

Решение Думы городского округа Стрежевой от 10.10.2011 №127 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами» (в редакции от 11.06.2013 №360, от 21.05.2014 №505, от 09.12.2015 №44, от 02.03.2016 № 73, от 16.12.2016 №174, от 04.04.2018 №332, от 13.03.2019 №433, от 09.10.2019 №506, от 24.08.2022 № 271)

В целях реализации пункта 3 части 1 и части 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 10, части 3 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами, согласно приложению 1.

1.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете "Северная звезда" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

_____ М.Н. Шевелева

_____ В.М. Харахорин

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ,
КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ И ЕЕ ОРГАНАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - закон 210-ФЗ) и устанавливает правила определения Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией городского округа Стрежевой и ее органами муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная услуга - услуга, предоставляемая Администрацией городского округа Стрежевой, ее органами, структурными подразделениями, а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), представляющая собой деятельность по реализации функций Администрации городского округа Стрежевой, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Администрации городского округа Стрежевой, ее органов и структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

уполномоченный орган - орган (структурное подразделение) Администрации городского округа Стрежевой, ответственный (ответственное) за предоставление муниципальной услуги, предоставление которой возможно только при условии получения результатов необходимых и обязательных услуг;

необходимые и обязательные услуги - услуги, в результате предоставления которых заявитель может получить документ, необходимый при обращении в Администрацию городского округа Стрежевой и ее органы за предоставлением муниципальной услуги, а также услуги, обращение за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также муниципальными правовыми актами;

организация, оказывающая необходимые и обязательные услуги, - орган (структурное подразделение) Администрации городского округа Стрежевой, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, органы

государственной власти, государственные органы и организации, а также иные организации, независимо от организационно-правовой формы.

Остальные термины и понятия в настоящем Порядке используются в том же значении, что и в законе 210-ФЗ.

1.3. Требования разделов 2 и 3 настоящего Порядка распространяются на органы Администрации городского округа Стрежевой, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия. Для иных хозяйствующих субъектов и органов государственной власти, государственных органов и организаций порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с порядком, действующим в указанных организациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА НЕОБХОДИМЫЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.1. Размер платы за предоставляемые необходимые и обязательные услуги утверждается муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Стрежевой, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой.

2.2. Период действия утвержденного размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

2.3. Расчеты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг производятся в соответствии с методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утвержденной уполномоченным органом.

2.4. Экономически обоснованные расчеты размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг направляются в процессе согласования организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, уполномоченному органу.

2.5. Срок согласования уполномоченным органом расчетов размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.6. Уполномоченный орган после согласования направляет экономически обоснованные расчеты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг в орган (структурное подразделение) Администрации городского округа Стрежевой, уполномоченный (уполномоченное) Мэром городского округа Стрежевой на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, одновременно с проектом муниципального правового акта Администрации городского округа Стрежевой об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.7. Срок согласования экономически обоснованных расчетов и проекта муниципального правового акта Администрации городского округа Стрежевой об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг в органе (структурном подразделении) Администрации городского округа Стрежевой, уполномоченном Мэром городского округа Стрежевой на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.8. Информация о размере платы за предоставление необходимых и обязательных услуг публикуется на сайте организации, предоставляющей эти

услуги, в сети Интернет, а также размещается в общедоступных местах для ознакомления всех заинтересованных лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ МЕТОДИКИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика) разрабатывается и утверждается уполномоченным органом после согласования в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Методика должна обеспечивать:

- определение всех статей затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;
- определение порядка подтверждения планируемых затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;
- соответствие механизма расчета стоимости необходимых и обязательных услуг основным методам ценообразования;
- применение механизмов, позволяющих возмещать все расходы организации, связанные с предоставлением необходимых и обязательных услуг.

3.3. Методика должна содержать:

- принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;
- порядок расчета стоимости предоставления необходимых и обязательных услуг в разрезе по статьям затрат;
- порядок экономического обоснования расчетов по всем статьям затрат;
- порядок пересмотра размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган после разработки проекта Методики направляет его для согласования в орган (структурное подразделение) Администрации городского округа Стрежевой, уполномоченный Мэром городского округа Стрежевой на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок.

3.5. Срок согласования проекта Методики в органе (структурном подразделении) Администрации городского округа Стрежевой, уполномоченном Мэром городского округа Стрежевой на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, не должен превышать 14 рабочих дней.

Приложение 2
к решению Думы городского
округа Стрежевой
от 10.10.2011 №127
(в редакции от 11.06.2013 №360, от
21.05.2014 №505, от 09.12.2015 №44, от
02.03.2016 № 73, от 16.12.2016 №174, от
04.04.2018 №332, от 13.03.2019 №433, от
09.10.2019 №506, от 24.08.2022 № 271)

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
И ЕЕ ОРГАНАМИ**

1. Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

2. Оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя.

3. Оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

4. Услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

6. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

7. Подготовка материалов, содержащихся в проектной документации искусственного земельного участка:

8. Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

9. Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка и положительного заключения государственной экологической экспертизы этой проектной документации.

10. Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

11. Государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого

земельного участка.

12. Подготовка проектной документации лесных участков.

13. Предоставление проектной документации на производство работ.

14. Подготовка аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности заявителя за последний отчетный год (в случае, если проведение аудиторской проверки является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

15. Предоставление справки из кредитных организаций об остатках на счетах и отсутствии картотек к счетам.

16. Предоставление банковской гарантии.

17. Предоставление справки территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации, подтверждающей выполнение гарантом обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации по состоянию на 1 января предшествующего года и на последнюю отчетную дату.

18. Подготовка схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка.

19. Нотариальное свидетельствование верности копий документов и выписок из них, перевода документов с одного языка на другой.

20. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

21. Получение справки о зарегистрированных правах (отсутствии прав) на объект недвижимости из органа (организации), осуществляющего хранение информации о регистрации прав на здания, строения и сооружения до 3 сентября 1998 года.

22. Получение документов о праве на наследство.

23. Получение документов, подтверждающих членство заявителя в некоммерческой организации.

24. Подготовка схемы расположения земельного участка под проектирование прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций на кадастровом плане с привязкой к автомобильной дороге.

25. Предоставление технических условий, выдаваемых эксплуатирующей организацией.

26. Предоставление разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части.

27. Предоставление документов, подтверждающих нахождение заявителя в медицинских организациях, расположенных на территории Томской области, оказывающие специализированную онкологическую, наркологическую и психиатрическую помощь.

28. Обследование элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

29. Обследование многоквартирного дома в целях признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

30. Предоставление документов из филиала ФГУП «Ростехинвентаризация», ОГБУ «Томский областной центр инвентаризации и кадастра», содержащих сведения о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений.

31. Государственная регистрация перехода права собственности на жилое помещение.

32. Предоставление схемы организации транспортных средств и пешеходов на период производства работ.