случае неукomплектования группы детей за 10 дней до выезда детьми, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган предлагает путевки родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием. Сумма доплаты за путевку (размер родительской платы), для детей, включенных в резервный список устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

Доплата за путевку (родительская плата) осуществляется родителями (законными представителями) детей, включенных в резервный список через любое отделение банка на лицевой счет Уполномоченного органа с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) плательщика и ребенка, за которого производится оплата; адреса проживания; направление и срок заезда (смена). Родители (законные

представители) обязаны произвести оплату не позднее чем за 7 дней до выезда ребенка.

15. Родителям (законным представителям) выдается копия путевки в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) ребенка. Оригиналы заполненных путевок передаются Уполномоченным органом сопровождающему группу детей.

16. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в приеме заявления на предоставление путевки являются:

а) отсутствие права на предоставление путевки в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, не указанным в пункте 5 настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7 настоящего Порядка.

17. Путевка на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года при условии, что в указанном году ребенку, на которого родителем (законным представителем) она запрашивается, не предоставлялась:

- денежная компенсация части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением (приложение 2);

- путевка в период летних школьных каникул в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением (приложение 6).

При предоставлении путевки информация размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Уполномоченный орган:

1) ведет Журнал учета заявлений на предоставление путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием;

2) ведет Журнал резервного учета заявлений на предоставление путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием;

3) формирует и ведет дела заявителей;

4) обеспечивает учет путевок как бланков строгой отчетности и их сохранность;

5) принимает решения о постановке детей на учет либо об отказе в постановке на учет на предоставление путевки;

6) ведет учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирует очередность на текущий календарный год по дате и времени подачи заявления о предоставлении путевки родителями (законными представителями);

7) осуществляет перераспределение высвободившейся в результате отказа от путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности;

8) ведет учет лиц, получивших путевки, в виде реестра в электронной форме с указанием номера путевки, сроков заезда и наименования организации отдыха детей и их оздоровления, категории получателя.

19. Финансирование расходов на приобретение путевок, проезда организованных групп детей до места отдыха и обратно, а также обеспечение детей в пути следования дорожным набором продуктов питания («сухой паек») осуществляются за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;
- субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровления, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год;
- родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

20. Споры по вопросам предоставления путевок и обжалование решений об отказе в предоставлении путевок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к порядку предоставления отдельным категориям
детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно),
проживающим на территории городского округа
Стрежевой, путевок в выездные загородные
стационарные детские оздоровительные лагеря с
круглосуточным пребыванием

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

от _____

Заявление о предоставлении путевки

Прошу предоставить моему ребенку путевку в выездной загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием

Ф.И.О. ребенка/категория (при наличии)	Полных лет	Дата рождения	Серия и № свидетельства о рождении (паспорта)	Школа, класс	Ф.И.О. родителя	Адрес проживания, контактные телефоны

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
- 3) справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
- 5) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 5 Порядка (при наличии).
- 6) сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации _____.

С порядком оказания услуги, утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой № 410 от 19.05.2016, ознакомлен, согласен _____.

С перечнем сухого пайка ознакомлен, согласен _____.

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», даю добровольное согласие

на оказание медицинским работником, сопровождающим моего несовершеннолетнего ребенка к месту отдыха и обратно, на принятие им всех необходимых (неотложных) медицинских манипуляций, а также принятие им всех необходимых (неотложных) мер и решений, по вопросам медицинского вмешательства. Я удостоверяю, что текст данного мною добровольного информированного согласия мною полностью прочитан, мне понятно назначение данного документа _____.

Даю полное согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение /обновление, изменение/, использование, распространение /в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных/, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», специалистами Муниципального казённого учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой / адрес: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная 1/1. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия _____.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 3

к порядку предоставления отдельным категориям
детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно),
проживающим на территории городского округа
Стрежевой, путевок в выездные загородные
стационарные детские оздоровительные лагеря с
круглосуточным пребыванием

Расписка-уведомление о приеме заявления о предоставлении путевки

Настоящим подтверждается получение «__» _____ 20__ г.

от _____
(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации;
2. копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
3. копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
4. справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка;
5. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
6. документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий;
7. сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

_____.

о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием произведена запись за № _____.

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к порядку предоставления отдельным категориям
детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно),
проживающим на территории городского округа
Стрежевой, путевок в выездные загородные
стационарные детские оздоровительные лагеря с
круглосуточным пребыванием

Журнал резервного учета заявлений о предоставлении путевок в выездные
загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным
пребыванием

№ п/ п	дата и время подачи заявления	ФИО законного представите ля	контактны е телефоны	Ф.И.О. Ребенка	Дата рождения	Смен а	Подпи сь
1	2	3	4				

Приложение 5

к порядку предоставления отдельным категориям
детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно),
проживающим на территории городского округа
Стрежевой, путевок в выездные загородные
стационарные детские оздоровительные лагеря с
круглосуточным пребыванием

Расписка-уведомление о приеме заявления о предоставлении путевки

Настоящим подтверждается получение «__» _____ 20__ г.

от _____

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации;
2. копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
3. копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
4. справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении ребенка;
5. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
6. сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

о чем в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием произведена запись за № _____.

Принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ г.