



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

21.04.2021

№ 81

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Стрежевой от 07.02.2018 № 308 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы городского округа Стрежевой».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.ru>

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

_____ Н.А. Гришко

_____ В.М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы
городского округа Стрежевой

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (далее – орган местного самоуправления).

2. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной должности муниципальной службы (должности, существующей в штатном расписании, но не замещенной муниципальным служащим).

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

4. Не допускается установление прямых или косвенных ограничений прав граждан на участие в конкурсе или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в составе 7 человек, действующая на постоянной основе.

6.1. В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Конкурс проводится в два этапа.

7.1. На первом этапе конкурса орган местного самоуправления обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса; принимает у граждан,

изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – претенденты), документы, необходимые для участия в конкурсе; проверяет полноту и правильность оформления представленных документов; осуществляет проверку достоверности сведений, представленных претендентами.

7.2. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня претендентов, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидатов), их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

8. Опубликование объявления об условиях конкурса в официальном печатном издании – газете «Северная звезда», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом в области государственной службы Российской Федерации» и на Интерактивном портале службы занятости населения Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается органом местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении об условиях конкурса указываются следующие сведения:

- а) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- б) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- в) перечень документов, представляемых гражданином для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;
- г) место и время, срок приема документов;
- д) информация о методе оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов;
- е) предполагаемая дата, время и место проведения конкурса;
- ж) проект трудового договора.

9. Претендент представляет в конкурсную комиссию:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3х4);
- в) согласие на обработку персональных данных;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- д) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- е) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на должность, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

з) согласие на проведение проверки достоверности сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления об условиях конкурса в официальном печатном издании – газете «Северная звезда».

11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в порядке, установленном законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

14. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа участия в конкурсе в письменной форме.

15. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса уведомляет кандидатов любым доступным способом о дате, месте и времени его проведения.

16. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, подготовку реферата, тестирование.

17. При оценке профессиональных и деловых качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Комиссия отбирает для назначения на должность не более двух кандидатов.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

22. Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Для включения в кадровый резерв указанный кандидат представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- заявление/согласие кандидата о включении в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы городского округа Стрежевой;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3х4);

- согласие на обработку персональных данных.

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. Информация о результатах конкурса в течение 15 календарных дней со дня его завершения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом в области государственной службы Российской Федерации», на Интерактивном портале службы занятости населения Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кандидаты о результатах конкурса уведомляются конкурсной комиссией в письменной форме в указанный срок.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в суд общей юрисдикции.