



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2025

№ 403

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 18.07.2022 № 467

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7, 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях актуализации муниципального нормативного правового акта, в рамках реализации сервиса № 83 «Сервис обеспечения деятельности по лицензированию управляющих компаний, жилищных инспекций, согласования перепланировок» на Единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и модернизации процесса оказания услуг «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 18.07.2022 № 467 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»:

1.1. абзац 3 пункта 1.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент), утвержденного указанным постановлением, исключить;

1.2. абзац 9 пункта 1.3.1. Административного регламента изложить в редакции:

«В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 13 рабочих дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.»;

1.3. пункт 1.3.2. Административного регламента изложить в редакции:

«1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Администрации городского округа Стрежевой размещена на официальном сайте Администрации городского округа Стрежевой, ЕПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.»;

1.4. абзац 2 пункта 2.4. Административного регламента изложить в редакции:

«Уполномоченный орган принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 13 рабочих дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»;

1.5. абзац 6 пункта 2.4. Административного регламента исключить;

1.6. в подпункте 2 пункта 2.8. Административного регламента слова «в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления» заменить словами «в течение четырех рабочих дней со дня направления уведомления»;

1.7. в абзаце 5 пункта 3.1.2. Административного регламента слова «не превышающий 3 рабочих дней» заменить словами «не превышающий 1 рабочий день»;

1.8. в абзаце 5 пункта 3.1.3. Административного регламента слова «в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления» заменить словами «в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления»;

1.9. в абзаце 10 пункта 3.1.3. Административного регламента слова «не может превышать сорока пяти дней со дня» заменить словами «не может превышать тринадцати рабочих дней со дня»;

1.10. в абзаце 21 пункта 3.1.4.1. Административного регламента слова «не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения» заменить словами «не позднее чем через один рабочий день со дня принятия такого решения»;

1.11. в абзаце 22 пункта 3.1.4.1. Административного регламента слова «составляет 3 рабочих дня» заменить словами «составляет 1 рабочий день»;

1.12. Приложение 1 Административного регламента исключить;

1.13. Приложение 3 Административного регламента изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 02.07.2025 № 403

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перевод жилого
помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое
помещение»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления и документов						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию	Прием и проверка комплектности документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Уполномоченный орган / ГИС	поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов

городского округа Стрежевой	Регистраци я заявления		муниципальной услуги			
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрирован ных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственн ых запросов в органы и организации	1 рабочий день со дня регистрации заявления	Должностное лицо Уполномоченно го органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	Непредставле ние документов, предусмотре нных подпункта ми 2, 5, 7 пункта 2.6.1 Администрат ивного регламента	Направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6.3 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственн ые запросы, формирование полного пакета документов	5 рабочих дней со дня направления межведомствен ного запроса	Должностное лицо Уполномоченно го органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов, при необходимости уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации						
Пакет зарегистрирован ных документов, поступивших должностному	Проверка соответствия документов и сведений требованиям	До 3 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за	Уполномоченный орган / ГИС	В случае не поступления ответа на межведомств енный запрос	направление заявителю предложения представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения перевода помещения и приложенных к нему

лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	пункта 2.6.1 Административно го регламента		предоставление муниципальной услуги		принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 регламента	документов в соответствии с пунктом 2.6.1 регламента , в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	не позднее чем через 3 рабочих дня со дня направления заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги / Руководитель Уполномоченног о органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью Мэра городского округа Стрежевой или уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме , приведенной в приложении 2 регламента, подписанный усиленной квалифицированной подписью Мэра городского округа Стрежевой или уполномоченного им лица

5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день со дня принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии и между Администрацией городского округа Стрежевой и Многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги, в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги

	Администрации городского округа Стрежевой					
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченно го органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале