

**Решение Думы городского округа Стрежевой от 06.02.2013 №292
«О Положении «Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Думы городского округа Стрежевой» (в редакции от 16.04.2014 №491,
от 13.11.2019 №521, от 17.02.2021 №51)**

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления», на основании статьи 36 Устава городского округа Стрежевой

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа Стрежевой» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы городского округа Стрежевой М.Н. Шевелеву.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

_____ М.Н. Шевелева

_____ В.М. Харахорин

Приложение
к решению Думы городского округа
Стрежевой
от 06.02.2013 №292 (в редакции
от 16.04.2014 №491, от 13.11.2019
№521, от 17.02.2021 №51)

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы
городского округа Стрежевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа Стрежевой» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и регламентирует правила предоставления пользователям информации о деятельности Думы городского округа Стрежевой (далее - Дума).

1.2. В настоящем Положении используются понятия установленные Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

2. Способы предоставления информации о деятельности Думы

2.1. Информация о деятельности Думы пользователям информации предоставляется способами:

2.1.1. обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы в средствах массовой информации

2.1.2. публикации и выступления депутатов Думы в средствах массовой информации;

2.1.3. размещение в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой; Адрес официального сайта - <http://admstrj.ru>.

2.1.4. ознакомление пользователей информации о деятельности Думы в приемной Думы;

2.1.5. размещение информации в помещении, занимаемом Думой;

2.1.6. доведение информации до пользователей информацией депутатами во время приема граждан (физических лиц) (далее - граждан) по личным вопросам, на встречах в коллективах и (или) на собраниях граждан;

2.1.7. присутствием граждан на собраниях Думы, заседаниях комиссий и рабочих групп;

2.1.8. предоставление информации о деятельности Думы по запросам пользователей информацией;

2.1.9. другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Думы, распоряжениями председателя Думы.

2.2. Обеспечение Думой одного из способов доступа к информации о своей деятельности не может служить основанием для отказа в предоставлении для

отказа посредством другого способа, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральными законами.

3. Форма предоставления информации

3.1. Информация о деятельности Думы в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приёма депутатами, встреч с населением, официальных выступлений депутатов Думы, в том числе в средствах массовой информации, а также по телефонам Думы и депутатов.

3.2. Документированная информация о деятельности Думы распространяется и предоставляется в форме печатного (бумажного) документа, электронного документа или электронного сообщения. Документированная информация должна включать в себя достоверные сведения о её обладателе или об ином лице, который распространяет или предоставляет эту информацию.

3.3. Информация о деятельности Думы допускается к распространению и предоставлению в форме аудио- и видеодокументов, визуальных изображений (фотографий).

4. Перечень информации о деятельности Думы

Информация о деятельности Думы городского округа Стрежевой размещённая на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (далее – официальный сайт). Адрес официального сайта – <http://admstrij.ru> содержит:

4.1. Общую информацию о Думе городского округа Стрежевой:

4.1.1. наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

4.1.2. сведения о структуре, полномочиях Думы, задачах и функциях Думы и постоянных комиссий Думы, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции;

4.1.3. сведения о председателе Думы, его заместителе, председателях постоянных комиссий: фамилии, имена, отчества, при согласии указанных лиц, иные сведения о них;

4.2. Информацию о нормотворческой (правотворческой) деятельности:

4.2.1. муниципальные правовые акты, принятые Думой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. проекты муниципальных правовых актов, внесенных в Думу;

4.2.3. информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2.4. порядок обжалования муниципальных правовых актов Думы.

4.3. Информацию о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе об официальных визитах и рабочих поездках.

4.4. Информацию о деятельности Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой (далее – Ревизионная комиссия):

4.4.1. информация о результатах проверок, проведенных Ревизионной комиссией;

4.4.2. годовой отчет о работе Ревизионной комиссии, утвержденный

собранием Думы;

4.4.3. сведения о председателе Ревизионной комиссии: фамилия, имя, отчество,

при согласии указанного лица иные сведения о нем;

4.4.4. сведения о полномочиях, задачах и функциях Ревизионной комиссии, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции.

4.5. Информацию о кадровом обеспечении Думы:

4.5.1. сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Думе;

4.5.2. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4.5.3. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

4.5.4. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы.

4.6. Информацию о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

4.6.1. график приема депутатами граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

4.6.2. порядок приема и регистрации обращений граждан депутатами и Думой городского округа Стрежевой с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

4.6.3. информация о лицах, к полномочиям которых отнесено организация приема граждан (физических лиц), номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

4.6.4. исключен;

4.7. Информацию, подлежащую доведению Думой до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области.

4.8. Статистическую информацию о деятельности Думы, в том числе:

4.8.1. статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Думы;

4.8.2. сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств.

5. Подготовка и размещение информации о деятельности Думы

5.1. Размещение, хранение и актуализацию информации о деятельности Думы на официальном сайте осуществляет Администрация городского округа Стрежевой на основании материалов представленных Думой и Ревизионной комиссией в электронном виде и на бумажном носителе одновременно.

5.2. Периодичность размещения информации о деятельности Думы на официальном сайте, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, устанавливаются приложением к настоящему Положению.

6. Размещение информации в помещении, занимаемом Думой

Дума размещает информационные стенды и (или) другие технические

средства аналогичного назначения в общедоступных для пользователей информацией помещениях Думы, в иных отведённых для этих целей местах, с информацией о своей деятельности, содержащей, в том числе:

6.1. наименование, структуру, порядок работы Думы, график приёма граждан и юридических лиц, её почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

6.2. условия и порядок получения информации, в том числе электронный адрес официального сайта;

6.3. иную справочную информацию или иные сведения о деятельности Думы для оперативного информирования пользователей информацией.

7 . Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы осуществляет председатель Думы, заместитель председателя (в отсутствие председателя).

7.2. Предоставление информации о деятельности Думы по запросам, обращениям граждан и юридических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению Об
обеспечении доступа к
информации о деятельности
Думы городского округа
Стрежевой

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой в сети Интернет, и сроки ее обновления

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление¹
1.	Общая информация о Думе городского округа Стрежевой, в том числе: а) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов; б) сведения о структуре, полномочиях Думы, задачах и функциях Думы и постоянных комиссий Думы, перечень	а) наименование и структура Думы городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера; б) нормативные акты, содержащие сведения о структуре, полномочиях, задачах и функциях Думы и	а) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одной недели с даты внесения изменений; б) информация размещена постоянно, обновления производятся в	а) Дума городского округа; б) Дума городского округа совместно с Управлением делами;

¹ Подразделение, ответственное за своевременное размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления – Управление делами

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление ¹
	<p>нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции;</p> <p>в) сведения о председателе Думы, его заместителе, председателях постоянных комиссий: фамилии, имена, отчества, при согласии указанных лиц иные сведения о них.</p>	<p>постоянных комиссий Думы городского округа, а также перечень этих нормативных актов;</p> <p>в) фамилии, имена, отчества, контактные телефоны, ссылки на персональные страницы в социальных сетях (при согласии владельца персональной страницы); дополнительно о Председателе Думы городского округа, его заместителях - основные направления работы, краткая биографическая информация;</p>	<p>течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>в) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p>	<p>в) Дума городского округа;</p>
2.	<p>Информация о нормотворческой (правотворческой) деятельности:</p> <p>а) муниципальные правовые акты, принятые Думой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной</p>	<p>а) реквизиты и тексты нормативных правовых актов, принятые Думой городского округа, приложения к ним, сведения об их статусе (действует, действует в</p>	<p>а) информация обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели;</p>	<p>а) Дума городского округа;</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление ¹
	<p>регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) проекты муниципальных правовых актов, внесенных в Думу;</p> <p>в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с</p>	<p>редакции, утратил силу, отменен), тексты нормативных правовых актов с учетом внесенных изменений;</p> <p>б) реквизиты и тексты решений Думы городского округа, касающихся законодательных инициатив, назначения публичных слушаний; тексты приложений к данным решениям; проекты решений, внесенных в Думу городского округа;</p> <p>в) - адрес официального сайта Российской Федерации в сети Интернет, на котором</p>	<p>б) по мере принятия соответствующих решений Думы городского округа, не позднее 7 дней после собрания Думы городского округа, на котором принято данное решение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; проекты решений Думы размещаются не позднее дня собрания Думы, на котором они будут рассмотрены;</p> <p>в) - информация размещена постоянно, обновления</p>	<p>б) Дума городского округа, Правовое управление, Финансовое управление, Управление имущественных и земельных отношений, отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка, Управление делами;</p> <p>в) - отдел организации муниципальных закупок, - отдел организации</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление ¹
	<p>законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>г) порядок обжалования муниципальных правовых актов Думы.</p>	<p>размещаются закупки муниципальных заказчиков городского округа; контактная информация муниципальных заказчиков городского округа; - реестр муниципальных контрактов, заключенных заказчиками в текущем году - планы проведения проверок в целях контроля в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа Стрежевой и информация о результатах проведенных проверок;</p> <p>г) перечень лиц, имеющих право на обжалование муниципальных правовых актов, нормативные акты, регулирующие порядок обжалования.</p>	<p>производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений; - обновляется один раз в три месяца - размещаются в течение одной недели с даты подписания;</p> <p>г) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p>	<p>муниципальных закупок - контрольно-ревизионный отдел</p> <p>г) Дума городского округа</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление ¹
3.	Информация о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе об официальных визитах и рабочих поездках	Дата, место, описание хода мероприятий, официальных визитов и рабочих поездок, а также результаты их проведения	- план работы Думы размещается ежеквартально, не позднее последнего дня предшествующего квартала; - информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одной недели с даты проведения мероприятия;	Дума городского округа
4.	Информация о деятельности Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой: а) информация о результатах проверок, проведенных Ревизионной комиссией; б) годовой отчет о работе Ревизионной комиссии, утвержденный собранием Думы;	а) отчеты о проведении проверок Ревизионной комиссией; б) отчет Ревизионной комиссии городского округа о результатах деятельности	а) информация обновляется не реже одного раза в год; б) информация обновляется не реже одного раза в год;	Ревизионная комиссия

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление ¹
	<p>в) сведения о председателе Ревизионной комиссии: фамилия, имя, отчество, при согласии указанного лица иные сведения о нем;</p> <p>г) сведения о полномочиях, задачах и функциях Ревизионной комиссии, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции.</p>	<p>в) фамилия, имя, отчество председателя Ревизионной комиссии, контактные телефоны, ссылки на персональные страницы в социальных сетях (при согласии владельца персональной страницы); дополнительно о председателе Ревизионной комиссии - основные направления работы, краткая биографическая информация;</p> <p>г) нормативные акты, содержащие сведения о структуре, полномочиях, задачах и функциях Думы и постоянных комиссий Думы городского округа, а также перечень этих нормативных актов.</p>	<p>в) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>г) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений.</p>	
5.	<p>Информация о кадровом обеспечении Думы:</p> <p>а) сведения о вакантных должностях</p>	<p>а) информация об условиях,</p>	<p>а) информация</p>	<p>Дума городского округа</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление ¹
	<p>муниципальной службы, имеющих в Думе;</p> <p>б) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>в) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.</p> <p>г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по</p>	<p>дате, времени, месте проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;</p> <p>б) информация о квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>в) информация об условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, проекты трудовых договоров; бланки заявлений;</p> <p>г) номера телефонов, по</p>	<p>размещается по мере необходимости в сроки, установленные законодательством; информация размещена постоянно, обновляется в течение одной недели с даты внесения изменений;</p> <p>б) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>в) информация размещается по необходимости при возникновении вакансии в сроки, установленные законодательством;</p> <p>г) информация</p>	

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление ¹
	вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы.	которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.	размещена постоянно, обновляется в течение одной недели с даты внесения изменений.	
б.	<p>Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) график приема депутатами граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;</p> <p>б) порядок приема и регистрации обращений граждан депутатами и Думой городского округа Стрежевой с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p>	<p>Фамилии, имена, отчества депутатов Думы, осуществляющих прием граждан; тексты нормативных актов, утверждающих порядок приема депутатами граждан; информация о требованиях, предъявляемых к письменному обращению; информация о сроках рассмотрения письменного обращения; графики личных приемов граждан депутатами Думы городского округа; контактные телефоны, адреса электронной почты депутатов Думы; нормативные акты, регулирующие порядок приема и регистрации обращений граждан депутатами и Думой городского округа; номера</p>	<p>Информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений; график приема депутатами Думы физических и юридических лиц обновляется не реже одного раза в месяц</p>	<p>Дума городского округа совместно с Управлением делами</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление ¹
	в) информация о лицах, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан (физических лиц), номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	телефонов, по которым можно получить справочную информацию;		
7.	Информация, подлежащая доведению Думой городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области.	Информация, указанная в статье 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Информация размещается по мере необходимости	Дума городского округа
8.	Статистическая информация о деятельности Думы городского округа: а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Думы городского округа;	а) тексты отчетов о результатах деятельности Думы городского округа;	а) информация обновляется не реже одного раза в год	Дума городского округа

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление¹
	б) сведения об использовании Думой городского округа выделяемых бюджетных средств.	б) тексты отчетов об исполнении местного бюджета городского округа.	б) информация обновляется не реже одного раза в год	