



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2025

№ 504

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Томской области от 29.12.2015 № 216-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 12.02.2019 № 108 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой»;

- от 20.05.2025 № 287 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.02.2019 № 108».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков,**  
**осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа**  
**автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам**  
**по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на**  
**территории городского округа Стрежевой**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим договор и (или) муниципальный контракт по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - получатель субсидии, Перевозчик - получатель субсидии).

1.6. Способом проведения отбора заявителя для предоставления субсидии (далее - отбор) является направленное участником отбора заявление с

документами (далее – заявка) для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении участником отбора следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.2. ведение участником отбора отдельного учета затрат (убытков) по виду деятельности осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой;

2.1.3. наличие согласия участника отбора на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. наличие у участника отбора договора (соглашения) с органами социальной защиты населения на перевозку граждан по единому социальному проездному билету (далее - ЕСПБ) на регулярных городских и пригородных муниципальных маршрутах;

2.1.5. соблюдение участником отбора правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) соблюдение участником отбора условий договора и (или) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в части качества и бесперебойности в предоставлении услуг населению, соблюдение утвержденных расписаний движения и режимов работы транспортных средств, соблюдение требований к внешнему виду, возрасту и опыту работы водителей;

2) обеспечение участником отбора требований безопасности и соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и городского округа Стрежевой в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, обеспечение исправности транспортных средств, оснащенности исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения, тахографами, осуществление линейного контроля, в том числе с применением автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления АвтоГРАФ);

3) осуществление участником отбора контроля за полнотой сбора выручки и

оплатой проезда пассажирами;

4) не нарушение участником отбора запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением закупки высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий в целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой.

2.1.6. возникновение у Перевозчика выпадающих доходов, подтвержденные расчетом размера субсидии на возмещение выпадающих доходов на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом согласно приложению 5 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии участник отбора представляет Главному распорядителю при наличии технической возможности в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с приложением пакета документов (пакета документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы, необходимые для получения субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие фактическое количество рейсов по муниципальным маршрутам за отчетный период, а также документы, подтверждающие фактически понесенные им расходы по форме сводного расчета расходов, в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утвержденными распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 № 34-ра, в части, предусмотренной настоящим Порядком.

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Перевозчика - получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) сводный расчет экономически обоснованных расходов на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом по видам перевозок на соответствующий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соблюдение следующих требований, на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления:

4.1) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.4) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

4.5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

4.6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4.7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.8) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.9) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5) документы, подтверждающие соблюдение требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

2.3. Датой представления участником отбора заявления считается день подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок подписания заявления:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Документы, представляемые при проведении отбора должны содержать согласие участника отбора на размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней после поступления заявления подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель при необходимости формирует запрос в адрес участника отбора для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения запроса. Если участник отбора не представил информацию и необходимые запрашиваемые документы в течении трех рабочих дней в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

- Статус «на доработку» - до окончания срока приема заявок (заявка должна быть доработана, и представлена в систему «Электронный бюджет» не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе);
- Статус «без доработки» - до момента подписания протокола подведения итогов отбора.

В течение семи рабочих дней со дня вскрытия заявок заявления Главный распорядитель, в случае соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой.

Участник отбора должен подписать Соглашение в течении пяти рабочих дней после получения его в системе «Электронного бюджета».

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Порядка, направляет в адрес участника отбора уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии участник отбора вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии в течение четырнадцати рабочих дней.

2.7. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении соглашения являются:

1) принятие Уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с даты принятия соответствующего разрешения;

2) изменение реквизитов, наименование любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае не достижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.8. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

1) по требованию Уполномоченного органа при условии не достижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.7. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня не достижения такого согласия;

2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

- 3) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;
- 4) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

2.9. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, подписывает и направляет участнику отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Обязательным является также соблюдение следующего условия:

- 1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

- 2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- 3) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Направление в адрес участника отбора подписанного соглашения и копии распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении

соглашения о предоставлении субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Перевозчик - получатель подписывает Соглашение в течении пяти рабочих дней со дня получения его в системе «Электронный бюджет».

2.10. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.9. соглашения и расчета субсидии за отчетный месяц.

2.11. Перевозчик - получатель субсидии ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю расчет субсидии за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка и документы, подтверждающие объемы оказанных услуг за отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период.

2.12. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, Главный распорядитель, осуществляет проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период, осуществляет анализ расчетов и предоставленной отчетности об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.13. Не позднее трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.12. настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в пункте 2.11. для доработки участнику отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является предоставление расчетов, не соответствующих требованиям пункта 2.11. настоящего Порядка.

2.15. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии, участник отбора вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии в следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка.

2.16 Предоставление Субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующим за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.17. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов (количество рейсов, пробег), исходя из утвержденного расписания, графика движения с учетом рекламаций, в случае их наличия на основании актов выполненных работ по муниципальному контракту.

Расчет размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих у Перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, определяется расчетным путем исходя из фактического объема реализации населению услуг по перевозке пассажиров и разницы между

экономически обоснованным тарифом и тарифом для населения и не содержит налог на добавленную стоимость:

$$\text{Размер субсидии} = V_{\text{факт}} \times T_{\text{эо}} - T_{\text{нас}},$$

где:

$V_{\text{факт}}$  – количество перевезенных пассажиров за отчетный период (тыс.чел.);

$T_{\text{эо}}$  – экономически обоснованный тариф, (руб.);

$T_{\text{нас}}$  – доходы, полученные от перевозки пассажиров, (руб.).

В сумму фактических доходов включаются:

- выручка от реализации разовых билетов на проезд пассажиров и провоз багажа при муниципальных перевозках;
- суммы компенсации расходов Перевозчика, предоставляемой из бюджетов всех уровней, связанных с перевозкой льготных категорий граждан по социальным проездным билетам.

2.18. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной поддержки перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой. Конкретное значение результата определяется соглашением о предоставлении субсидии и должно соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой», в целях реализации которой предоставляется субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является исполнение муниципального заказа по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам. Отношение плана количества выполненных рейсов согласно заключенным муниципальным контрактам и (или) договоров к количеству фактически выполненных рейсов, согласно данным перевозчика (%).

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, Перевозчик - получатель субсидии представляет отчет о выполнении основных эксплуатационных показателей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах отчет об имеющихся работниках (водитель, кондуктор) с указанием даты начала работы.

3.4. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет отчет по форме № 1-

автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок», утвержденной Приказом Росстата от 31.07.2023 № 364.

3.5. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять отчет (план рейсов, фактически выполнено рейсов, причины невыполнения рейсов).

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме Перевозчиком - получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Возврат субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае не достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов субсидии, оговоренной в соглашении, в полном объеме Перевозчиком - получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение выпадающих доходов  
перевозчиков, осуществляющих  
регулярные перевозки пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом  
общего пользования по  
регулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам в  
пригородном и городском сообщении  
на территории городского округа  
Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_  
(должность руководителя, Ф.И.О.)

юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов  
Перевозчику - получателю субсидии при осуществлении  
регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом  
общего пользования в пригородном и городском сообщении  
на территории городского округа Стрежевой по регулируемым  
тарифам по муниципальному маршруту(ам) № \_\_\_\_\_

От

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на возмещение экономически обоснованных расходов

перевозчиков, полученных (понесенных) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному(ым) маршруту(ам) № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение выпадающих доходов  
перевозчиков, осуществляющих  
регулярные перевозки пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом  
общего пользования по  
регулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам в  
пригородном и городском сообщении  
на территории городского округа  
Стрежевой

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|                                                   | План 20__ | Факт 20__ |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Среднегодовое количество работающих автобусов (1) |           |           |
| Марка автобусов (2)                               |           |           |
| Автомобиле-часы в работе (5)                      |           |           |
| Эксплуатационная скорость, км/ч (6)               |           |           |
| Общий пробег (7)                                  |           |           |
| Количество рейсов: (10)                           |           |           |

Администрация:

Перевозчик - получатель субсидии:

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение выпадающих доходов  
перевозчиков, осуществляющих  
регулярные перевозки пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом  
общего пользования по  
регулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам в  
пригородном и городском сообщении  
на территории городского округа  
Стрежевой

Сводный расчет расходов на перевозку пассажиров автомобильным  
общественным транспортом по видам перевозок на \_\_\_\_ год

| Наименование статей                                                                                                  | Ед. изм.  | Расчетный<br>период<br>год<br><br>(ежемесячно) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                    | 2         | 3                                              |
| Материальные расходы                                                                                                 | тыс. руб. |                                                |
| Топливо и смаз. матер.                                                                                               | тыс. руб. |                                                |
| топливо                                                                                                              | тыс. руб. |                                                |
| смазочные матер.                                                                                                     | тыс. руб. |                                                |
| Восстановление износа и ремонт шин                                                                                   | тыс. руб. |                                                |
| Расходы на оплату труда                                                                                              | тыс. руб. |                                                |
| Фонд оплаты труда                                                                                                    | тыс. руб. |                                                |
| Страховые взносы                                                                                                     | тыс. руб. |                                                |
| Аренда                                                                                                               | тыс. руб. |                                                |
| Медицинское освидетельствование                                                                                      | тыс. руб. |                                                |
| з/части и материалы                                                                                                  | тыс. руб. |                                                |
| ОСАГО                                                                                                                | тыс. руб. |                                                |
| Услуги сторонних организаций (диагностика)                                                                           | тыс. руб. |                                                |
| Прочие расходы, в т.ч. страхование пассажиров,<br>охрана труда, услуги связи (GPRS), льготный<br>проезд, профосмотр) | тыс. руб. |                                                |

|                                       |           |  |
|---------------------------------------|-----------|--|
| Прямые затраты                        | тыс. руб. |  |
| Затраты вспомогательного производства | тыс. руб. |  |
| Общепроизводственные расходы          | тыс. руб. |  |
| Общехозяйственные расходы             | тыс. руб. |  |
| Итого расходов                        | тыс. руб. |  |

Администрация:

Перевозчик - получатель субсидии:

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение выпадающих доходов  
перевозчиков, осуществляющих  
регулярные перевозки пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом  
общего пользования по  
регулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам в  
пригородном и городском сообщении  
на территории городского округа  
Стрежевой

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ, ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
ЗА \_\_\_\_\_ (ПЕРИОД) ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ  
\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ)

| Наименование показателя,<br>необходимого для достижения<br>результата предоставления<br>субсидии                                                                                                                                                                                                       | Значение<br>показателя,<br>необходимого<br>для<br>достижения<br>результата<br>предоставлен<br>ия субсидии<br>(%) | Отношение плана<br>количества выполненных<br>рейсов согласно<br>заключенным<br>муниципальным<br>контрактам и (или)<br>договоров к количеству<br>фактически выполненных<br>рейсов согласно данным<br>перевозчика (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исполнение муниципального<br>заказа по осуществлению<br>регулярных перевозок<br>пассажиров и багажа<br>автомобильным транспортом<br>общего пользования в городском<br>и пригородном сообщении на<br>территории городского округа<br>Стрежевой по регулируемым<br>тарифам по муниципальным<br>маршрутам | 100                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |

## Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение выпадающих доходов  
перевозчиков, осуществляющих  
регулярные перевозки пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом  
общего пользования по  
регулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам в  
пригородном и городском сообщении  
на территории городского округа  
Стрежевой

### РАСЧЕТ СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

(автотранспортное предприятие)  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ НА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РЕГУЛЯРНЫХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА  
(месяц)

| Маршрут | Количество перевезенных пассажиров за отчетный период, тыс. чел. | Экономически обоснованный тариф, руб. | Доход от продажи разовых билетов, тыс. руб.* | Доход от продажи месячных проездных билетов (включая ЕСПБ), тыс.руб.* | Сумма выпадающих доходов, подлежащая возмещению, тыс. руб. (субсидия) |
|---------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1       | 2                                                                | 3                                     | 4                                            | 5                                                                     | 6                                                                     |
|         |                                                                  |                                       |                                              |                                                                       |                                                                       |
|         |                                                                  |                                       |                                              |                                                                       |                                                                       |

\*Доходы, подтвержденные данными бухгалтерского учета (кассовый отчет) автомобильного предприятия

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

М.П.