



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

### РЕШЕНИЕ

15.12.2021

№ 166

Об утверждении Порядка передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность медицинских работников в порядке приватизации

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 10 пункта 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 11.09.2013 № 642 «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Стрежевой»

#### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Принять Порядок передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность медицинских работников в порядке приватизации согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.ru>

Председатель Думы городского округа

И.о. Мэра городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ Н.А. Гришко

\_\_\_\_\_ В.В. Дениченко

**ПОРЯДОК**  
**передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного**  
**жилищного фонда в собственность медицинских работников в порядке**  
**приватизации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность медицинских работников в порядке приватизации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в целях привлечения медицинских работников для работы в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Стрежевская городская больница».

1.2. Порядок устанавливает основания, условия и правила приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебных жилых помещений), находящихся в собственности муниципального образования городской округ Стрежевой (далее - служебное жилое помещение), медицинскими работниками Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Стрежевская городская больница» (далее - ОГАУЗ «Стрежевская ГБ»).

1.3. Передача служебного жилого помещения в собственность медицинских работников осуществляется бесплатно на основании постановления Администрации городского округа Стрежевой.

1.4. Прием заявлений о приватизации служебного жилого помещения и прилагаемых к заявлению документов, подготовку проекта постановления о передаче в собственность служебного жилого помещения, а также формирование и хранение личных дел о приватизации осуществляет отдел жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой. Заявления рассматриваются комиссией по жилищным вопросам при Администрации городского округа Стрежевой (далее - комиссия по жилищным вопросам).

**2. Условия приватизации служебных жилых помещений**

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют медицинские работники (врачи), трудоустроенные в ОГАУЗ «Стрежевская ГБ», ранее не реализовавшие право на приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации

жилищного фонда в Российской Федерации», при наличии в совокупности следующих условий:

2.1.1. Стаж работы медицинского работника, являющегося нанимателем служебного жилого помещения, в ОГАУЗ «Стрежевская ГБ», составляет не менее 10 (Десяти) лет. Исчисление стажа осуществляется с момента принятия настоящего Порядка.

2.1.2. Отсутствие на момент принятия решения о приватизации служебного жилого помещения у гражданина и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности.

### **3. Рассмотрение заявлений граждан о приватизации служебных жилых помещений**

3.1. Для рассмотрения вопроса передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации гражданин представляет в Администрацию городского округа Стрежевой следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении (предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки);
- 3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельство о заключении/расторжении брака, решение об усыновлении/удочерении, решение суда о признании членом семьи нанимателя, и иные документы);
- 4) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате за служебное жилое помещение и коммунальных услуг;
- 5) договор найма специализированного жилого помещения (служебного);
- 6) копия трудового договора и копия трудовой книжки, заверенные в отделе кадров по месту работы, копии иных документов, подтверждающих стаж работы в ОГАУЗ «Стрежевская ГБ»;
- 7) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

3.2. Администрацией городского округа Стрежевой посредством межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- 1) справка ОГУП «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» о наличии или отсутствии приватизированного жилья у заявителя и членов его семьи в городском округе Стрежевой;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением.
- 3) сведения о зарегистрированных гражданах в служебном жилом помещении.

3.3. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов принимается одно из следующих решений:

- 1) о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение 3 дней с даты принятия решения.

3.4. Основаниями для отказа заявителю в передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации являются:

- 1) несоблюдение условий, изложенных в разделе 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление заявителем необходимых документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 3) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

3.5. Отказ в предоставлении в собственность жилого помещения может быть обжалован в судебном порядке.

3.6. Решение вопроса о приватизации жилых помещений принимается по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов.

Приложение  
к Порядку передачи отдельных  
служебных жилых помещений  
специализированного жилищного  
фонда в собственность медицинских  
работников в порядке приватизации

Мэру городского округа Стрежевой  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

и членов семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в собственность в порядке приватизации занимаемое (мною /моей семьей) по договору найма специализированного жилого помещения (служебного), жилое помещение муниципального жилищного фонда – квартиру (комнату) расположенную по адресу:

Томская область, г.Стрежевой, \_\_\_\_\_,  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. состоящую из \_\_\_\_\_ комнат.

В соответствии с принятым нами (мною) решением, в приватизации принимают участие следующие граждане, имеющие право пользования указанным жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения (служебного), со следующим распределением долей в праве собственности на жилое помещение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. граждан, выражение доли в праве на жилое помещение)

Подписи будущих собственников:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.